

Usmernenie dekana

Číslo 8/2022 - UD

27. 09. 2022

**Postup pri príprave a podávaní žiadostí na riešenie projektov
výskumu a vývoja „Výzva APVV - VV 2022“**

Vypracoval: **prof. Ing. Peter Šugár, CSc.**

Postup pri príprave a podávaní žiadostí na riešenie projektov výskumu a vývoja „Výzva APVV – VV 2022“

1. Agentúra na podporu výskumu a vývoja (ďalej APVV) vyhlásila dňa **26.9.2022** verejnú výzvu na podávanie žiadostí na riešenie projektov výskumu a vývoja v jednotlivých skupinách odborov vedy a techniky podľa § 6 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov s označením „**VV 2022**“. Dátum ukončenia výzvy je **28. 11. 2022**. Predpokladaný začiatok riešenia projektov je **1. 7. 2023**, doba riešenia projektov nemôže byť dlhšia ako **48 mesiacov**. Celkový objem prostriedkov poskytovaných agentúrou na riešenie jedného projektu je limitovaný sumou **250 000 EUR na celú dobu riešenia projektu**.
2. VV 2022 nemá obmedzenia týkajúce sa vecného zamerania projektu výskumu a vývoja. Zameranie projektu, ciele a vecnú náplň určuje žiadateľ. Základnou snahou APVV je zvýšiť kvalitu výskumu a vývoja so zreteľom na priority vládou schválenej stratégie pre oblasť výskumu a vývoja „**Poznatkami k prosperite – Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR**“. Projekty môžu mať charakter základného výskumu, aplikovaného výskumu alebo vývoja tak, ako sú definované v § 2 ods. 2, 3, 4 zákona č. 172/2005 Z. z. Charakter riešenia projektu definuje žiadateľ v žiadosti. Návrh projektu nemôže mať zmiešaný charakter. Pri projektoch, v ktorých je uvedené, že riešenie bude mať priame využitie v praxi, je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti originál alebo úradne overená kópia zmluvy o budúcej zmluve o využití výsledkov riešenia projektu v praxi medzi žiadateľom a odberateľom výsledkov riešenia projektu.
3. **Špecifické podmienky VV 2022:**
 - a. Jedna fyzická osoba môže byť zodpovedným riešiteľom vo VV 2022 len v jednej predloženej žiadosti. Jedna fyzická osoba môže byť zodpovedným riešiteľom v rámci grantovej schémy všeobecných výziev APVV len v jednom financovanom projekte súčasne.
 - b. Riešiteľská kapacita žiadneho riešiteľa nesmie v súčte prekročiť 2 000 hodín za rok na riešenie projektov v rovnakom čase bez ohľadu na zdroj podpory, resp. poskytovateľa finančných prostriedkov. Výzva VV 2022 stanovuje limit na plánovanú minimálnu ročnú riešiteľskú kapacitu 300 hodín pre menovitého člena riešiteľského kolektívu a 500 hodín pre zodpovedného riešiteľa.
 - c. APVV v tejto výzve neposkytuje kapitálové prostriedky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku.
 - d. Nepriame náklady spojené s riešením projektu, hradené z prostriedkov APVV, nesmú prekročiť 20 % z celkových nákladov na riešenie projektu v jednotlivých rozpočtových rokoch, pričom navrhovateľ projektu je povinný zohľadniť aj **každoročné prevádzkové náklady pracoviska vo výške 15 %** z celkových nákladov na riešenie projektu.
4. Žiadosti na riešenie projektov sa predkladajú **prostredníctvom elektronického systému** na podávanie žiadostí na riešenie projektov, ktorý je prístupný na stránke agentúry **www.apvv.sk**. Elektronický systém na podávanie žiadostí na riešenie projektov sa uzatvorí dňa **28. 11. 2022 o 12:00 h**. V listinnej podobe sa podávajú **výhradne požadované časti žiadosti** vygenerované systémom, ktoré sú uvedené v Prílohe 1 Úplného znenia výzvy. Jedná sa o časť žiadosti VV-E, podpísanú štatutárnymi zástupcami žiadateľskej organizácie a časť žiadosti VV-E, podpísanú štatutárnymi zástupcami spoluriešiteľských organizácií, VV-A4, podpísanú zodpovedným riešiteľom žiadateľskej organizácie. Žiadateľ je povinný doručiť na adresu agentúry požadované časti žiadosti najneskôr **do 28. 11. 2022**.

5. Na základe uvedeného je potrebné, aby žiadatelia z jednotlivých pracovísk fakulty na účely evidencie a kontroly zaslali elektronickú verziu žiadosti aj na Oddelenie vedy a výskumu (OVaV) MTF STU na adresu beata.vrbovska@stuba.sk a **zároveň najneskôr do 22. 11. 2022** doručili vytlačené časti žiadosti, uvedené v prílohe č. 1 Úplného znenia výzvy. Podpísané a opečiatkované potvrdenia odosiela na grantovú agentúru fakulta prostredníctvom OVaV.
6. Témy projektov, zodpovedných riešiteľov, riešiteľov projektov a ich riešiteľské kapacity odsúhlasuje vedúci príslušného pracoviska. Ku každej žiadosti predloženej na OVaV musí byť priložený **pisomný súhlas na podanie žiadosti od vedúceho pracoviska**, na ktorom pracuje navrhovateľ projektu (zodpovedný riešiteľ). V prípade, že budú riešitelia z viacerých pracovísk, je potrebný súhlas všetkých vedúcich zainteresovaných pracovísk (Príloha 1).
7. V súlade so Smernicou rektora č. 5/2014-SR „Pravidlá implementácie a administrácie projektov na STU v Bratislave“ je vedúci pracoviska, ktoré pripravuje žiadosť o grant APVV, povinný pred podaním takejto žiadosti o tomto zámere informovať dekana MTF STU. Z tohto dôvodu príslušný vedúci pracoviska doručí **do 28. 10. 2022** na OVaV MTF STU informáciu k pripravovanému projektu APVV, podľa vzoru v Prílohe 2.
8. Všetky ďalšie potrebné informácie k príprave a podávaniu projektov v rámci tejto výzvy sú dostupné na: <https://www.apvv.sk/grantove-schemy/vseobecne-vyzvy/vv-2022.html>

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU

Príloha 1

STANOVISKO K ÚČASTI NA RIEŠENÍ PROJEKTU

Súhlasím so zapojením pracovníkov Ústavu do riešenia navrhovaného projektu APVV s názvom, plánovaného na roky 2023 –

Vedúci projektu:

Riešiteľ (tituly, meno a priezvisko)	Riešiteľská kapacita (h)			
	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok

Na ústave sú vytvorené priaznivé podmienky pre riešiteľa na riešenie projektu v rozsahu, uvedenom v jeho návrhu.

V Trnave, dňa.....

.....
Meno, priezvisko a podpis riaditeľa ústavu

Príloha 2

INFORMÁCIA K PRIPRAVOVANÉMU PROJEKTU

Vyhlasovateľ výzvy: Agentúra na podporu výskumu a vývoja

Výzva: APVV VV 2021

Dátum vyhlásenia výzvy: 26. 9. 2022

Dátum uzávierky výzvy: 28. 11. 2022

Názov projektu:

Zameranie projektu:

Zodpovedný riešiteľ projektu:

Odborní riešitelia projektu:

Partneri projektu:

Predpokladaný rozpočet projektu:

Vypracoval (meno/podpis):

Dátum spracovania:

Kontakt (telefón/mobil/e-mail):

Pracovisko (ústav/ústavy):

Podpis riaditeľa/riaditeľov ústavu: