

Usmernenie dekana

Číslo 1/2019

24. 09. 2019

**Spôsob vykonávania školení a overenia vedomostí  
zamestnancov o BOZP a ochrany pred požiarmi na MTF STU  
so sídlom v Trnave**

Vypracoval:

**Viera Kulifajová**

### **Článok 1**

#### **Školenie zamestnancov o BOZP**

1. Školenie zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) sa vykonáva podľa zákona č. 124/2006 Z.z., o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, v znení neskorších predpisov. V zmysle §7, ods. 5 z. č. 124/2006 Z.z. budú dva spôsoby realizácie školení a to:
  - a) prednáškou,
  - b) elektronicky.

### **Článok 2**

#### **Školenie zamestnancov o BOZP elektronicky**

1. Technik BOZP rozpošle mailom dotknutým zamestnancom prezentáciu školenia alebo textovú formu školenia (školenie BOZP, školenie práce vo výškach a iné, týkajúce sa BOZP). Ak je ku školeniu potrebné overenie vedomostí písomnou formou, zašle spolu so školením testové otázky.
2. Zamestnanec je povinný do termínu, ktorý bude určený technikom BOZP, spätne zaslať vyplnené testy na vyhodnotenie.
3. Výsledok hodnotenia testu a vyznenie o oboznámení zamestnanca z predpisov, technik BOZP opätovne zašle zamestnancovi, ktorý je povinný ho podpísať, naskenovať alebo prekopírovať a zaslať technikovi BOZP elektronicky alebo internou poštou.

### **Článok 3**

#### **Školenie zamestnancov o PO**

1. Školenie zamestnancov o ochrane pred požiarmi sa vykonáva podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov. V zmysle §4, písm. e) zákona č. 314/2001 Z.z. budú dva spôsoby realizácie školení zamestnancov, vedúcich zamestnancov, osôb, zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase a to:
  - a) prednáškou,
  - b) elektronicky.

### **Článok 4**

#### **Školenie zamestnancov o PO elektronicky**

1. Technik PO rozpošle mailom dotknutým zamestnancom prezentáciu školenia alebo textovú formu školenia o ochrane pred požiarmi. Ak je ku školeniu potrebné overenie vedomostí písomnou formou (v prípade osôb, zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase), zašle spolu so školením testové otázky.

2. Zamestnanec je povinný do termínu, ktorý bude určený technikom PO, spätne zaslať vyplnené testy na vyhodnotenie.
3. Výsledok hodnotenia testu a vyrozumenie o oboznámení zamestnanca z predpisov, technik PO opätovne zašle zamestnancovi, ktorý je povinný ho podpísať, naskenovať alebo prekopírovať a zaslať technikovi PO elektronicky alebo internou poštou.

## **Článok 5**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Toto usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vo Vedení MTF STU dňa 24.09.2019.

V Trnave dňa 24.09.2019

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.  
dekan MTF STU