

Usmernenie dekana

Číslo 5/2013

29. 10. 2013

**Metodické usmernenie dekana k príprave a priebehu štátnych
skúšok na MTF STU so sídlom v Trnave**

Vypracovali:

doc. RNDr. Mária Mišútová, PhD.

doc. Ing. Peter Schreiber, CSc.

Usmernenie dekana MTF STU č. 5/2013

Metodické usmernenie dekana k príprave a priebehu štátnych skúšok na MTF STU so sídlom v Trnave

V súlade so zákonom č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov o vysokých školách (ďalej VŠ zákon) §52-54, §62a, § 63 a Študijným poriadkom STU zo dňa 25. 6. 2013, čl. 16, 18, 19, 36-43 vydávam nasledovné interné pokyny:

I. Pokyny k štátnym skúškam (ďalej iba ŠS) na bakalárskych a inžinierskych študijných programoch

A. Skúšobná komisia pre štátne skúšky

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
2. Obhajoba záverečnej práce je samostatná ŠS.
3. ŠS sa vykoná pred skúšobnou komisiou.
4. Právo skúšať na ŠS majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 odst.1) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou [§ 12 ods. 1 písm. d)]; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta (§ 75 ods. 8) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
5. Do skúšobných komisií na vykonanie ŠS sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dva členovia skúšobnej komisie pre ŠS sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
6. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie ŠS určuje z osôb oprávnených skúšať dekan fakulty. Členstvo v skúšobnej komisii nie je zastupiteľné.
7. Skúšobná komisia na vykonanie ŠS má okrem predsedu najmenej ďalších troch členov.

B. Príprava štátnych skúšok

1. Termíny ŠS stanovuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia.
2. Štátna skúška sa môže skladať z viacerých súčastí štátnej skúšky. Súčasti štátnej skúšky sú uvedené v bližšom určení študijného programu (Študijný poriadok STU, čl. 2, bod 5, písm. l). Súčasť štátnej skúšky nemôže byť totožná s už absolvovaným predmetom štúdia a možno ju realizovať aj formou odbornej rozpravy nadväzujúcej na obhajobu záverečnej práce. Podmienky pre riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
3. Študent absolvuje dve ŠS. Jednou ŠS je obhajoba záverečnej práce. Druhou ŠS je skúška z určených okruhov znalostí študijného programu, ktoré sa označujú ako predmety ŠS a sú

stanovené v študijnom pláne príslušného študijného programu. Obidve ŠS sa konajú spravidla v jednom dni.

4. ŠS z okruhov znalostí študijného programu je ústna s písomnou prípravou. Tézy k ŠS z určených okruhov znalostí študijného programu je ústav povinný zverejniť najmenej dva mesiace pred termínom konania ŠS.
5. Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, pri štúdiu inžinierskych študijných programov je to diplomová práca.
6. Študent sa na obe ŠS pre daný akademický rok prihlasuje prostredníctvom AIS do termínu určeného v harmonograme štúdia pre aktuálny akademický rok.
7. Aby sa študent mohol prihlásiť na ŠS, musí mať do stanoveného termínu uzatvorené predpísaným spôsobom všetky predmety študijného programu. Študent, ktorý neodovzdal do daného termínu svoju záverečnú prácu sa nemôže na ŠS prihlásiť.

C. Záverečná práca

1. Témy záverečných prác určuje riaditeľ ústavu pred začiatkom predposledného semestra posledného roku štúdia. Študent do týždňa po začiatku predposledného semestra posledného roku štúdia nahlási na ústave, o ktorú tému sa zaujíma alebo akú tému navrhuje mimo vypísaných tém. Po uplynutí tejto lehoty je riaditeľ ústavu oprávnený určiť študentovi tému s prihliadnutím na prejavovaný záujem študenta.
2. Záverečná práca je hodnotená vedúcim záverečnej práce a oponentom. Vedúci a oponent záverečnej práce vypracujú posudok záverečnej práce, v ktorom ju zhodnotia a klasifikujú. Posudok aj s hodnotením sa vkladá v elektronickej forme do AIS. Vo vytlačenej forme a podpísaný sa odovzdáva riaditeľovi ústavu. Písomný posudok k záverečnej práci vypracuje vedúci práce aj v prípade, ak hodnotí záverečnú prácu študenta FX – nedostatočne.
3. V prípade záverečnej práce napísanej v inom ako v štátnom jazyku určí riaditeľ ústavu, v akom jazyku budú vypracované posudky vedúceho záverečnej práce a oponenta.
4. Riaditeľ ústavu je povinný umožniť študentovi najneskôr tri dni pred termínom konania ŠS, aby sa oboznámil s posudkom vedúceho záverečnej práce a s posudkom oponenta.
5. Ak vedúci záverečnej práce hodnotí prácu známku „nedostatočne“ - FX, študent sa nemôže zúčastniť ŠS. Zároveň riaditeľ ústavu na návrh vedúceho záverečnej práce určí študentovi stupeň prepracovania záverečnej práce. Ak oponent záverečnej práce hodnotí prácu známku „nedostatočne“ - FX, študent sa ŠS zúčastniť môže.
6. Záverečná práca na písomnú žiadosť študenta môže byť na základe súhlasu dekana fakulty napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou resumé v štátnom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu záverečnej práce.

