

Smernica dekana

Číslo 1/2022 - SD

15. 3. 2022

**Zásady habilitačného a inauguračného konania
na Materiálovotechnologickej fakulte STU v Bratislave so sídlom
v Trnave**

Vypracoval:

prof. Ing. Peter Šugár, CSc.

**Zásady habilitačného a inauguračného konania
na Materiálovotechnologickej fakulte STU v Bratislave so sídlom v Trnave**

**Prvá časť
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Článok 1

- (1) Zásady habilitačného a inauguračného konania upravujú postup pri habilitačnom a inauguračnom konaní na Materiálovotechnologickej fakulte STU v Bratislave so sídlom v Trnave (ďalej len „MTF STU“) v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“).
- (2) Uchádzač o udelenie titulu docent alebo uchádzač o vymenovanie za profesora pred podaním svojej písomnej žiadosti o začatie habilitačného alebo inauguračného konania predloží predsedovi Vedeckej rady MTF STU (ďalej len „predseda VR“) doklady a materiály podľa Čl. 2 ods. 2 a Čl. 6 ods. 2 tejto smernice, spracované podľa príslušných ustanovení vyhlášky.
- (3) Predseda VR, na návrh prodekana pre vedu a výskum, vymenuje do piatich dní od prijatia uchádzačom predložených materiálov komisiu na posúdenie, či sú predložené materiály vypracované podľa príslušných ustanovení vyhlášky a či uchádzač spĺňa schválené záväzné kritériá na získavanie titulu docent alebo profesor v odbore habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „odbor“), ktorý si uviedol vo svojej žiadosti (ďalej len „evaluačná komisia“).
- (4) Evaluačná komisia je spravidla päť členná. Predsedom komisie je prodekan pre vedu a výskum. Členmi komisie sú prodekan pre vzdelávanie a významní odborníci, pôsobiaci v odbore habilitačného a inauguračného konania. Zasadnutie evaluačnej komisie sa uskutoční najneskôr do desiatich dní od jej vymenovania. Z rokovania sa vypracuje zápisnica, ktorá je archivovaná na Oddelení vedy a výskumu OPOM MTF STU (ďalej len „OVaV MTF STU“).
- (5) Evaluačná komisia posúdi predložené materiály podľa pravidiel platných pre oblasť výskumu, príslúchajúcu odboru habilitačného a inauguračného konania.
- (6) V prípade, že evaluačná komisia zistí, že predložené materiály nie sú vypracované podľa príslušných ustanovení vyhlášky, odporučí predsedovi VR, aby uchádzača požiadal o odstránenie nedostatkov. Po ich odstránení evaluačná komisia materiály opäť posúdi do desiatich dní od doručenia upravených a doplnených materiálov.
- (7) V prípade, že evaluačná komisia zistí, že uchádzač nespĺňa schválené záväzné kritériá na získavanie titulu docent alebo profesor v príslušnom odbore, neodporučí predsedovi VR, aby uchádzača vyzval k podaniu písomnej žiadosti o začatie habilitačného alebo inauguračného konania.
- (8) V prípade, že evaluačná komisia zistí, že uchádzač spĺňa schválené záväzné kritériá na získavanie titulu docent alebo profesor v príslušnom odbore, odporučí predsedovi VR, aby uchádzača vyzval k podaniu písomnej žiadosti o začatie habilitačného alebo inauguračného konania a navrhne oponentov, predsedu a členov habilitačnej alebo inauguračnej komisie v súlade s § 1 ods. 8 a 9 a § 5 ods. 6 a 7 vyhlášky.

Druhá časť HABILITAČNÉ KONANIE

Článok 2 Začatie habilitačného konania

- (1) Habilitačné konanie začína podaním písomnej žiadosti uchádzača o udelenie titulu docent s prílohami podľa ods. 2 tohto článku predsedovi VR, ktorá má priznané práva uskutočňovať v odbore habilitačné konanie. Uchádzač v žiadosti uvedie názov odboru, v ktorom sa uchádza o získanie titulu docent. Žiadosť sa podáva cez podateľňu fakulty, ktorá na nej vyznačí dátum podania.
- (2) K žiadosti o začatie habilitačného konania uchádzač pripojí:
 - a) habilitačnú prácu v štyroch vyhotoveniach (plus 1x na CD v pdf formáte),
 - b) štruktúrovaný životopis európskeho formátu s vlastnoručným podpisom (1x originál, 1x kópia),
 - c) profesijný životopis s vlastnoručným podpisom (vzor v Prílohe 1),
 - d) úradne overenú kópiu dokladu o: vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa a vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (alebo získaní akademicko-vedeckého titulu Dr., vedeckej hodnosti CSc., DrSc., podľa predchádzajúcich predpisov),
 - e) prehľad doterajšej pedagogickej činnosti uchádzača a dosiahnutých výsledkov v nej, podpísaný vedúcim vedecko-pedagogického pracoviska uchádzača. Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami MTF STU, doložia navyše potvrdenie o pedagogickej činnosti podpísané dekanom fakulty, na ktorej sa pedagogická činnosť uskutočnila. Podmienkou na získanie titulu docent je aktuálne pedagogické pôsobenie uchádzača na vysokej škole v študijných programoch uskutočňovaných v študijnom odbore a vedecké alebo umelecké pôsobenie v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a preukázanie skutočnosti, že uchádzač je uznávanou vedeckou osobnosťou v odborných kruhoch alebo umeleckou osobnosťou v umeleckých kruhoch v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
 - f) zoznam absolventov s úspešne obhájenými záverečnými prácami v študijných programoch uskutočňovaných v študijnom odbore ku ktorému je príslušný odbor konania priradený,
 - g) prehľad výskumných projektov, obsahom a tematicky súvisiacich s obsahom odboru konania, kde bol uchádzač hlavným riešiteľom a spoluriešiteľom,
 - h) prehľad doterajšej vedeckovýskumnej činnosti uchádzača a dosiahnutých výsledkov v nej, podpísaný vedúcim vedecko-pedagogického pracoviska uchádzača. Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami MTF STU, doložia navyše potvrdenie o vedeckovýskumnej činnosti podpísané dekanom fakulty, na ktorej sa vedeckovýskumná činnosť uskutočnila,
 - i) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných a umeleckých prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených technických a umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov (bez autocitácií a citácií autorov z pracoviska uchádzača) na vedecké, odborné a umelecké práce, prehľad prednáškových pobytov v SR a v zahraničí, s pripojením uchádzačom podpísaného prehlásenia, že údaje uvedené v tomto zozname sú pravdivé. Zoznam publikačnej činnosti uchádzač predkladá podľa čl. 4, bod 2, písm. a) a čl. 4, bod 3 smernice rektora č. 1/2021 – SR s uvedením oblasti výskumu, percentuálneho podielu autorov, IF časopisu a v prípade knižných publikácií, monografií, kapitol v monografiách, učebníc, učebných textov a odborných prekladov aj s uvedením počtu AH.

