

Smernica dekana

Číslo: 4/2023- SD

10.10.2023

**Postup pri odovzdávaní staveniska a pracoviska externým
dodávateľom v podmienkach Materiálovotechnologickej
fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom
v Trnave**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Dekan Materiálovotechnologickej fakulty STU so sídlom v Trnave (ďalej len „MTF STU“) v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto smernicu o postupe pri odovzdávaní staveniska a pracoviska externým dodávateľom v podmienkach MTF STU (ďalej len „smernica dekana“).
- (2) Účelom smernice je určiť základný postup pri odovzdávaní staveniska a pracoviska na stavenisku externému dodávateľovi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich, ktoré sa vykonávajú v objektoch MTF STU (ďalej len „odovzdávanie staveniska a odovzdávanie pracoviska na stavenisku“).

Článok 2

Základné ustanovenia

- (1) Základné pojmy na účely tejto smernice dekana sú bezpečnostné opatrenie, stavba, technické, technologické a energetické vybavenie stavby, stavebník, zhotoviteľ, stavebné práce, stavenisko.
- (2) **Bezpečnostné opatrenie** je opatrenie, prostredníctvom ktorého sa pri stavebných prácach technickým spôsobom alebo organizačným spôsobom zaistuje bezpečný výkon činnosti alebo bezpečná prevádzka.
- (3) **Stavba** ako celok plní samostatnú technicko-ekonomickú, prípadne inú spoločenskú funkciu a predstavuje dlhodobý hmotný majetok. Stavba pozostáva z dodávky stavebného objektu, objektov (súbor materiálov, výrobkov, prác a výkonov v súvislom čase a určitom mieste) a dodávok strojov, zariadení, vrátane ich montáže, odskúšania a uvedenia do užívania.
- (4) **Technické, technologické a energetické vybavenie stavby** je všetko, čo je pevnou súčasťou stavby a slúži na prívod energií a zabezpečenie funkcie stavby.
- (5) **Stavebník** je fyzická osoba alebo právnická osoba, z ktorej podnetu sa uskutočňuje stavba. V podmienkach MTF STU stavebníkom je MTF STU.
- (6) **Zhotoviteľ** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá realizuje stavebné práce. Zhotoviteľ je zodpovedný za plnenie požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci nielen v rámci vlastného subjektu, ale aj vo vzťahu k ostatným účastníkom výstavby.
- (7) **Stavebné práce** sú odborné činnosti, ktorými sa uskutočňuje stavba zo stavebných výrobkov. Stavebnými prácami sú aj montážne práce, ak sa nimi
 - a) trvale a pevne zabudovávajú do stavby alebo sa zo stavby vynímajú stavebné výrobky, najmä prevádzkové zariadenia a zariadenia technického, energetického a technologického vybavenia stavby,
 - b) stavba pripája na verejné dopravné a technické vybavenie územia.

(8) **Stavenisko** je priestor,

- a) ktorý je počas uskutočňovania stavby určený na vykonávanie stavebných prác na stavbe, na uskladňovanie stavebných výrobkov a dopravných a iných zariadení potrebných na uskutočňovanie stavby a na umiestnenie zariadenia staveniska; zahŕňa stavebný pozemok, prípadne v určenom rozsahu aj iné pozemky alebo ich časti.
- b) v ktorom sa vykonávajú stavebno-inžinierske práce a priestor, v ktorom sa vykonávajú výkopové práce, zemné práce, stavebné úpravy, búracie práce, rekonštrukčné práce a renovačné práce, montáž a demontáž konštrukčných prvkov, demontáž, opravy vrátane technického, technologického a energetického vybavenia stavieb, odvodňovacie práce, údržba, udržiavacie práce vrátane maliarskych prác a čistiacich prác a vypratávanie staveniska po skončení prác.
- c) Priestor, v ktorom sa realizujú stavebné práce pri údržbe a oprave technického, energetického alebo technologického vybavenia stavby, a ktoré sa musia uskutočňovať **na základe stavebného povolenia** alebo na základe **ohlásenia stavebnému úradu podľa stavebného zákona**, je považované za **stavenisko**.
- d) Priestor, v ktorom sa vykonávajú práce pri údržbe a oprave technického, energetického alebo technologického vybavenia stavby, ako aj výmene jeho súčastí, ak sa tým zásadne nemení jeho napojenie na verejné vybavenie územia ani nezhorší vplyv stavby na okolie alebo na životné prostredie, najmä výmena klimatizačného zariadenia, výťahu, vykurovacích kotlov a telies a vnútorných rozvodov, na ktoré podľa § 139b ods. 15 písm. c) stavebného zákona a **nie je potrebné ani ohlásenie voči stavebnému úradu** je považované za **pracovisko na stavenisku**.

Článok 3

Postup pri odovzdávaní staveniska/pracoviska na stavenisku

- (1) Pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci stavebník odovzdáva stavenisko/pracovisko zhotoviteľovi pred začatím stavebných prác na stavenisku.
- (2) Odovzdanie staveniska/pracoviska zhotoviteľovi zabezpečujú za stavebníka v súčinnosti títo zodpovední zamestnanci:
 - a) vedúci organizačného útvaru, t.j. riaditeľ ústavu, vedúci pracoviska, vedúci výučbového strediska, riaditeľ účelového zariadenia alebo vedúci oddelenia prevádzky za organizačný útvar Dekanát, podľa toho, ktorého organizačného útvaru sa stavebné práce týkajú (ďalej len „vedúci organizačného útvaru“)
 - b) pracovník pre stavebné a technické činnosti (PREV)
 - c) technik BOZP a PO
 - d) technický pracovník pre energetiku a ochranu životného prostredia (LPS).
- (3) Vedúci organizačného útvaru písomne alebo mailovou poštou oznámi vedúcej oddelenia prevádzky a v kópii tajomníčke fakulty plánovaný termín začatia stavebných prác. Oznam musí byť zaslaný minimálne 10 dní pred plánovaným začatím stavebných prác, v prípade investičnej akcie minimálne 30 dní vopred.

- (4) Oddelenie prevádzky zabezpečí vypracovanie všetkých potrebných podkladov k úspešnému odovzdaniu staveniska/pracoviska, napr. oznámenie o začatí stavebných prác – Inšpektorát práce, ustanovenie koordinátora dokumentácie a koordinátora bezpečnosti, vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ďalšie súvisiace dokumenty, ak si to realizácia diela vyžaduje.
- (5) Oddelenie prevádzky oznámi zodpovedným zamestnancom podľa čl. 3 ods. 2 písm. c) a d) tejto smernice termín a miesto odovzdávania staveniska/pracoviska, minimálne 1 týždeň vopred.
- (6) Technik BOZP a PO:
 - a) zodpovedá za preškolenie zamestnancov zhotoviteľa internými predpismi BOZP a OPP MTF STU
 - b) vyjadruje sa k zabezpečeniu bezpečnosti staveniska.
- (7) Technický pracovník pre energetiku a ochranu životného prostredia kontroluje dodržiavanie predpisov v oblasti životného prostredia.
- (8) Oddelenie prevádzky zabezpečí koordináciu termínu stretnutia všetkých zodpovedných zamestnancov MTF STU podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice a zhotoviteľa za účelom odovzdania staveniska/pracoviska.
- (9) Pri odovzdaní staveniska/pracoviska sa vyhotoví **Záznam o odovzdaní a prevzatí staveniska/pracoviska** (príloha č.1). Záznam vyhotoví v súlade s čl. 3 ods. 2 tejto smernice pracovník pre stavebné a technické činnosti (PREV).
- (10) Záznam o odovzdaní a prevzatí staveniska je súčasťou dokumentácie vykonaných prác.
- (11) V prípade, že zhotoviteľ, ktorý prevzal stavenisko od stavebníka, odovzdáva pracovisko inému zhotoviteľovi alebo vracia stavenisko späť stavebníkovi, vyhotoví o tom **Záznam o odovzdaní a prevzatí pracoviska na stavenisku** (príloha č. 2). Záznam vyhotoví zhotoviteľ a odovzdá pracovníkovi pre stavebné a technické činnosti (PREV).
- (12) Záznam o odovzdaní a prevzatí pracoviska na stavenisku je súčasťou dokumentácie vykonaných prác.

Článok 4

Postup pri ukončení prác na stavenisku

- 1) Po ukončení prác na stavenisku, oddelenie prevádzky zabezpečí odovzdanie a prevzatie diela vypracovaním a podpísaním **Zápisu o odovzdaní a prevzatí diela, budovy alebo stavby** (príloha č.3).
- 2) Zápis o odovzdaní a prevzatí diela, budovy, stavby je súčasťou dokumentácie vykonaných prác.
- 3) Záznamy: Záznam o odovzdaní a prevzatí staveniska/pracoviska a Záznam o odovzdaní a prevzatí pracoviska na stavenisku budú odovzdané a evidované u technika BOZP. Zápis o odovzdaní a prevzatí diela, budovy alebo stavby bude evidovaný pracovníkom pre stavebné a technické činnosti (PREV).

Článok 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Doplnenia smernice je možné vykonať číslovanými dodatkami, schválenými dekanom fakulty.
- (2) Smernica sa po nadobudnutí účinnosti stáva záväzným vnútorným predpisom fakulty pre všetky jej organizačné útvary.
- (3) Smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu dekana fakulty a účinnosť dňom jej uverejnenia na webovom sídle fakulty.

.....
prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU so sídlom v Trnave

Príloha č.1

ZÁZNAM O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ STAVENISKA / PRACOVISKA NA STAVENISKU
(v zmysle § 5 ods. 2 Vyhlášky č. 147/2013 Z. z.)

1. Názov diela :

1.1. Miesto (adresa) stavby:

1.2. Identifikácia konkrétneho staveniska (predmet odovzdania a prevzatia) :

.....