D. Priebeh štátnych skúšok

1. Priebeh ŠS riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.
2. ŠS sa môžu konať, ak sú prítomní **najmenej štyria členovia** skúšobnej komisie.
3. Prítomnosť predsedu skúšobnej komisie je nevyhnutná pri rozhodovaní o výsledkoch ŠS
4. Pre administratívne účely má skúšobná komisia tajomníka, ktorý nepatrí medzi riadnych členov komisie a nemá právo hlasovať.
5. ŠS sa začínajú obhajobou záverečnej práce. Pri obhajobe študent oboznámi komisiu s obsahom svojej práce, vyjadrí sa k pripomienkam a otázkam vedúceho práce a oponenta a odpovedá na otázky členov komisie. Po obhajobe sa koná štátna skúška z predmetov.

Komisia poskytne študentovi primeraný čas na písomnú prípravu odpovede na vytiahnuté otázky.

6. Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent, prípadne obaja, nie sú členmi komisie, môžu byť prizvaní na obhajobu záverečnej práce resp. odporúča sa im zúčastniť sa obhajoby záverečnej práce s právom klásť študentovi otázky a oznámiť komisii svoje hodnotenie odpovedi.
7. V prípade vypracovania záverečnej práce v inom ako v štátnom jazyku sa obhajoba uskutoční v jazyku, v ktorom je záverečná práca napísaná. Predseda skúšobnej komisie rozhodne v akom jazyku sa uskutoční rozprava k záverečnej práci.
8. Priebeh ŠS a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
9. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch ŠS sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
10. O priebehu ŠS sa vyhotoví **Zápis o štátnej skúške**, ktorý podpíše predseda, ďalší členovia komisie a tajomník **len raz, v závere (na poslednej strane) zápisu o ŠS**.

E. Klasifikácia štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa hodnotia známkou podľa čl. 16 ods. 2 študijného poriadku STU. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1
 - B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
 - C - dobre (priemerné výsledky) = 2
 - D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
 - E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá)=3
 - FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4
2. O výsledku hodnotenia rozhoduje skúšobná komisia aklamačne, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie.
3. Celkový výsledok ŠS zložený z viacerých súčastí (predmety ŠS) sa stanoví ako aritmetický priemer výsledkov jednotlivých súčastí skúšky. V prípade rovnakého rozdielu sa zaokrúhľuje k lepšej známke. Pri klasifikácii sa prihliada aj na študijné výsledky, ktoré študent dosiahol v priebehu celého štúdia.
4. Ak sa klasifikovala odpoveď z niektorého predmetu známkou FX - nedostatočne, výsledok ŠS z predmetov sa klasifikuje známkou FX –nedostatočne.
5. **Študent skončil s celkovým výsledkom štúdia – prospel s vyznamenaním**, ak:
 - a) v študijnom programe I. stupňa dosiahol vážený študijný priemer 1,00-1,50 a počas celého štúdia nebol hodnotený horším klasifikačným stupňom ako D a štátne skúšky absolvoval s hodnotením A,
 - b) v študijnom programe II. stupňa dosiahol vážený študijný priemer 1,00 – 1,15 a počas celého štúdia nebol hodnotený horším klasifikačným stupňom ako C a štátne skúšky absolvoval s hodnotením A.
6. **Študent skončil s celkovým výsledkom štúdia prospel** ak nie sú splnené podmienky bodu 5 tohto článku.
7. Obhajobu záverečnej práce klasifikuje komisia s prihliadnutím na hodnotenie záverečnej práce vedúcim práce a oponentom. Pri hodnotení obhajoby záverečnej práce známkou FX – nedostatočne skúšobná komisia **v zápise o ŠS** určí študentovi stupeň prepracovania záverečnej práce, resp. určí nové zadanie záverečnej práce (stupeň prepracovania 100%) Ak je študentovi určená nová téma záverečnej práce (stupeň prepracovania 100%), musí mu byť vypracované nové spresnené zadanie a študent je povinný opakovať predmet

záverečný projekt a záverečná práca. Oba predmety budú zapísané v Akademickom informačnom systéme ako predmety opakovane zapísané. Školiteľ je povinný v AIS vrátiť prácu na prepracovanie.

Ak študent dostane prepracovať záverečnú prácu – pôvodná téma práce a spresnené zadanie zostáva, mení sa iba termín odovzdania záverečnej práce, študent je povinný opakovať predmet záverečná práca. Predmet bude zapísaný v Akademickom informačnom systéme ako opakovane zapísaný. Školiteľ je povinný v AIS vrátiť prácu na prepracovanie.

