

Usmernenie dekana
Číslo 2/2021- UD
24.08.2021

**Pravidlá zadávania zákaziek v procese verejného obstarávania
v podmienkach Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej
technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave**

Vypracovali:

**Ing. Alica Tibenská
Mgr. Daniel Šiška**

Na zabezpečenie jednotného postupu v procese verejného obstarávania pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s cieľom zvýšenia hospodárnosti a transparentnosti v procesoch zadávania zákaziek, zníženia administratívnej záťaže zamestnancov a zefektívnenia pracovných procesov jednotlivých organizačných útvarov¹ Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave, Ulica Jána Bottu 25, 917 24 Trnava (ďalej len „fakulta“) vydávam nasledovné usmernenie:

1. Vysvetlenie pojmov:

- a) Zákazka je odplatná zmluva uzavretá medzi fakultou na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- b) Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez DPH a musí byť platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Predpokladanú hodnotu zákazky určuje organizačný útvar na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak organizačný útvar nemá údaje podľa predchádzajúcej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov získaných prieskumom trhu alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. V dokumentácii k verejnému obstarávaniu sa uchovávajú informácie a podklady, na základe ktorých sa určila predpokladaná hodnota zákazky.

2. Pravidlá zadávania zákaziek:

- a) Proces realizácie zákaziek s predpokladanou hodnotou zákazky rovnakou alebo vyššou ako 5 000 EUR spravidla zabezpečuje oddelenie verejného obstarávania. Zákazky s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 35 000 EUR sú, okrem výnimiek písomne schválených dekanom, zverejňované aj vo vestníku verejného obstarávania. Uvedená povinnosť sa netýka zákaziek obstarávaných prostredníctvom Elektronického kontraktačného systému (EKS).
- b) Proces realizácie zákaziek s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 5 000 EUR a zároveň rovnakou alebo vyššou ako 1 000 EUR zabezpečuje organizačný útvar samostatne, a to zabezpečením aspoň troch cenových ponúk.
- c) Proces realizácie zákaziek s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 1 000 EUR zabezpečuje organizačný útvar samostatne, a to s možnosťou priameho zadania od vybraného dodávateľa.
- d) Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu pod finančné limity ustanovené v bode 2 písm. a) a b) tohto usmernenia. Akékoľvek delenie, ktoré by umožnilo vyhnúť sa postupu zadávania podľa vyššieho finančného limitu, je zakázané.
- e) Ustanovenia bodu 2 písm. b) a c) tohto usmernenia sa netýkajú zákaziek s nasledovným predmetom, ktoré, bez ohľadu na predpokladanú hodnotu konkrétnej zákazky, je organizačný útvar povinný predložiť s dostatočným časovým predstihom na konzultáciu

¹ Organizačný poriadok MTF STU č. 5/2019, Organizačný poriadok Dekanátu MTF STU č. 9/2020 v znení Dodatku č. 1

oddeleniu verejného obstarávania a bez súhlasného stanoviska oddelenia verejného obstarávania nie je organizačný útvar oprávnený zákazku s takýmto predmetom zadať:

- nákup informačno-komunikačnej techniky (HW aj SW) a príslušného spotrebného materiálu (napr. náplne do tlačiarň)
- nákup telekomunikačnej a audiovizuálnej techniky
- nákup kancelárskeho nábytku
- nákup kancelárskych potrieb
- nákup kancelárskeho papiera
- nákup čistiacich a hygienických potrieb
- nákup hutníckeho, železiarskeho, elektroinštalačného, vodoinštalačného a metalografického materiálu
- nákup propagačného materiálu a zabezpečenie propagačných služieb
- nákup osobných ochranných pracovných pomôcok
- zabezpečenie revízií, opráv a servisu strojov, prístrojov, nástrojov a zariadení
- zabezpečenie tlmočnických a prekladateľských služieb
- realizácia stavebných prác

- f) V prípade, ak je predmet zákazky financovaný z účelovo viazaných finančných prostriedkov, je organizačný útvar povinný postupovať podľa pravidiel stanovených poskytovateľom finančných prostriedkov. V prípade rozporu medzi týmto usmernením a pravidlami poskytovateľa organizačný útvar postupuje podľa prísnejšej úpravy.

Schválené vo Vedení MTF STU dňa 24.08.2021

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU