

Usmernenie dekana

číslo 2/2009

**Pravidlá pre prijímanie
zahraničných návštev
na MTF STU**

Usmernenie dekana MTF STU 2 /2009

PRAVIDLÁ PRE PRIJÍMANIE ZAHRANIČNÝCH NÁVŠTEV NA MTF STU

Preambula

Tento predpis stanovuje pravidlá pre prijímanie a financovanie zahraničných návštev na Materiálovotechnologickej fakulte STU. Ide o prípady prijímania zahraničných návštev, ktorých pravidlá prijímania a financovania nie sú riešené Usmernením rektora č.5 k realizácii zahraničných pracovných ciest na STU a poskytovaniu náhrad podľa zákona NR SR č. 283/2002 Z. z.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

1. Zahraničnou návštevou v tomto predpise sa bude rozumieť návšteva cudzieho štátneho občana v SR, na ktorej prijatí má záujem a je zúčastnená aj MTF STU (ďalej len fakulta). Tento predpis sa vzťahuje v relevantných súvislostiach aj na zahraničných študentov, ktorí nie sú študentmi fakulty.
2. Fakulta umožní a podporí zahraničné návštevy, ktorých cieľ je v súlade s pedagogickými, výskumnými, vedeckými a podnikateľskými záujmami fakulty alebo slúži k posilneniu medzinárodných vzťahov fakulty.
3. Dekan fakulty, príp. poverený vedúci pracoviska určia pracovníka zodpovedného za úspešný priebeh zahraničnej návštevy.
4. Povinnosťou každého zamestnanca resp. študenta fakulty, podieľajúceho sa na jej realizácii je dbať na dosiahnutie stanoveného cieľa a šírenie dobrého mena fakulty.

Čl. 2

Schvaľovanie prijatia zahraničných hostí a financovanie

1. Rozhodnutie o prijatí návštevy, pokiaľ všetky finančné náklady možno uhradiť z finančných prostriedkov fakulty (sponzoring, dary, výnosy z hospodárskej činnosti a pod.) je v kompetencii dekana fakulty. Ak sa vyžaduje spoluúčasť výskumného projektu, musí svoj súhlas vyjadriť aj jeho zodpovedný riešiteľ.
2. Ak sa na prijímanie zahraničných hostí vyžaduje finančná spoluúčasť fakulty, čerpanie finančných prostriedkov (stravné, vreckové, cestovné a ďalšie vedľajšie výdavky...) podlieha schváleniu dekana fakulty.
3. Spôsob prijímania a financovania zahraničných návštev v bode 2, čl. 2, je určený prednostne na finančné krytie pobytov vyžiadaných prednášateľov, dofinancovanie pobytov

stážistov, finančne hradených z európskych a slovenských agentúr, pobytov nadaných študentov z rozvojových krajín a pod.

4. Ak sa fakulta zaviazala hradiť zahraničnému hosťovi stravné, patrí prijatému zahraničnému hosťovi za každý kalendárny deň stravné v sume trojnásobku sumy stravného ustanoveného pre pracovné cesty na území Slovenskej republiky v časovom pásme nad 18 hodín a vreckové vo výške 20 % ustanoveného stravného. V prípade, že pracovná cesta prijatého zahraničného hosťa netrvá celý kalendárny deň, patrí prijatému zahraničnému hosťovi pomerná suma stravného v závislosti od dĺžky trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni (sadzba/24 hodín x počet hodín pobytu za kalendárny deň). Suma stravného sa zaokrúhli na celé eurá nahor.

5. Prijatie zahraničného hosťa možno uskutočniť iba na základe schválenej žiadosti o prijatie zahraničného hosťa, ktoré sa predkladajú oddeleniu vedeckovýskumnej činnosti a zahraničných vzťahov minimálne 7 dní pred prijatím hosťa. Návrh musí byť podpísaný osobou zodpovednou za prijatie hosťa a dekanom, prípadne prodekanom pre VVČ a ZV. Osoba, zodpovedná za prijatie zahraničného hosťa, musí do 15 dní vyhotoviť záznam z každého prijatia.

Čl.3

Účinnosť

Toto usmernenie nadobúda účinnosť dňa 27.10.2009.

V Trnave dňa 27.10.2009

prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík v.r.
dekan fakulty