

Usmernenie dekana

Číslo 7/2021-UD

14.12.2021

.

Postup pri viazaní finančných prostriedkov v ekonomickom informačnom systéme Magion pri verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác na Materiálovotechnologickej fakulte STU v Trnave

Vypracovali:

Ing. Alica Tibenská

Ing. Vlasta Hrdličková

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Usmernenie dekana sa vydáva za účelom zabezpečenia správnych finančných tokov v ekonomickom informačnom systéme MAGION (ďalej len "EIS MAGION") a prepojenia ekonomických vstupov a výstupov vo väzbe na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác.
2. V rámci EIS Magion sa v podmienkach MTF STU na základe tohto usmernenia zavádza funkcionality "predbežná objednávka", ktorou sa zabezpečí viazanie finančných prostriedkov na zákazkách/projektoch.
3. "Žiadateľ" pre účely tohto usmernenia je manažér projektu, vecne príslušný zamestnanec v súlade s rozpočtom zákazky/projektu.
4. Predmetom obstarania sú tovary, služby alebo stavebné práce, ktoré sa idú obstarávať.
5. V texte usmernenia sú použité tieto skratky:
 - a) IKT pre MTF – Informačno-komunikačné technológie pre pracovníkov MTF
 - b) IKT pre ŠDaJ – Informačno-komunikačné technológie pre pracovníkov ŠDaJ
 - c) PT pre MTF – Prieskum trhu pre pracovníkov MTF
 - d) PT pre ŠDaJ – Prieskum trhu pre pracovníkov ŠDaJ
 - e) EKS pre MTF – Elektronický kontrakčný systém pre pracovníkov MTF
 - f) EKS pre ŠDaJ – Elektronický kontrakčný systém pre pracovníkov ŠDaJ.

Čl. 2

Vystavenie predbežnej objednávky v EIS MAGION

1. Predbežná objednávka sa vystavuje v prípadoch obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác, na ktoré sa vzťahuje podmienka obstarania procesom verejného obstarávania.
2. Žiadateľ v predbežnej objednávke uvedie ako dodávateľa **dočasne** STU.
3. V predbežnej objednávke žiadateľ uvedie popis položiek požadovaných nákupov, služieb a prác jednotlivo a vyplní všetky ostatné údaje v stĺpcoch (objednané množstvo, cena bez DPH, DPH, cena vrátane DPH, zákazka, pracovisko, zdroj, PEK (položka ekonomickej klasifikácie) a CPV (Common Procurement Vocabulary - Spoločný slovník obstarávania).
4. V prílohe predbežnej objednávky (časť "Dokumenty") žiadateľ priloží vo forme scanu 3 cenové ponuky.
5. V stĺpci "cena s DPH" uvedie maximálnu predpokladanú výšku predmetu obstarania.
6. Vystavená predbežná objednávka nepodlieha procesu schvaľovania, t.j. finančná kontrola zostane nezahájená.
7. Tlačidlom "Uložiť" sa predbežná objednávka vloží do EIS MAGION.
8. Predbežné objednávky sa budú vystavovať v samostatných číselných radoch 062* a 063*. Číselník je uvedený v Prílohe č.1 k tomuto usmerneniu.
9. Vystavením predbežnej objednávky sa finančné prostriedky na príslušnej zákazke/ projekte prenesú v EIS MAGION do obliga rozpočtu a do budúcich očakávaných nákladov vo výsledovke.
10. Ak výsledkom súťaže v procese verejného obstarania bude, že predmet obstarania prekročí maximálne určenú hranicu ceny v objednávke, žiadateľ určí zdroj, z ktorého sa prípadné prekročenie ceny predmetu obstarania uhradí. Ak žiadateľ neurčí iný zdroj krytia, súťažný proces bude potrebné opakovať.

Čl. 3

Prepojenie predbežnej objednávky s procesom verejného obstarávania

1. Žiadateľ je povinný v mailovej požiadavke na obstarávanie predmetu obstarania adresovanej oddeleniu verejného obstarávania uviesť do predmetu správy číslo predbežnej objednávky vystavenej v EIS MAGION, týkajúcej sa konkrétneho predmetu obstarania.
2. Žiadateľ vypracuje "Požiadavku na verejné obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác v listinnej forme podľa vzoru, ktorý je uvedený v Prílohe č.2 tohto usmernenia a predloží ju na schválenie oprávneným osobám.