- j) vedecko-pedagogickú charakteristiku, vypracovanú a podpísanú uchádzačom na každej strane (vzor v Prílohe 2), (1x originál a 1x kópia),
- k) prehľadnú tabuľku plnenia minimálnych kritérií na habilitačné konanie na MTF STU (Príloha 3 – odovzdať v dvoch vyhotoveniach s podpisom uchádzača na každej strane), pričom uchádzač hodnoverne dokladuje plnenie uvedených kritérií dokladmi zoradenými podľa tabuľky kritérií,
- l) vyplnenú tabuľku pre Centrálny register záverečných prác (vzor v Prílohe 4),
- m) tri témy habilitačnej prednášky s krátkymi anotáciami s doplneným vlastnoručným podpisom uchádzača,
- n) doklad o zaplatení poplatku za úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním podľa Smernice rektora 1/2016-SR o Poplatkoch spojených s habilitačným konaním, vymenúvacím konaním a obhajobami doktorských dizertačných prác na STU. Doklad o zaplatení tohto poplatku je potrebné doručiť predsedovi VR do štrnástich dní od doručenia potvrdenia prijatia žiadosti podľa Čl. 3 ods. 1 týchto zásad,
- o) súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním (vzor v Prílohe 6).

Materiály/dokumenty uvedené v bodoch b), c), e), f), g), h), i), j), k), l), m) je potrebné zároveň doručiť na CD a zaslať elektronicky na OVaV MTF STU.

- (3) Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako: a) monografiu alebo b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom alebo d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone, alebo súbor uskutočnených umeleckých výkonov. Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu VR aj v cudzom jazyku, pričom súhrn habilitačnej práce je uvádzaný v slovenskom jazyku. Uchádzač zabezpečí vloženie habilitačnej práce do Akademického informačného systému (AIS) v spolupráci s pracovníčkou OVaV MTF STU. V prípade externých uchádzačov vloženie zabezpečí pracovníčka OVaV MTF STU. Podmienkou úspešného absolvovania habilitačného konania je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, aj súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti (§ 63 ods. 9 zákona o vysokých školách) po dobu jej uchovávaní (§ 63 ods. 7 zákona o vysokých školách) bez nároku na odmenu.

Článok 3

Priebeh habilitačného konania

- (1) Predseda VR najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o začatie habilitačného konania písomne uchádzačovi: a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť odovzdaných materiálov /dokumentov a začatie habilitačného konania alebo b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa Čl. 2 ods. 2 a habilitačné konanie je prerušené až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí. Ak uchádzač uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania.
- (2) Ak ide o odbor, v ktorom MTF STU nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo uchádzač na základe kritérií na získanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, predseda VR vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie skončí.

- (3) Predseda VR vymenuje so súhlasom VR do šiestich mesiacov od začatia habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom STU. Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v príslušnom odbore a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom odbore. V odôvodnených prípadoch ďalšími oponentami alebo členmi komisie môžu byť iní významní odborníci, pôsobiaci v oblasti vedy a techniky podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača. Ak uchádzač predložil habilitačnú prácu v anglickom jazyku, predseda VR zabezpečí aby aspoň jeden člen habilitačnej komisie a aspoň jeden oponent boli zo zahraničia a z rozličných štátov.
- (4) Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce. Ak uchádzač predložil habilitačnú prácu v anglickom jazyku, predseda VR zabezpečí overenie jej miery originality produktom Similarity spoločnosti Turnitin, LLC.

Vypracovaný oponentský posudok obsahuje najmä: identifikačné údaje (meno habilitanta, odbor, názov habilitačnej práce, meno oponenta); zhodnotenie aktuálnosti témy habilitačnej práce; zhodnotenie cieľov habilitačnej práce a ich splnenia; hlavný prínos habilitanta; pripomienky a otázky k habilitačnej práci; vyjadrenie oponenta, či habilitačná práca spĺňa požiadavky kladené na tento druh prác a či ju odporúča prijať, resp. neprijať k obhajobe; vyjadrenie oponenta, či habilitant (na základe posúdenia ďalších relevantných podkladov – profesijný životopis, hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti, hodnotenie pedagogickej činnosti, hodnotenie publikačnej činnosti, plnenia kritérií MTF STU na získanie titulu docent a pod.) spĺňa všetky požiadavky MTF STU na získanie titulu docent a či odporúča, resp. neodporúča udeliť habilitantovi vedecko-pedagogický titul „docent“ v danom odbore; dátum vypracovania posudku a podpis oponenta.

Vypracované oponentské posudky zašle predseda VR najneskôr štrnásť dní pred obhajobou habilitačnej práce uchádzačovi, oponentom a členom habilitačnej komisie.

- (5) Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce.
- (6) Predseda VR oznámi dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce najneskôr štrnásť dní pred ich konaním a do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači, na webovom sídle STU a webovom sídle určenom ministerstvom školstva a zároveň: a) uchádzačovi, b) členom habilitačnej komisie, c) oponentom, d) štatutárnemu zástupcovi právnickej osoby, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov od začiatku habilitačného konania.
- (7) Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa pred habilitačnou komisiou na zasadnutí VR alebo za účasti najmenej piatich členov VR. Uchádzač habilitačnú prednášku koncipuje tak, aby jej trvanie bolo maximálne 20 minút. V závere habilitačnej prednášky uchádzač uvedie aj svoje ťažiskové aktivity v oblasti vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti a svoje zámery na budúce vedecko-pedagogické pôsobenie. Ak

uchádzač predloží habilitačnú prácu v anglickom jazyku, habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční v anglickom jazyku.

- (8) Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov VR, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou. Obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen komisie.
- (9) V úvode obhajoby predsedajúci uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie obhajoby, habilitačnej práce. V ďalšom priebehu obhajoby uchádzač oboznámi prítomných s obsahom oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou a oznámi tému a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce. Oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predsedajúci v plnom znení. V diskusii, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní, sa overuje vedecká spôsobilosť uchádzača, ako aj správnosť a vedecké zdôvodnenie poznatkov, ktoré sú obsahom habilitačnej práce a uchádzač v jej priebehu zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam oponentov a odpovie na ich otázky, ako aj na otázky ďalších účastníkov diskusie.
- (10) Po ukončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce, na ktorom sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby habilitačnej práce. Z tohto zasadnutia sa vyhotoví zápis, v ktorom je uvedené najmä: identifikačné údaje (meno habilitanta, odbor, názov habilitačnej práce, mená oponentov habilitačnej práce, mená predsedu a členov habilitačnej komisie); výsledok hlasovania (počet oprávnených hlasovať (predseda a členovia habilitačnej komisie a oponenti habilitačnej práce); počet prítomných oprávnených hlasovať; počet kladných hlasov; počet záporných hlasov; počet neplatných hlasov), dátum obhajoby habilitačnej práce a podpisy všetkých hlasujúcich; prezenčná listina z obhajoby habilitačnej práce.
- (11) Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkovo zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi VR návrh podľa Čl. 10 ods. 1 týchto zásad s odporúčaním udeliť/neudelieť uchádzačovi titul docent v príslušnom odbore. Zasadnutie habilitačnej komisie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačných a komunikačných technológií.