F. Opakovanie štátnych skúšok a náhradný termín štátnych skúšok

1. Dekan fakulty môže povoliť **opakovanie štátnych skúšok** na základe písomnej žiadosti študenta. Štátne skúšky môže študent opakovať len raz v nasledujúcom akademickom roku.
2. Študentovi určí dekan termín na opakovanie ŠS:
 - a) ak neprišiel v určenom termíne vykonať ŠS a do 5 dní po tomto termíne sa ani neospravedlnil. Neprítomnosť študenta na ŠS bez ospravedlnenia sa v AIS vyznačí FN - neúčast' na skúške.
 - b) ak na ŠS bol aspoň z jedného predmetu klasifikovaný FX – nedostatočne,
 - c) ak neobhájil záverečnú prácu na ŠS - hodnotenie FX – nedostatočne,
 - d) ak odstúpil od ŠS - hodnotí sa známku FX.
 Študent opakuje ŠS iba z tých súčastí, z ktorých bol klasifikovaný známku FX – nedostatočne.
3. Dekan fakulty môže udeliť **náhradný termín štátnej skúšky** na základe písomnej žiadosti študenta. Dekan môže náhradný termín ŠS udeliť jednému študentovi len raz a to v nasledujúcom akademickom roku.
4. Dekan určí študentovi náhradný termín ŠS:
 - a.) ak študent neprišiel v určenom termíne na vykonanie ŠS alebo jej časti a bezodkladne sa ospravedlnil,
 - b.) ak sa študent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť ŠS a písomne požiadal o náhradný termín ŠS najneskôr 5 dní pred termínom konania ŠS.
5. Termín opakovania štátnej skúšky alebo náhradný termín konania štátnej skúšky určuje dekan a oznámi ho študentovi najneskôr 30 dní pred jej konaním, pričom povolená dĺžka štúdia študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky, vrátane konania štátnej skúšky.

G. Ocenenie práce najlepších študentov

1. Najlepším študentom udeľuje rektor STU "**Cenu rektora STU**", dekan "**Cenu dekana MTF STU**" a za mimoriadne kvalitne vypracovanú záverečnú prácu udeľuje dekan "**Pochvalné uznanie dekana MTF STU**".
2. Návrhy na udelenie pochvalného uznania dekana MTF STU podávajú dekanovi riaditelia ústavov na základe vyjadrenia predsedov komisií pre ŠS. Riaditelia ústavov sú zodpovední, že počet záverečných prác na ocenenie nesmie byť väčší ako podiel počtu absolventov študijného programu a hodnoty 25, pričom tento podiel sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor (v takto stanovenom počte sú aj študenti externého štúdia).

H. Vytvorenie dobrej sociálnej atmosféry

Ústav fakulty a skúšobné komisie musia prispieť k tomu, aby sa na štátnych skúškach vytvorilo dobré pracovné prostredie.

Riaditeľ ústavu je zodpovedný za:

- Zaradenie optimálneho počtu študentov do jednej komisie denne – minimálne 5 a maximálne 8 pri inžinierskych ŠS, pri bakalárskych ŠS maximálne 11.
- Dĺžku ŠS jedného študenta. ŠS by mali trvať priemerne 1 hodinu (pri bakalárskych ŠS 45 minút).
- Vybavenosť miestnosti. Každá miestnosť na ŠS musí byť vybavená PC a dataprojektorom.
- Vytvorenie estetického prostredia a dôstojnú atmosféru v miestach konania skúšok, aby sa vyzdvihla vážnosť tohoto aktu, a aby skúšaný mohol odpovedať uvoľnene. Študent musí mať možnosť sedieť a prípadne si urobiť k položeným otázkam krátke poznámky.
- Zverejnenie termínu a miesta konania ŠS pre každého študenta prostredníctvom AIS a výveskou na príslušnom ústave.
- Prísne dodržiavanie zákazu podávať učiteľom a študentom alkoholické nápoje v čase konania štátnych skúšok.

I. Organizácia administratívnych prác na štátnych skúškach

1. Počas štátnych skúšok tajomník komisie pre štátne skúšky priebežne vyplňuje záznamy (na určenom tlačive) o priebehu štátnych skúšok, ktoré podpíše predseda a členovia skúšobnej komisie. Zároveň priebežne nahlasuje študijnému oddeleniu mená študentov, ktorí boli na ŠS neúspešní.
2. Štatistiku a ostatné písomnosti na predpísanom tlačive vypracuje ústav a odovzdá do 3 dní od skončenia ŠS na študijné oddelenie odboru akademických činností na fakulte.

II. Pokyny k štátnym skúškam na doktorandských študijných programoch

Štátnymi skúškami na doktorandskom štúdiu sú Dizertačná skúška a Obhajoba dizertačnej práce.

Príprava a priebeh štátnych skúšok na doktorandskom stupni štúdia sú upravené v legislatíve VŠ zákona, §54, §62a, 63, v Študijnom poriadku STU čl.16, 18, 19, 36 až 43.

Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan MTF STU