Čl. 4

Ukončenie procesu verejného obstarania a zmena predbežnej objednávky na záväznú objednávku v EIS MAGION

1. Po ukončení procesu verejného obstarávania, pracovník oddelenia verejného obstarávania bezodkladne informuje žiadateľa o výsledku obstarania.
2. Pracovník oddelenia verejného obstarávania písomne vyzve žiadateľa o vykonanie zmeny predbežnej objednávky na záväznú objednávku.
3. Žiadateľ v predbežnej objednávke potvrdí, resp. opraví cenu predmetu obstarania a dodávateľa.
4. Žiadateľ vloží upravenú objednávku do procesu finančnej kontroly. Týmto je ukončený proces zmeny predbežnej objednávky na záväznú objednávku.
5. Objednávka bude následne vykrytá faktúrou resp. zmluvou.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto usmernenia sú tieto prílohy:
 - a) Číselník predbežných objednávok – Príloha č. 1
 - b) Použité skratky – Príloha č.3
 - c) Požiadavka..... (vzor)
2. Toto usmernenie bolo prerokované a schválené Vedením MTF STU 14.12.2021.
3. Toto usmernenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2022.

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU

Postup pri viazaní finančných prostriedkov v ekonomickom informačnom systéme Magion pri verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác na Materiálovotechnologickej fakulte STU so sídlom v Trnave

Príloha č. 1

Číselník predbežných objednávok

Číselný rad	Pracovisko	Názov pracoviska
0621	VO_	Objednávky 061000 Ústav materiálov
0623	VO_	Objednávky 063000 Ústav výrobných technológií
0624	VO_	Objednávky 064000 Ústav priemyselného inžinierstva a manažmentu
0625	VO_	Objednávky 065000 Ústav integrovanej bezpečnosti
0626	VO_	Objednávky 066000 Ústav aplikovanej informatiky, automatizácie a mechaniky
0627	VO_	Objednávky 067000 Ústav výskumu progresívnych technológií
0628	VO_	Objednávky 060100 Centrum jazykov, humanitných vied akademického športu
0630	VO_	Objednávky 060700 Centrum pre nanodiagnostiku materiálov
0641	VO_	Objednávky 069440 Účelové zariadenie ŠD
0651	VO_	Objednávky 069450 Účelové zariadenie ŠJ
0631	VO_	Objednávky 069100 Oddelenie komunikačných a informačných systémov
0632	VO_	Objednávky 069200 Študijné oddelenie
0633	VO_	Objednávky 069300 Odbor poznatkového manažmentu
0634	VO_	Objednávky 069400 Tajomník
0635	VO_	Objednávky 069520 Oddelenie zahraničných projektov a zahraničných vzťahov
0636	VO_	Objednávky 069600 Oddelenie personalistiky a právnych záležitostí

Postup pri viazaní finančných prostriedkov v ekonomickom informačnom systéme Magion pri verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác na Materiálovotechnologickej fakulte STU so sídlom v Trnave

Príloha č. 2

P o ž i a d a v k a

na verejné obstarávanie tovarov, služieb cez elektronické trhovisko

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. a v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“)

1. Zadávateľ požiadavky: Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave

Názov pracoviska			
Číslo predbežnej objednávky			
	Meno a priezvisko	Tel. č./ e-mail	Podpis
Žiadateľ (manažér projektu, vecne príslušný zamestnanec)			
Riaditeľ, vedúci pracoviska, zodpovedný riešiteľ projektu (ak je to vhodné)			

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu!

2. Názov predmetu zákazky:

(vyplní zadávateľ požiadavky, názov zákazky formuluje výstižne, odporúčame, aby pozostával maximálne z 10 slov)

3. Kľúčové slová:

(uvedte pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie)

4. CPV požadovaného tovaru, služby alebo stavebnej práce:

(v súlade s klasifikáciou podľa hlavného slovníka obstarávania na úrovni skupiny)

Predmet zákazky	CPV

5. Druh zákazky

(zákazka na dodanie tovaru, služieb – hodiace sa podčiarknite)

6. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

(slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky)

7. Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Pri podrobnom opise je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia“. V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať.

V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek.

V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov.

Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika“ sa nechá prázdne.

Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákres a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky. Systém neumožní vkladať textové súbory.

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika			

8. Zmluvné podmienky

a) Miesto plnenia zmluvy:

Štát: SR

Kraj: Trnavský

Okres: Trnava

Obec: Trnava

Ulica a číslo:

Čas / lehota plnenia zmluvy:

b) Dodávané množstvo/rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: ks

Požadované množstvo:

c) Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

Žiadateľ predloží 3 cenové ponuky, alebo internetový prieskum trhu.

d) Druh všeobecných zmluvných podmienok:

e) Druh financovania:

zákazka je/nie je financovaná zo zdrojov EÚ

P o ž i a d a v k a

na verejné obstarávanie tovarov, služieb cez elektronické trhovisko

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. a v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“)

1. Zadávateľ požiadavky: Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave

Názov pracoviska			
Číslo predbežnej objednávky			
	Meno a priezvisko	Tel. č./ e-mail	Podpis
Žiadateľ (manažér projektu, vecne príslušný zamestnanec)			
Riaditeľ, vedúci pracoviska, zodpovedný riešiteľ projektu (ak je to vhodné)			

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu!

2. Názov predmetu zákazky:

(vyplní zadávateľ požiadavky, názov zákazky formuluje výstižne, odporúčame, aby pozostával maximálne z 10 slov)

3. Kľúčové slová:

(uveďte pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie)

4. CPV požadovaného tovaru, služby alebo stavebnej práce:

(v súlade s klasifikáciou podľa hlavného slovníka obstarávania na úrovni skupiny)

Predmet zákazky	CPV

5. Druh zákazky

(zákazka na dodanie tovaru, služieb – hodiace sa podčiarknite)

6. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

(slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky)

7. Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Pri podrobnom opise je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia“. V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať.

V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek.

V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov.

Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika“ sa nechá prázdne.

Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, náčrt a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky. Systém neumožní vkladať textové súbory.

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika			

8. Zmluvné podmienky

a) Miesto plnenia zmluvy:

Štát: SR

Kraj: Trnavský

Okres: Trnava

Obec: Trnava

Ulica a číslo:

Čas / lehota plnenia zmluvy:

b) Dodávané množstvo/rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: ks

Požadované množstvo:

c) Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

Žiadateľ predloží 3 cenové ponuky, alebo internetový prieskum trhu.

d) Druh všeobecných zmluvných podmienok:

e) Druh financovania:

f) zákazka je/nie je financovaná zo zdrojov EÚ

Číslo kódu projektu														
Operačného programu														

**9. Podpisom potvrdzujem, že finančné zdroje sú k dispozícií
vedúca ekonomického oddelenia Ing. Vlasta Hrdličková**

Dátum:	
Podpis:	

10. Súhlas/nesúhlas 1. prodekan prof. Ing. Pavol Tanuška, PhD.

Dátum:	
Podpis:	

11. Súhlas/nesúhlas dekan prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.

Dátum:	
Podpis:	

12. Doručené oddeleniu VO:

Dátum:	
Podpis:	

Finančnú operáciu je / nie je možné vykonať. * (* nehodiace sa prečiarknite) Zamestnanec zodpovedný za požiadavku na obstaranie tovarov, služieb alebo stavebných prác poverený výkonom základnej finančnej kontroly: Meno a priezvisko: Dátum:	Podpis:
Vo finančnej operácii je / nie je možné pokračovať. * (* nehodiace sa prečiarknite) Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie poverený výkonom základnej finančnej kontroly: Meno a priezvisko: Dátum:	Podpis:
Finančnú operáciu je / nie je možné vykonať. * (* nehodiace sa prečiarknite). Zodpovedný vedúci zamestnanec zamestnanca zodpovedného za verejné obstarávanie poverený výkonom základnej finančnej kontroly: Meno a priezvisko: Ing. Alica Tibenská Dátum:	Podpis:

P o ž i a d a v k a

na verejné obstarávanie IKT

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. a v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zovo“)

1. Zadávateľ požiadavky: Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave

Názov pracoviska:			
Číslo predbežnej objednávky:			
	Meno a priezvisko	Tel.č./ e-mail	Podpis
Žiadateľ(projekťový administrátor, vecne príslušný zamestnanec súčasti):			
Zodpovedný riešiteľ projektu (v prípade, že zákazka bude financovaná z finančných prostriedkov ŠF EU alebo iných projektov)			
Poznámka			

2. Typ zákazky:

(zákazka na dodanie tovaru, služieb– hodiace sa podčiarknite)

.....

CPV.....

(uveďte aspoň jedno CPV najvýznamnejšej skupiny predmetu

zákazky)

3. Názov predmetu zákazky:

(vyplní zadávateľ požiadavky, názov zákazky je výstižný, odporúčame, aby pozostával maximálne z 10 slov)

.....

.....

4. Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:

(v prípade realizácie projektu jeho názov a číslo, ITMS)

.....

.....

Číslo kódu projektu																			
Operačného programu																			

5. Predpokladaná hodnota v EUR bez DPH:

..... (uvedte spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZoVO)

Žiadateľ predloží cenové ponuky, internetový prieskum.

6. Špecifikácia požiadavky:**a) stručný opis predmetu zákazky:**

.....

.....

.....

.....

b) požadovaná lehota dodania:

(resp.: trvanie aktivity, zmluvy od - do, zmluva na určitý čas, počet mesiacov)

.....

7. Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov.....

.....

a) rozloženie financovania predmetu zákazky podľa jednotlivých rokov:

(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)

ROK	20..		20..	
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
v EUR bez DPH				
Sadzba DPH				
Z toho				
Spôsob platby				
Nárok z rozpočtu				

a) súhlas/ nesúhlas vedúca OKIS. Ing. Matej Hýroš

Dátum:	
Podpis:	

b) súhlas/ nesúhlas vedúca ekonomického odd. Ing. Vlasta Hrdličková

Dátum:	
Podpis:	

c) súhlas/nesúhlas tajomníčka Ing. Alica Tibenská

Dátum:	
Podpis:	

d) súhlas/nesúhlas dekan prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.

Dátum:	
Podpis:	

e) doručené na oddelenie VO

Dátum:	
Podpis:	

Finančnú operáciu je / nie je možné vykonať. * (* nehodiace sa prečiarknite)

Zamestnanec zodpovedný za požiadavku na obstaranie tovarov, služieb alebo stavebných prác poverený výkonom základnej finančnej kontroly:

Meno a priezvisko:

Dátum:

Podpis:

Vo finančnej operácii je / nie je možné pokračovať. * (* nehodiace sa prečiarknite)

Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie poverený výkonom základnej finančnej kontroly:

Meno a priezvisko:

Dátum:

Podpis:

Finančnú operáciu je / nie je možné vykonať. * (* nehodiace sa prečiarknite)

Zodpovedný vedúci zamestnanec zamestnanca zodpovedného za verejné obstarávanie poverený výkonom základnej finančnej kontroly:

Meno a priezvisko: Ing. Alica Tibenská

Dátum:

Podpis:

P o ž i a d a v k a

na verejné obstarávanie IKT

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. a v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zovo“)

1. Zadávateľ požiadavky: Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave

Názov pracoviska :			
Číslo predbežnej objednávky:			
	Meno a priezvisko	Tel.č./ e-mail	Podpis
Žiadateľ(projekťový administrátor, vecne príslušný zamestnanec súčasti):			
Zodpovedný riešiteľ projektu (v prípade, že zákazka bude financovaná z finančných prostriedkov ŠF EU alebo iných projektov)			
Poznámka			

2. Typ zákazky:

(zákazka na dodanie tovaru, služieb– hodiace sa podčiarknite)

.....

CPV.....

(uveďte aspoň jedno CPV najvýznamnejšej skupiny predmetu

zákazky)

3. Názov predmetu zákazky:

(vyplní zadávateľ požiadavky, názov zákazky je výstižný, odporúčame, aby pozostával maximálne z 10 slov)

.....

.....

4. Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:

(v prípade realizácie projektu jeho názov a číslo, ITMS)

.....

.....