Článok 4

Ukončenie habilitačného konania

- (1) VR prerokuje návrh habilitačnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.

- (2) Ak uchádzač o udelenie titulu docent pedagogicky nepôsobí na MTF STU, predseda VR prizve k prerokovaniu návrhu vo VR aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- (3) VR rozhoduje o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním. Na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR s právom hlasovať.
- (4) Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR podmienky nespĺňa, VR titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do tridsiatich dní od rozhodnutia VR. Lehota na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent je dva roky.
- (5) Ak VR rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, toto rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda VR do tridsiatich dní od rozhodnutia rektorovi STU.
- (6) Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VR. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.
- (7) Ak rektor zistí závažné nedostatky alebo pochybenia v dokumentácii habilitačného konania, vráti ju späť predsedovi VR a až po doplnení, resp. odstránení či napravení nedostatkov udelí uchádzačovi titul.

Článok 5

Zverejňovanie a archivovanie dokumentov týkajúcich sa habilitačného konania

- (1) MTF STU zverejní na webovom sídle MTF STU:
 - a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona s názvom habilitačnej práce, do pätnástich dní od doručenia žiadosti,
 - b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do pätnástich dní od prerušenia habilitačného konania,
 - c) meno, priezvisko a tituly oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom STU, do pätnástich dní od schválenia VR,
 - d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore, spolu s oponentskými posudkami, do pätnástich dní od jeho predloženia predsedovi VR,
 - e) rozhodnutie VR, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti, do pätnástich dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia VR uchádzačovi,
 - f) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR, ktorá o žiadosti rozhodovala, do dňa zverejnenia rozhodnutia VR,
 - g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania, do pätnástich dní od skončenia habilitačného konania.
- (2) OVaV MTF STU počas habilitačného konania vedie o jeho priebehu písomnú dokumentáciu.
- (3) Písomná dokumentácia je súčasťou habilitačného spisu a obsahuje najmä:
 - a) žiadosť uchádzača s prílohami podľa Čl. 2 ods. 2 týchto zásad,
 - b) potvrdenie o prijatí žiadosti, ktoré posielal predseda VR uchádzačovi alebo výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa Čl. 3 ods. 1 týchto zásad alebo

oznámenie o skončení konania, spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa Čl. 3 ods. 2 týchto zásad,

- c) korešpondenciu predsedu VR a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené podľa Čl. 3 ods. 1 týchto zásad. Súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR oznámi ukončenie prerušenia konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
 - d) uznesenie VR o jej súhlase s vymenovaním oponentov habilitačnej práce, predsedu a členov habilitačnej komisie podľa Čl. 3 ods. 3 týchto zásad,
 - e) vymenúvacie dekréty vydané predsedom VR členom habilitačnej komisie a oponentom,
 - f) posudky od všetkých oponentov habilitačnej práce,
 - g) doklad o oznámení konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce podľa Čl. 3 ods. 6 týchto zásad,
 - h) doklad o zaslaní posudkov habilitačnej práce podľa Čl. 3 ods. 4 týchto zásad so zoznamom adries, na ktoré boli zaslané,
 - i) zápis o výsledku hlasovania z obhajoby habilitačnej práce s pripojenou prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
 - j) zápis o priebehu habilitačnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou, v prípade, že sa neuskutočnila na zasadnutí VR,
 - k) návrh habilitačnej komisie spracovaný podľa Čl. 10 ods. 1 týchto zásad,
 - l) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu na zasadnutí vo VR, ak uchádzač pedagogicky nepôsobí na MTF STU,
 - m) výpis zo zápisnice VR, ktorá rozhodla o výsledku habilitačného konania podľa Čl. 4 ods. 1 a 3 týchto zásad s pripojeným protokolom o hlasovaní i s hlasovacími lístkami,
 - n) rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent alebo o skončení habilitačného konania, ktoré bolo zaslané uchádzačovi,
 - o) žiadosť predsedu VR rektorovi STU o udelenie titulu docent uchádzačovi so zoznamom príloh,
 - p) kópiu docentského dekrétu vydaného uchádzačovi.
- (4) Všetky žiadosti, stanoviská a rozhodnutia uchádzača i ďalších oprávnených orgánov, prípadne iné podania, resp. ich kópie, musia obsahovať nevyhnutné náležitosti, ktoré sa vyžadujú od dokumentov používaných v úradnom styku (označenie orgánu, ktorý ich vydal, dátum vydania, podpis zodpovedného pracovníka, odtlačok úradnej pečiatky a pod.)
- (5) Príslušný útvar STU uchováva originály dokumentov, OVaV MTF STU kópie dokumentov v jednom exemplári. Dobu uchovávania určuje Registratúrny poriadok STU. Habilitačný spis s prílohami podľa Čl. 2 ods. 2 písm. b) až o) a Čl. 5 ods. 3 týchto zásad po skončení habilitačného konania archivuje OVaV MTF STU. Habilitačnú prácu preberie do svojho fondu Odbor poznatkového manažmentu (OPOM) MTF STU.

Tretia časť
INAUGURAČNÉ KONANIE

Článok 6

Začatie inauguračného konania

- (1) Konanie na vymenovanie profesora („inauguračné konanie“) sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača o vymenovanie za profesora predsedovi VR (2x originál s vlastnoručným podpisom, 1x kópia). Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o vymenovanie uchádza. Žiadosť sa podáva cez podateľňu fakulty, ktorá na nej vyznačí dátum podania.
- (2) K žiadosti podľa ods. 1 uchádzač pripojí:
 - a) štruktúrovaný životopis s vlastnoručným podpisom (2x originál, 1x kópia),
 - b) profesijný životopis s vlastnoručným podpisom podľa vzoru v Prílohe 1 (2x originál, 1x kópia),
 - c) úradne osvedčenú kópiu dokladu o: vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa; vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (alebo získaní akademicko-vedeckého titulu Dr., vedeckej hodnosti CSc., DrSc., podľa predchádzajúcich predpisov); osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docent podľa osobitného predpisu (1x originál a 1x kópia z každého dokladu),
 - d) prehľad doterajšej pedagogickej činnosti uchádzača na vysokej škole a dosiahnutých výsledkov vo funkcii docenta, podpísaný vedúcim vedecko-pedagogického pracoviska uchádzača. Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami MTF STU, doložia navyše potvrdenie o pedagogickej činnosti podpísané dekanom fakulty, na ktorej sa pedagogická činnosť uskutočnila (3x originál, 1x kópia). Podmienkou na získanie titulu profesor je aktuálne pedagogické pôsobenie uchádzača na vysokej škole v študijných programoch uskutočňovaných v študijnom odbore a vedecké pôsobenie v príslušnom odbore konania a preukázanie skutočnosti, že uchádzač je uznávanou vedeckou osobnosťou v odborných kruhoch.
 - e) zoznam absolventov s úspešne obhájenými záverečnými prácami v študijných programoch uskutočňovaných v študijnom odbore ku ktorému je príslušný odbor konania priradený,
 - f) prehľad výskumných projektov, obsahom a tematicky súvisiacich s obsahom odboru konania, kde bol uchádzač hlavným riešiteľom a spoluriešiteľom,
 - g) prehľad vedeckej školiacej činnosti (podľa vzoru v Prílohe 5),
 - h) písomné referencie od popredných zahraničných odborníkov aspoň z troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky preukazujúce, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte,
 - i) prehľad doterajšej vedecko-výskumnej činnosti uchádzača a dosiahnutých výsledkov v nej, podpísané vedúcim vedecko-pedagogického pracoviska uchádzača. Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami MTF STU, doložia navyše potvrdenie o vedecko-výskumnej činnosti podpísané dekanom fakulty, na ktorej sa vedecko-výskumná činnosť uskutočnila (3x originál, 1x kópia),
 - j) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných a umeleckých prác, učebníc, učebných textov, prehľad realizovaných technických a umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov (bez autocitácií a citácií autorov z pracoviska uchádzača) na vedecké, odborné a umelecké práce, prehľad prednáškových pobytov v SR a v zahraničí, s pripojením uchádzačom podpísaného prehlásenia, že

údaje uvedené v tomto zozname sú pravdivé (3x originál, 1x kópia). Zoznam publikačnej činnosti uchádzač predkladá podľa čl. 4, bod 2, písm. a) a čl. 4, bod 3 smernice rektora č. 1/2021 – SR s uvedením oblasti výskumu, percentuálneho podielu autorov, IF časopisu a v prípade knižných publikácií, monografií, kapitol v monografiách, učebníc, učebných textov a odborných prekladov aj s uvedením počtu AH.

- k) vedecko-pedagogickú charakteristiku, vypracovanú a podpísanú uchádzačom na každej strane (vzor v Prílohe 2), (1x originál a 1x kópia),
- l) prehľadnú tabuľku plnenia minimálnych kritérií na inauguračné konanie na MTF STU (Príloha 3 – odovzdať v dvoch vyhotoveniach s podpisom uchádzača na každej strane), pričom uchádzač hodnoverne dokladuje plnenie uvedených kritérií dokladmi zoradenými podľa tabuľky kritérií,
- m) súbor vybraných vedeckých prác (2x separáty 10 najvýznamnejších vedeckých prác a 5 najvýznamnejších citácií v hrebeňovej väzbe),
- n) tri témy inauguračnej prednášky s krátkymi anotáciami, podpísané uchádzačom (2x originál, 1x kópia),
- o) doklad o zaplatení poplatku za úhradu nákladov spojených s inauguračným konaním podľa Smernice rektora 1/2016-SR o Poplatkoch spojených s habilitačným konaním, vymenúvacím konaním a obhajobami doktorských dizertačných prác na STU. Doklad o zaplatení tohto poplatku je potrebné doručiť predsedovi VR do štrnástich dní od doručenia potvrdenia prijatia žiadosti podľa Čl. 7 ods. 1 týchto zásad,
- p) súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov pre potreby spojené s inauguračným konaním (vzor v Prílohe 6),
- r) po schválení témy inauguračnej prednášky vo VR uchádzač predloží najneskôr desať dní pred inauguračnou prednáškou „Tézy inauguračnej prednášky“, po formálnej stránke spracované podľa pokynov v Štatúte edičnej činnosti MTF STU. Počet exemplárov Téz inauguračnej prednášky zodpovedá počtu členov VR, plus tri exempláre (originál s podpisom) pre potreby archivácie a ďalšieho procesu,

Materiály/dokumenty uvedené v bodoch a), b), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), je potrebné zároveň doručiť na CD a zaslať elektronicky na OVaV MTF STU.

Článok 7 Priebeh inauguračného konania

- (1) Predseda VR najneskôr do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o začatie inauguračného konania písomne uchádzačovi: a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť odovzdaných materiálov /dokumentov a začatie inauguračného konania alebo b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa Čl. 6 ods. 2 a inauguračné konanie je prerušené až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, inauguračné konanie sa skončí. Ak uchádzač uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho inauguračného konania.
- (2) Ak ide o odbor, v ktorom MTF STU nemá priznané právo uskutočňovať inauguračné konanie alebo uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok

podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, predseda VR vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie skončí.

(3) Predseda VR vymenuje s jej súhlasom do šesť mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami STU. Jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v príslušnom odbore a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom odbore. V odôvodnených prípadoch ďalšími oponentami alebo ďalšími členmi komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci, pôsobiaci v oblasti vedy a techniky podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača. Predseda VR zabezpečí, aby aspoň jeden člen inauguračnej komisie a aspoň jeden oponent boli zo zahraničia.

- (4) Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti. Vypracovaný oponentský posudok obsahuje najmä: identifikačné údaje (meno uchádzača, odbor, meno oponenta, podklady, na základe ktorých bol posudok vypracovaný), hodnotenie pedagogickej činnosti, hodnotenie vedeckovýskumnej činnosti, hodnotenie publikačnej činnosti, uznanie domácou a zahraničnou komunitou, otázky do diskusie, záver (vyjadrenie, či uchádzač spĺňa požiadavky na vymenovanie za profesora a vyjadrenie, či oponent odporúča uchádzača vymenovať za profesora v danom odbore).

Vypracované oponentské posudky zašle predseda VR najneskôr štrnásť dní pred termínom inauguračnej prednášky uchádzačovi, oponentom a členom inauguračnej komisie.

- (5) Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa na riadnom zasadnutí VR za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy. Uchádzač inauguračnú prednášku koncipuje tak, aby jej trvanie bolo maximálne 25 minút. Uchádzač k inauguračnej prednáške predloží najneskôr desať dní pred jej konaním „Tézy inauguračnej prednášky“, po formálnej stránke spracované podľa pokynov v Štatúte edičnej činnosti MTF STU.
- (6) Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi najneskôr štrnásť dní vopred predseda VR do deväť mesiacov od začiatku inauguračného konania v dennej tlači, na webovom sídle STU a webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.
- (7) Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia inauguračnej prednášky celkovo zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi VR návrh podľa Čl. 10 ods. 1 týchto zásad s odporúčaním schváliť, resp. neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore. Zasadnutie inauguračnej komisie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačných a komunikačných technológií.

Článok 8 Ukončenie inauguračného konania

- (1) VR prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa Čl. 7 ods. 7 najneskôr do 6 mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. VR pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom, vyhláškou a týmito zásadami. Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol podľa zákona, vyhlášky alebo týchto zásad, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- (2) Ak uchádzač o udelenie titulu profesor pedagogicky nepôsobí na MTF STU, predseda VR prizve k prerokovaniu návrhu vo VR aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- (3) VR rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR s právom hlasovať.
- (4) Ak VR návrh na vymenovanie za profesora schváli, predloží jej predseda do tridsiatich dní od prerokovania tento návrh rektorovi STU a písomne túto skutočnosť oznámi uchádzačovi.
- (5) Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VR návrh neschváli a jej predseda toto rozhodnutie s odôvodnením písomne oznámi uchádzačovi do tridsiatich dní od rozhodnutia VR. Lehota na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor je dva roky odo dňa neschválenia návrhu na vymenovanie za profesora vo VR.
- (6) VR STU prerokuje návrh VR najneskôr do 6 mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Ak VR STU neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od jeho prerokovania.
- (7) VR STU schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním, pričom na jeho schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR STU. Schválený návrh spolu s požadovanými dokladmi okrem dokladov podľa §5 ods. 2 písm. f) vyhlášky predloží rektor STU ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu SR. Výsledok rozhodnutia VR STU jej predseda písomne oznámi ministrovi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od jeho schválenia vo VR STU.

Článok 9 Zverejňovanie a archivovanie dokumentov týkajúcich sa inauguračného konania

- (1) MTF STU zverejní na webovom sídle MTF STU:
 - a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a zoznamom podľa § 5 ods. 2 vyhlášky, do pätnástich dní od doručenia žiadosti,
 - b) dátum, od ktorého je inauguračné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do pätnástich dní od prerušenia vymenúvacieho konania,

- c) meno, priezvisko, tituly a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie, do pätnástich dní od ich schválenia VR, pričom vyznačí, ktorý z nich:
 - 1. je zamestnancom STU,
 - 2. je zahraničným odborníkom,
 - 3. pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora,
 - d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore, do pätnástich dní od jeho predloženia predsedovi VR,
 - e) rozhodnutie VR, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti, do pätnástich dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia VR uchádzačovi; ak ide o rozhodnutie VR, do pätnástich dní od predloženia jej rozhodnutia VR STU,
 - f) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie za profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia VR,
 - g) dátum a dôvod skončenia inauguračného konania, do pätnástich dní od skončenia inauguračného konania.
- (2) OVaV MTF STU počas inauguračného konania vedie o jeho priebehu písomnú dokumentáciu.
- (3) Písomná dokumentácia je súčasťou inauguračného spisu a obsahuje najmä:
- a) žiadosť uchádzača s prílohami podľa Čl. 6 ods. 2 týchto zásad,
 - b) potvrdenie o prijatí žiadosti, ktoré posiela predseda VR uchádzačovi alebo výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa Čl. 7 ods. 1 týchto zásad alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa Čl. 7 ods. 2 týchto zásad,
 - c) korešpondenciu predsedu VR a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené podľa Čl. 7 ods. 1 týchto zásad. Súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR oznámi ukončenie prerušenia konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
 - d) odporúčacie listy prípadne ďalšie vyjadrenia od zahraničných univerzitných profesorov alebo iných popredných zahraničných odborníkov,
 - e) uznesenie VR o jej súhlase s vymenovaním oponentov, predsedu a členov inauguračnej komisie podľa Čl. 7 ods. 3 týchto zásad,
 - f) vymenúvacie dekréty vydané predsedom VR pre oponentov a členov inauguračnej komisie a oponentov,
 - g) posudky od všetkých oponentov,
 - h) doklad o oznámení konania inauguračnej prednášky podľa Čl. 7 ods. 6 týchto zásad,
 - i) doklad o zaslaní posudkov podľa Čl. 7 ods. 4 týchto zásad so zoznamom adries, na ktoré boli zaslané,
 - j) návrh inauguračnej komisie spracovaný podľa Čl. 10 ods. 1 týchto zásad,
 - k) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu na zasadnutí vo VR, ak uchádzač pedagogicky nepôsobí na MTF STU

- l) výpis zo zápisnice VR, ktorá rozhodla o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora, s pripojeným protokolom o hlasovaní a s hlasovacími lístkami,
 - m) rozhodnutie o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora podľa Čl. 8 ods. 5 týchto zásad, ktoré bolo zaslané uchádzačovi,
 - n) doklad o predložení návrhu na vymenovanie za profesora rektorovi STU podľa Čl. 8 ods. 4 týchto zásad,
 - o) kópiu profesorského dekrétu vydaného uchádzačovi.
- (4) Všetky žiadosti, stanoviská a rozhodnutia uchádzača i ďalších oprávnených orgánov, prípadne iné podania, resp. ich kópie, musia obsahovať nevyhnutné náležitosti, ktoré sa vyžadujú od dokumentov používaných v úradnom styku (označenie orgánu, ktorý ich vydal, dátum vydania, podpis zodpovedného pracovníka, odtlačok úradnej pečiatky a pod.)
- (5) Príslušný útvar STU uchováva originály dokumentov, OVaV MTF STU kópie dokumentov v jednom exemplári. Dobu uchovávania určuje Registratúrny poriadok STU. Inauguračný spis s prílohami podľa Čl. 6 ods. 2 písm. a) až r) a Čl. 9 ods. 3 týchto zásad po skončení inauguračného konania archivuje OVaV MTF STU.

Štvrtá časť **SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

Článok 10

- (1) Habilitačná, resp. inauguračná komisia na svojom zasadnutí po habilitačnej, resp. inauguračnej prednáške vypracuje návrh podľa Čl. 3 ods. 11 a Čl. 7 ods. 7 týchto zásad. Tento návrh musí obsahovať:
- a) základné údaje o uchádzačovi (meno a priezvisko, tituly, dátum narodenia, pracovisko, pracovné zaradenie, odbor),
 - b) informácie o vzdelaní a odbornom raste uchádzača,
 - c) zloženie habilitačnej, resp. inauguračnej komisie (predseda a členovia) a oponentov,
 - d) ak ide o habilitačné konanie, názov habilitačnej práce, miesto a termín konania jej obhajoby a miesto a termín zverejnenia oznamu o konaní obhajoby,
 - e) názov, termín a miesto konania habilitačnej, resp. inauguračnej prednášky a miesto a termín zverejnenia oznamu o jej konaní,
 - f) ak ide o habilitačné konanie, zhodnotenie obhajoby habilitačnej práce, vrátane stanoviska oponentov,
 - g) zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej, publikačnej a odbornej činnosti uchádzača,
 - h) ak ide o habilitačné konanie, uvedenie skutočností, ktoré dokazujú, že uchádzač svojimi vedeckými prácami vytvoril v danom študijnom odbore ucelené vedecké dielo a je v danom študijnom odbore uznávanou vedeckou osobnosťou,
 - i) ak ide o inauguračné konanie, uvedenie skutočností, ktoré dokazujú, že uchádzač ovplyvnil vývin daného odboru vytvorením vedeckej školy a je v danom odbore medzinárodne uznávanou vedeckou osobnosťou,
 - j) odborné posúdenie úrovne prednesenej habilitačnej, resp. inauguračnej prednášky uchádzača,

- k) odporúčanie udeliť alebo neudeliť uchádzačovi vedecko-pedagogický titul docent v danom odbore, resp. schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie za profesora v danom odbore,
 - l) v prípade, že odporúčanie komisie je „neudeliť“, resp. „neschváliť“, zdôvodnenie záporného stanoviska,
 - m) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a členov komisie.
- (2) OVaV MTF STU zverejní na webovom sídle, určenom ministerstvom školstva, v lehotách ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom na dobu piatich rokov odo dňa skončenia habilitačného konania, resp. inauguračného konania:
- a) údaje z profesijného životopisu uchádzača o habilitačné konanie alebo o inauguračné konanie v rozsahu:
 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 2. akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
 3. rok narodenia,
 4. dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie, resp. inauguračné konanie,
 5. dátum, od ktorého je habilitačné konanie, resp. inauguračné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti,
 6. údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
 7. údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
 8. údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
 9. údaje o publikačnej činnosti (konkrétne monografie, učebnice a skriptá, počty ostatných),
 10. ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu (celkový počet citácií, z toho citácie vo WoS a Scopus)
 11. počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili,
 - b) názov odboru, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
 - c) tému habilitačnej práce a habilitačnej prednášky, resp. tému inauguračnej prednášky,
 - d) údaje o oponentoch a členoch habilitačnej, resp. inauguračnej komisie, najmä ich meno a priezvisko, akademický titul a vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul, pracovisko,
 - e) oponentské posudky,
 - f) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť/neudeliť uchádzačovi vedecko-pedagogický titul docent, resp. návrh inauguračnej komisie schváliť/neschváliť návrh na vymenovanie za profesora,
 - g) zloženie vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" alebo návrh na vymenovanie za profesora, a to v rozsahu meno a priezvisko člena vedeckej rady, jeho akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly a vedecké hodnosti; ak člen VR STU nie je členom jej akademickej obce alebo ak člen VR nie je členom akademickej obce STU, uvádza sa aj názov zamestnávateľa tohto člena,

- h) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti,
 - i) prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá o žiadosti rozhodovala,
 - j) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania, resp. inauguračného konania,
 - k) dátum, čas a miesto konania habilitačnej, resp. inauguračnej prednášky,
 - l) dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce.
- (3) Ak je uchádzač v pracovnom pomere s MTF STU na ustanovený týždenný pracovný čas, náklady súvisiace s habilitačným, resp. inauguračným konaním sa spravidla uhrádzajú z rozpočtu MTF STU.

Piata časť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
Článok 11

- (1) Zrušuje sa Smernica dekana MTF STU č. 13/2019 Zásady habilitačného a vymenúvacieho konania za profesora na MTF STU v Bratislava so sídlom v Trnave zo dňa 01. 10. 2019 v znení Dodatku č. 1.
- (2) Tieto Zásady habilitačného a inauguračného konania na Materiálovotechnologickej fakulte STU v Bratislave so sídlom v Trnave nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia a účinnosť 01. 04. 2022.

V Trnave, dňa 15. 3. 2022

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan

Príloha č. 1 **Vzor profesijného životopisu, podľa SR 6/2021**

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul a vedecká hodnosť	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť s uvedením autorského podielu – odkaz na výstupy evidované v CREPČ/CREUČ alebo inú databázu	
Ohlasy na výstupy – odkaz na ohlasy uvedené v databázach	
Počet doktorandov (neplatí pre habilitáciu): a) ukončených b) školených	
Kontaktná adresa:	

Príloha č. 2 Vzor vedecko-pedagogickej charakteristiky

Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby ¹

Research/art/teacher profile of a person ²

Tlačivo VUPCH určuje štruktúru dát Vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky osoby pre spracovanie príloh žiadostí SAAVŠ.

The form determines the data structure of the Research/art/teacher profile of a person. It is used for processing the annexes to the Slovak Accreditation Agency for Higher Education (SAAHE) applications.

Dátum poslednej aktualizácie / Date of last update:

I. Základné údaje / Basic information	
I.1 Priezvisko / Surname	
I.2 Meno / Name	
I.3 Tituly / Degrees	
I.4 Rok narodenia / Year of birth	
I.5 Názov pracoviska / Name of the workplace	
I.6 Adresa pracoviska / Address of the workplace	
I.7 Pracovné zaradenie / Position	
I.8 E-mailová adresa / E-mail address	
I.9 Hyperlink na záznam osoby v Registri zamestnancov vysokých škôl / Hyperlink to the entry of a person in the Register of university staff	
I.10 Názov študijného odboru, v ktorom osoba pôsobí na vysokej škole / Name of the study field in which a person works at the university	
I.11 ORCID iD ³	

II. Vysokoškolské vzdelanie a ďalší kvalifikačný rast / Higher education and further qualification growth			
	II.a Názov vysokej školy alebo inštitúcie / Name of the university or institution	II.b Rok / Year	II.c Odbor a program / Study field and programme
II.1 Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa / First degree of higher education			
II.2 Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa / Second degree of higher education			
II.3 Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa / Third degree of higher education			
II.4 Titul docent / Associate professor			
II.5 Titul profesor / Professor			
II.6 Titul DrSc. / Doctor of Science (DrSc.)			

III. Súčasná a predchádzajúca zamestnania / Current and previous employment		
III.a Zamestnanie-pracovné zaradenie / Occupation-position	III.b Inštitúcia / Institution	III.c Časové vymedzenie / Duration

IV. Rozvoj pedagogických, odborných, jazykových, digitálnych a iných zručností / Development of pedagogical, professional, language, digital and other skills

IV.a Popis aktivity, názov kurzu (ak išlo o kurz), iné / Activity description, course name, other	IV.b Názov inštitúcie / Name of the institution	IV.c Rok / Year

V. Prehľad aktivít v rámci pedagogického pôsobenia na vysokej škole / Overview of activities within the teaching career at the university

V.1. Prehľad zabezpečovaných profilových študijných predmetov v aktuálnom akademickom roku podľa študijných programov / Overview of the profile courses taught in the current academic year according to study programmes

V.1.a Názov profilového predmetu / Name of the profile course	V.1.b Študijný program / Study programme	V.1.c Stupeň / Degree	V.1.d Študijný odbor / Field of study

V.2. Prehľad o zodpovednosti za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo jeho časti na vysokej škole v aktuálnom akademickom roku / Overview of the responsibility for the delivery, development and quality assurance of the study programme or its part at the university in the current academic year⁴

V.2.a Názov študijného programu / Name of the study programme	V.2.b Stupeň / Degree	V.2.c Študijný odbor / Field of study

V.3. Prehľad o zodpovednosti za rozvoj a kvalitu odboru habilitačného konania a inauguračného konania v aktuálnom akademickom roku / Overview of the responsibility for the development and quality of the field of habilitation procedure and inaugural procedure in the current academic year

V.3.a Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania / Name of the field of habilitation procedure and inaugural procedure	V.3.b Študijný odbor, ku ktorému je priradený / Study field to which it is assigned

V.4. Prehľad vedených záverečných prác / Overview of supervised final theses

	V.4.a Bakalárske (prvý stupeň) / Bachelor's (first degree)	V.4.b Diplomové (druhý stupeň) / Diploma (second degree)	V.4.c Dizertačné (tretí stupeň) / Dissertation (third degree)
V.4.1 Počet aktuálne vedených prác / Number of currently supervised theses			
V.4.2 Počet obhájených prác / Number of defended theses			

V.5. Prehľad zabezpečovaných ostatných študijných predmetov podľa študijných programov v aktuálnom akademickom roku / Overview of other courses taught in the current academic year according to study programmes

V.5.a Názov predmetu / Name of the course	V.5.b Študijný program / Study programme	V.5.c Stupeň / Degree	V.5.d Študijný odbor / Field of study

VI. Prehľad výsledkov tvorivej činnosti / Overview of the research/artistic/other outputs

VI.1. Prehľad výstupov tvorivej činnosti a ohlasov na výstupy tvorivej činnosti / Overview of the research/artistic/other outputs and the corresponding citations		
	VI.1.a Celkovo / Overall	VI.1.b Za posledných šesť rokov / Over the last six years
VI.1.1 Počet výstupov tvorivej činnosti / Number of the research/artistic/other outputs		
VI.1.2 Počet výstupov tvorivej činnosti registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus / Number of the research/artistic/other outputs registered in the Web of Science or Scopus databases		
VI.1.3 Počet ohlasov na výstupy tvorivej činnosti / Number of citations corresponding to the research/artistic/other outputs		
VI.1.4 Počet ohlasov registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus na výstupy tvorivej činnosti / Number of citations registered in the Web of Science or Scopus databases		
VI.1.5 Počet pozvaných prednášok na medzinárodnej a národnej úrovni / Number of invited lectures at the international, national level		

VI.2. Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti / The most significant research/artistic/other outputs ⁵	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

VI.3. Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti za ostatných šesť rokov / The most significant research/artistic/other outputs over the last six years ⁶	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

VI.4. Najvýznamnejšie ohlasy na výstupy tvorivej činnosti / The most significant citations corresponding to the research/artistic/other outputs ⁷	
1.	<i>State the output and the corresponding citation.</i>
2.	
3.	
4.	
5.	

VI.5. Účasť na riešení (vedení) najvýznamnejších vedeckých projektov alebo umeleckých projektov za posledných šesť rokov / Participation in conducting (leading) the most important research projects or art projects over the last six years ⁸	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

VII. Prehľad aktivít v organizovaní vysokoškolského vzdelávania a tvorivých činností ⁹ / Overview of organizational experience related to higher education and research/artistic/other activities

VII.a Aktivita, funkcia / Activity, position	VII.b Názov inštitúcie, grémia / Name of the institution, board	VII.c Časové vymedzenia pôsobenia / Duration

VIII. Prehľad zahraničných mobilit a pôsobenia so zameraním na vzdelávanie a tvorivú činnosť v študijnom odbore / Overview of international mobilities and visits oriented on education and research/artistic/ other activities in the given field of study

VIII.a Názov inštitúcie / Name of the institution	VIII.b Sídlo inštitúcie / Address of the institution	VIII.c Obdobie trvania pôsobenia/pobytu (uviesť dátum odkedy dokedy trval pobyt) / Duration (indicate the duration of stay)	VIII.d Mobilitná schéma, pracovný kontrakt, iné (popísať) / Mobility scheme, employment contract, other (describe)

IX. Iné relevantné skutočnosti / Other relevant facts ¹⁰

IX.a Ak je to podstatné, uvádzajú sa iné aktivity súvisiace s vysokoškolským vzdelávaním alebo s tvorivou činnosťou /
If relevant, other activities related to higher education or research/artistic/other activities are mentioned

--

Materiály, Priemyselné inžinierstvo, Strojárske technológie a materiály

Povinné požiadavky boli schválené VR STU 22. 2. 2021

Doplňujúce kritériá boli schválené VR MTF STU 25. 3. 2021

Minimálne povinné požiadavky	Požadované minimálne hodnoty		Skutočné
	Prof.	Doc.	
I. Pedagogická aktivita			
Kontinuálna vzdelávacia činnosť	3 roky po doc.	3 roky po PhD.	
Vysokoškolská učebnica alebo učebný text (skriptá)	1	-	
Záverečné práce obhájené pod vedením uchádzača	2	1	
	15	5	
II. Vedeckovýskumná alebo tvorivá umelecká aktivita*)			
Výstupy v kategóriách A+, A, A- a B z toho	35 (10)	18 (6)	
výstupy v kategóriách A+ a A:	6 (3)	3 (2)	
III: Ohlasy na publikačnú alebo umeleckú aktivitu*)			
Ohlasy spolu	35 (12)	18 (8)	
z toho:			
Ohlasy registrované vo WoS alebo SCOPUS:	16 (10)	8 (4)	
IV. Vedecká škola			
Výchova doktorandov:	2	-	
(skončený/po dizertačnej skúške):	1/1	-	
Účastník/vedúci výskumného alebo umeleckého projektu:	3/1	2/0	

*) V zátvorke sú uvedené počty za posledných 5 rokov.

Kategorizácia výstupov:

A+	publikácia v časopise Q1 alebo Q2 vo WoS alebo Scopus, ostatné publikácie vo WoS alebo Scopus ¹⁾ , monografia alebo kapitola v monografii v MRV, medzinárodný patent
A	publikácia v časopise Q3 alebo Q4 vo WoS alebo Scopus, ostatné publikácie vo WoS alebo Scopus ²⁾ , vedecká monografia alebo kapitola v monografii vo svetovom jazyku vydaná v zahraničnom vydavateľstve nezaraďená v A+, národný patent, medzinárodný úžitkový vzor
A-	ostatné publikácie vo WoS alebo SCOPUS, vedecká monografia alebo kapitola v monografii vydaná v domácom vydavateľstve, úžitkový vzor
B	ostatné recenzované publikácie v časopisoch, publikácie v zborníkoch z medzinárodnej konferencie

Akceptuje sa zaradenie časopisu do kvartilov podľa WoS alebo SCOPUS. MRV - medzinárodné renomované vydavateľstvo (zoznam STU)

1) aspoň 10 citácií (bez autocitácií) vo WoS alebo SCOPUS

2) aspoň 5 citácií (bez autocitácií) vo WoS alebo SCOPUS

V. Doplnujúce kritériá	Požadované		Skutočné
	Prof.	Doc.	
	Plniť min. 10 kritérií	Plniť min. 7 kritérií	
1) Garant, spolugarant alebo učiteľ personálne zabezpečujúci študijný program	1	-	
2) Členstvo vo vedeckej rade fakulty, univerzity alebo výskumného ústavu	1	-	
3) Prednáškový pobyt v zahraničí	2	1	
4) Členstvo v celoštátnej profesijnej organizácii, technickom výbore alebo pracovnej skupine v odbore	2	1	
5) Členstvo v medzinárodnej profesijnej organizácii, technickom výbore alebo pracovnej skupine v odbore	2	1	
6) Členstvo v komisiách pre štátne skúšky	5	3	
7) Prednášky na zahraničných vedeckých konferenciách	4	2	
8) Členstvo vo vedeckom alebo programovom výbore vedeckej konferencie	2	1	
9) Členstvo v redakčnej rade časopisu	2	1	
10) Posudzovateľ výskumných projektov z grantových agentúr, článkov v časopisoch, dizertačných a habilitačných prác	8	3	
11) Vedenie prác ŠVOČ	2	1	
12) Tvorba študijných pomôcok	2	1	
13) Expertízne posudky v odbore	3	1	
14) Riešené projekty v spolupráci s praxou, PČ, HČ	4	2	
15) Ocenenia relevantné pre daný odbor	3	1	

Minimálne kritériá na získanie titulu docent a titulu profesor na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Odbor habilitačného a inauguračného konania: **Automatizácia**

Povinné požiadavky boli schválené VR STU 22. 2. 2021
Doplňujúce kritériá boli schválené VR MTF STU 25. 3. 2021

Minimálne povinné požiadavky	Požadované minimálne hodnoty		Skutočné
	Prof.	Doc.	
I. Pedagogická aktivita Kontinuálna vzdelávacia činnosť Vysokoškolská učebnica alebo učebný text (skriptá) Záverečné práce obhájené pod vedením uchádzača	3 roky po doc. 1 2 15	3 roky po PhD. - 1 8	
II. Vedeckovýskumná alebo tvorivá umelecká aktivita*) Výstupy v kategóriách A+, A, A- a B z toho výstupy v kategóriách A+ a A:	40 (10) 6 (3)	20 (5) 3 (2)	
III: Ohlasy na publikačnú alebo umeleckú aktivitu*) Ohlasy spolu z toho: Ohlasy registrované vo WoS alebo SCOPUS:	40 (12) 20 (10)	20 (8) 10 (3)	
IV. Vedecká škola Výchova doktorandov: (skončený/po dizertačnej skúške): Účastník/vedúci výskumného alebo umeleckého projektu:	2 1/1 3/1	- - 2/0	

*) V zátvorke sú uvedené počty za posledných 5 rokov.

Kategorizácia výstupov:

A+	publikácia v časopise Q1 alebo Q2 (WoS, alebo SCOPUS), monografia alebo kapitola v MRV, publikácie vo WoS alebo SCOPUS ¹⁾ , medzinárodný patent
A	publikácia v časopise Q3 alebo Q4 ³⁾ , ostatné publikácie vo WoS alebo SCOPUS ²⁾ , publikačný výstup zo svetového kongresu (vedecká práca v recenzovanom zborníku svetového kongresu registrovanom v databáze WoS alebo Scopus, vydanom celosvetovo uznávanými inštitúciami IFAC, IFIP, IEEE, ACM, IET, SPIE, IACM, ECCOMAS), vedecká monografia alebo kapitola v monografii vo svetovom jazyku vydaná v zahraničnom vydavateľstve nezaraďená v A+
A-	ostatné publikácie vo WoS alebo SCOPUS, vedecká monografia alebo kapitola v monografii vo svetovom jazyku vydaná v domácom vydavateľstve, národný patent
B	ostatné recenzované publikácie v časopisoch alebo v zborníkoch z medzinárodnej konferencie, úžitkový vzor

Akceptuje sa zaradenie časopisu do kvartilov podľa WoS alebo SCOPUS. MRV - medzinárodné renomované vydavateľstvo (zoznam STU)

1) aspoň 10 citácií (bez autocitácií) vo WoS alebo SCOPUS

2) aspoň 5 citácií (bez autocitácií) vo WoS alebo SCOPUS

3) časopis Q4 (Wos alebo SCOPUS) s IF > 0,4

V. Doplnujúce kritériá	Požadované		Skutočné
	Prof.	Doc.	
	Plniť min. 10 kritérií	Plniť min. 7 kritérií	
1) Garant, spolugarant alebo učiteľ personálne zabezpečujúci študijný program	1	-	
2) Členstvo vo vedeckej rade fakulty, univerzity alebo výskumného ústavu	1	-	
3) Prednáškový pobyt v zahraničí	2	1	
4) Členstvo v celoštátnej profesijnej organizácii, technickom výbore alebo pracovnej skupine v odbore	2	1	
5) Členstvo v medzinárodnej profesijnej organizácii, technickom výbore alebo pracovnej skupine v odbore	2	1	
6) Členstvo v komisiách pre štátne skúšky	5	3	
7) Prednášky na zahraničných vedeckých konferenciách	4	2	
8) Členstvo vo vedeckom alebo programovom výbore vedeckej konferencie	2	1	
9) Členstvo v redakčnej rade časopisu	2	1	
10) Posudzovateľ výskumných projektov z grantových agentúr, článkov v časopisoch, dizertačných a habilitačných prác	8	3	
11) Vedenie prác ŠVOČ	2	1	
12) Tvorba študijných pomôcok	2	1	
13) Expertízne posudky v odbore	3	1	
14) Riešené projekty v spolupráci s praxou, PČ, HČ	4	2	
15) Ocenenia relevantné pre daný odbor	3	1	

Príloha č. 4 Podklady pre zaslanie práce na kontrolu originality do Centrálného registra záverečných prác

Autor habilitačnej práce	
Pracovisko	
Odbor habilitačného a inauguračného konania, v ktorom sa konanie uskutočňuje	
Názov habilitačnej práce v slovenskom jazyku	
Názov habilitačnej práce v anglickom jazyku	
3 kľúčové slová (slovensky)	
3 kľúčové slová (anglicky)	
Abstrakt slovensky	
Abstrakt anglicky	

Príloha č. 5 **Prehľad vedeckej školiacej činnosti**

PREHĽAD VEDECKEJ ŠKOLIACEJ ČINNOSTI

Školiteľ doktorandov:

Ukončení

Meno	Študijný program	Názov témy	Rok ukončenia

Školení v súčasnosti

Meno	Študijný program	Názov témy	Dizert. skúška

Príloha č. 6 Vzor súhlasu dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Podpísaný (á)

Narodený (á)

Bytom

Pracovisko

Týmto dávam *Materiálovotechnologickej fakulte STU v Bratislave so sídlom v Trnave (ďalej len MTF) dobrovoľný súhlas so spracovaním mojich osobných údajov. To za podmienky, že MTF bude poskytnuté osobné údaje používať/spracúvať v súlade so Zákonom NR SR č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 na plnenie zákonných povinností a na plnenie úloh vo verejnom záujme, ďalej za predpokladu, že sa údaje budú používať výlučne na účel, na základe ktorého sa zhromaždili a nebudú sa používať na žiadne iné účely. Som si vedomý/vedomá, že bez poskytnutia týchto údajov nie je možné splnenie právnych povinností STU/MTF ustanovených vo Vyhláške MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.*

V..... dňa.....

.....

podpis