2. Odovzdávajúci subjekt (názov, obchodné meno, sídlo a IČO) :

.....

3. Preberajúci subjekt (názov, obchodné meno, sídlo a IČO) :

.....

4. Dohodnuté podmienky alebo požiadavky:

.....

.....

5. Dátum a čas odovzdania / prevzatia staveniska :

Za odovzdávajúci subjekt :

.....

.....

Meno a priezvisko

Meno a priezvisko

.....

.....

Meno a priezvisko

Meno a priezvisko

Za preberajúci subjekt :

.....

.....

Meno a priezvisko

Meno a priezvisko

.....

.....

Meno a priezvisko

Meno a priezvisko

Podpísaní zástupcovia zhotoviteľov konštatujú, že :

Sú splnené podmienky pre odovzdanie a prevzatie staveniska.

Príloha č.2

ZÁZNAM O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRACOVISKA NA STAVENISKU

(v zmysle § 5 ods. 3 Vyhlášky č. 147/2013 Z. z.)

1. Názov stavby :

1.1. Miesto (adresa) stavby:

1.2. Identifikácia konkrétneho pracoviska na stavenisku (*predmet odovzdania a prevzatia*) :

.....

2. Odovzdávajúci subjekt (*názov, obchodné meno, sídlo a IČO*) :

.....

3. Preberajúci subjekt (*názov, obchodné meno, sídlo a IČO*) :

.....

4. Dohodnuté podmienky alebo požiadavky:

.....

.....

5. Dátum a čas odovzdania / prevzatia pracoviska na stavenisku :

Za odovzdávajúci subjekt :

.....

.....

Meno a priezvisko

Meno a priezvisko

.....

.....

Meno a priezvisko

Meno a priezvisko

Za preberajúci subjekt :

.....

.....

Meno a priezvisko

Meno a priezvisko

.....

.....

Meno a priezvisko

Meno a priezvisko

Podpísaní zástupcovia zhotoviteľov konštatujú, že :

Sú splnené podmienky pre odovzdanie a prevzatie pracoviska na stavenisku.

		ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ diela, budovy alebo stavby		Príloha č.3
Preberajúca organizácia:		Číslo zápisu:		
Dátum začatia preberacieho konania:		Názov budovy alebo stavby:		
Popis:				
Kapacity získané výstavbou: a) obytné budovy b) obytná plocha c) úžitková plocha d) ostatné budovy a stavby		e)		
Zodpovedný vedúci:		Dodávateľ, prípadne predchádzajúci správca alebo vlastník:		
Generálny projektant:		Projektanti ucelených častí:		
Technický dozorca investora:				
Číslo a názov stavby:				
Stavebné povolenie:		zo dňa:	vydal:	
Registračný list stavby:		zo dňa:		
ZoD číslo:		zo dňa:	včítane dodatkov	
Dátum začatia prác podľa ZoD:	Dátum skutočného začatia prác:	Dátum dokončenia prác podľa ZoD:		
Dôvody nedodržania lehôt začatia a dokončenia dodávky:				
Odchýlky od schváleného projektu a ich dôvody:				

Zhodnotenie akosti vykonaných prác a ich porovnania s technickými podmienkami:
Súpis ojedinelých drobných nedorobkov a väd zrejmych pri odovzdávaní a prevzatí:
Dohoda o opatreniach a lehotách pre odstránenie nedorobkov a väd:
Dohoda o zabezpečení prístupu dodávateľa za účelom odstránenia nedorobkov a väd:
Dodatočne požadované práce a dodávky a spôsob ich zabezpečenia:
Dohoda o zabezpečení staveniska tak, aby bola možná bezpečná prevádzka odovzdaného projektu:
Termín úplného vyprázdnenia staveniska:

Ďalšie dohodnuté podmienka, napr. dohoda o vysporiadaní vzájomných práv a nárokov:

Údaje o prevzatí dokumentácie:

Projektová dokumentácia a dokumentácia geodetických prác upravené podľa skutočného stavu prevedenia			
Písomné doklady vydané v priebehu realizácie výstavby:			
Archívne údaje o dokumentácii:			
Cena podľa ZoD a dodatkov:			
Dôvody pre zľavu z ceny a jej čiastka:			
Cena po odčítaní zľavy:			
Záručná lehota (konečný dátum):			
Súpis príloh, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť tohto zápisu:			
Vyjadrenia účastníkov konania:			
Dátum skončenia preberacieho konania:			
Zástupcovia dodávateľa odovzdávajú a zástupcovia odberateľa preberajú dodávku podľa ustanovení obchodného zákonníka a základných podmienok dodávky stavebných prác.			
	Mená a priezviská	Funkcia	Podpisy
Zástupcovia dodávateľa			
Zástupcovia preberajúcej organizácie			
Zástupcovia budúceho užívateľa			

Ostatní účastníci konania			
Rozdeľovník			