Číslo kódu projektu										
Operačného programu										

5. Predpokladaná hodnota v EUR bez DPH:

..... (uvedte spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZoVO)

Žiadateľ predloží cenové ponuky, internetový prieskum.

4. Špecifikácia požiadavky:**a) stručný opis predmetu zákazky:**

.....

.....

.....

.....

b) požadovaná lehota dodania:

(resp.: trvanie aktivity, zmluvy od - do, zmluva na určitý čas, počet mesiacov)

.....

7. Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov.....

.....

a) rozloženie financovania predmetu zákazky podľa jednotlivých rokov:

(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)

ROK	20..		20..	
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
v EUR bez DPH				
Sadzba DPH				
Z toho				
Spôsob platby				
Nárok z rozpočtu				

a) súhlas/ nesúhlas vedúca OKIS. Ing. Matej Hýroš

Dátum:	
Podpis:	

b) súhlas/ nesúhlas vedúca ekonomického odd. Ing. Vlasta Hrdličková

Dátum:	
Podpis:	

c) súhlas/nesúhlas 1. prodekan prof. Ing. Pavol Tanuška, PhD.

Dátum:	
Podpis:	

d) súhlas/nesúhlas dekan prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.

Dátum:	
Podpis:	

e) doručené na oddelenie VO

Dátum:	
Podpis:	

Finančnú operáciu je / nie je možné vykonať. * (* nehodiace sa prečiarknite)

Zamestnanec zodpovedný za požiadavku na obstaranie tovarov, služieb alebo stavebných prác poverený výkonom základnej finančnej kontroly:

Meno a priezvisko:

Dátum:

Podpis:

Vo finančnej operácii je / nie je možné pokračovať. * (* nehodiace sa prečiarknite)

Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie poverený výkonom základnej finančnej kontroly:

Meno a priezvisko:

Dátum:

Podpis:

Finančnú operáciu je / nie je možné vykonať. * (* nehodiace sa prečiarknite)

Zodpovedný vedúci zamestnanec zamestnanca zodpovedného za verejné obstarávanie poverený výkonom základnej finančnej kontroly:

Meno a priezvisko: Ing. Alica Tibenská

Dátum:

Podpis:

P o ž i a d a v k a

na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. a v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zovo“)

1. Zadávateľ požiadavky: Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave

Názov pracoviska:			
Číslo predbežnej objednávky:			
	Meno a priezvisko	Tel.č./ e-mail	Podpis
Žiadateľ(projekťový administrátor, vecne príslušný zamestnanec súčasti):			
Zodpovedný riešiteľ projektu (v prípade, že zákazka bude financovaná z finančných prostriedkov ŠF EU alebo iných projektov)			
Poznámka			

2. Typ zákazky:

(zákazka na dodanie tovaru, služieb– hodiace sa podčiarknite)

.....

CPV.....

(uvedte aspoň jedno CPV najvýznamnejšej skupiny predmetu

zákazky)

3. Názov predmetu zákazky:

(vyplní zadávateľ požiadavky, názov zákazky je výstižný, odporúčame, aby pozostával maximálne z 10 slov)

.....

.....

4. Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:

(v prípade realizácie projektu jeho názov a číslo, ITMS)

.....

.....

Číslo kódu projektu																			
Operačného programu																			

5. Predpokladaná hodnota v EUR bez DPH:

..... (uvedte spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZoVO)

Žiadateľ predloží cenové ponuky, internetový prieskum, alebo výkaz výmer.

6. Špecifikácia požiadavky:**a) stručný opis predmetu zákazky:**

.....

.....

.....

.....

b) požadovaná lehota dodania:

(resp.: trvanie aktivity, zmluvy od - do, zmluva na určitý čas, počet mesiacov)

.....

7. Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov.....

.....

a) rozloženie financovania predmetu zákazky podľa jednotlivých rokov:

(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)

ROK	20..		20..	
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
v EUR bez DPH				
Sadzba DPH				
Z toho				
Spôsob platby				
Nárok z rozpočtu				

a) súhlas/ nesúhlas vedúca ekonomického odd. Ing. Vlasta Hrdličková

Dátum:	
Podpis:	

b) súhlas/nesúhlas tajomníčka Ing. Alica Tíbenská

Dátum:	
Podpis:	

c) súhlas/nesúhlas dekan prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.

Dátum:	
Podpis:	

d) doručené na oddelenie VO

Dátum:	
Podpis:	

Finančnú operáciu je / nie je možné vykonať. * (* nehodiace sa prečiarknite)

Zamestnanec zodpovedný za požiadavku na obstaranie tovarov, služieb alebo stavebných prác poverený výkonom základnej finančnej kontroly:

Meno a priezvisko:

Dátum:

Podpis:

Vo finančnej operácii je / nie je možné pokračovať. * (* nehodiace sa prečiarknite)

Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie poverený výkonom základnej finančnej kontroly:

Meno a priezvisko:

Dátum:

Podpis:

Finančnú operáciu je / nie je možné vykonať. * (* nehodiace sa prečiarknite)

Zodpovedný vedúci zamestnanec zamestnanca zodpovedného za verejné obstarávanie poverený výkonom základnej finančnej kontroly:

Meno a priezvisko: Ing. Alica Tibenská

Dátum:

Podpis:

P o ž i a d a v k a

na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. a v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zovo“)

1. Zadávateľ požiadavky: Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave

Názov pracoviska :				
Číslo predbežnej objednávky :				
	Meno a priezvisko	Tel.č./ e-mail	Podpis	
Žiadateľ(projekťový administrátor, vecne príslušný zamestnanec súčasti):				
Zodpovedný riešiteľ projektu (v prípade, že zákazka bude financovaná z finančných prostriedkov ŠF EU alebo iných projektov)				
Poznámka				

2. Typ zákazky:

(zákazka na dodanie tovaru, služieb– hodiace sa podčiarknite)

.....

CPV.....

(uvedte aspoň jedno CPV najvýznamnejšej skupiny predmetu

zákazky)

3. Názov predmetu zákazky:

(vyplní zadávateľ požiadavky, názov zákazky je výstižný, odporúčame, aby pozostával maximálne z 10 slov)

.....

.....

4. Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:

(v prípade realizácie projektu jeho názov a číslo, ITMS)

.....

.....

Číslo kódu projektu																			
Operačného programu																			

5. Predpokladaná hodnota v EUR bez DPH:

..... (uvedte spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZoVO)

Žiadateľ predloží cenové ponuky, internetový prieskum, alebo výkaz výmer.

6. Špecifikácia požiadavky:**a) stručný opis predmetu zákazky:**

.....

.....

.....

.....

b) požadovaná lehota dodania:

(resp.: trvanie aktivity, zmluvy od - do, zmluva na určitý čas, počet mesiacov)

.....

7. Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov.....

.....

a) rozloženie financovania predmetu zákazky podľa jednotlivých rokov:

(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)

ROK	20..		20..	
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
v EUR bez DPH				
Sadzba DPH				
Z toho				
Spôsob platby				
Nárok z rozpočtu				

a) súhlas/ nesúhlas vedúca ekonomického odd. Ing. Vlasta Hrdličková

Dátum:	
Podpis:	

b) súhlas/nesúhlas 1. prodekan prof. Ing. Pavol Tanuška, PhD.

Dátum:	
Podpis:	

c) súhlas/nesúhlas dekan prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.

Dátum:	
Podpis:	

d) doručené na oddelenie VO

Dátum:	
Podpis:	

Finančnú operáciu je / nie je možné vykonať. * (* nehodiace sa prečiarknite)	
Zamestnanec zodpovedný za požiadavku na obstaranie tovarov, služieb alebo stavebných prác poverený výkonom základnej finančnej kontroly:	
Meno a priezvisko:	
Dátum:	Podpis:
Vo finančnej operácii je / nie je možné pokračovať. * (* nehodiace sa prečiarknite)	
Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie poverený výkonom základnej finančnej kontroly:	
Meno a priezvisko:	
Dátum:	Podpis:
Finančnú operáciu je / nie je možné vykonať. * (* nehodiace sa prečiarknite)	
Zodpovedný vedúci zamestnanec zamestnanca zodpovedného za verejné obstarávanie poverený výkonom základnej finančnej kontroly:	
Meno a priezvisko: Ing. Alica Tibenská	
Dátum:	Podpis: