

ŠTATÚT

Oddelenia public relations

Materiálovotechnologickej fakulty STU so sídlom v Trnave

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Oddelenie public relations (ďalej len PR) MtF STU je organizačnou súčasťou Odboru poznatkového manažmentu MtF STU so sídlom v Trnave, vydanie jej štatútu a organizačného poriadku sa riadi:
 - Organizačným poriadkom Odboru poznatkového manažmentu MtF STU, organizačným poriadkom a nariadeniami MtF STU
 - platnou legislatívou súvisiacou so šírením informácií
 - nariadeniami a internými usmerneniami v oblasti prístupu a šírenia informácií.

Článok 2 Názov a sídlo

1. Názov : Oddelenie public relations
2. Sídlo : Materiálovotechnologická fakulta STU so sídlom v Trnave

Článok 2 Obsah pojmu a teoretické základy PR

Doslovný preklad pojmu public relations je „verejné vzťahy“, niekedy prekladaný ako „vzťahy k verejnosti“, resp. „vzťahy s verejnosťou“. V našich podmienkach sa pojem „verejnosť“ chápe v zmysle všeobecnej verejnosti (ako neštruktúrovaný objekt), kým vlastná činnosť subjektu (fakulty) v oblasti public relations je namierená na určité cieľové skupiny – relevantný výsek verejnosti. Preto je vhodnejšie používať klasický názov – public relations (ďalej len PR).

Článok 3 Obsahom činnosti

Obsahom činnosti fakulty v oblasti PR je:

- profesionálne zušľachtovanie všetkých dôležitých vzťahov,
- aktívna prezentácia, presadzovanie a harmonizácia všetkých významných záujmov,
- tvorba pozitívneho imidžu fakulty.

Úlohou PR OPOM je sústavne komunikovať so všetkými dôležitými cieľovými skupinami tak, aby sa v ich vedomí posilňovala pozícia a vnímanie fakulty. Cieľom pôsobenia je zvýšenie prestíže, zlepšenie informovanosti, prehĺbenie pozitívnych postojov a prezentácia úspešných výsledkov vo všetkých dôležitých oblastiach činnosti fakulty, teda vytvorenie a udržiavanie pozitívneho imidžu fakulty, ktorý umožňuje získavať:

- väčší záujem všetkých cieľových skupín,
- lepšiu informovanosť o fakulte.

Kvalitná a efektívna komunikácia s interným publikom vysokej školy, stále udržiavanie obojstranného živého toku informácií patrí k základným predpokladom vytvárania pocitu vzájomného porozumenia, spolupatričnosti a hrdosti na vlastnú inštitúciu. K rutinným činnostiam PR na fakulte má patriť:

- vlastná informovanosť o aktuálnom dianí na škole,
- príprava materiálov pre masmédiá,
- organizovanie stretnutí s novinármi,
- aktívne informovať masmédiá, prípadne ďalšie zložky publika o najnovších udalostiach na fakulte, o jej vývoji, o postojoch a názoroch na problematiku fakulty a pod.

Z hľadiska hlavných princípov by malo byť PR funkciou vrcholového manažmentu fakulty. Pomáha rozprúdiť a udržiavať vzájomnú výmenu informácií, upevňovať priaznivé vnímanie a spoluprácu medzi subjektom a jeho publikom, vrátane komunikácie manažmentu so zamestnancami. PR musí byť v centre komunikačného poľa organizácie, mal by mať prístup ku všetkým závažným informáciám, udalostiam a faktom.

Príležitosti pre PR :

- stále sa opakujúce príležitosti PR (dosahovanie publicity prostriedkami médií) :
 - medializácia akademických slávností fakulty
 - jubileá fakulty
 - účasť na veľtrhoch a výstavách
 - deň otvorených dverí
 - zostavovanie správ o činnosti fakulty
 - podpora kultúrnych aktivít študentov
 - podpora a sponzoring športovej činnosti
- nepravidelne sa vyskytujúce a náhodné príležitosti PR:
 - otvorenie, resp. zavádzanie nového študijného odboru na fakulte
 - dosiahnuté úspechy v oblasti výskumnej činnosti – nové vynálezy, patenty, udelenie mimoriadnych uznaní
 - uvedenie nových priestorov, špičkových technických vybavení
 - vydanie významnej publikácie
 - udelenie mimoriadneho ocenenia známej osobnosti
 - návštevy zahraničných inštitúcií
- zámerne vytvárané príležitosti pre PR:
 - iniciatívy a akcie v prospech verejnosti, zdravia, ochrany životného prostredia
 - nadácie v rámci školy (napr. na podporu zahraničných stáží študentov)
 - účasť fakulty na celospoločensky závažných riešeniach a projektoch
 - práca s absolventami (tvorba klubov absolventov,...)

Článok 4 Ciele a prostriedky public relations

Taktické a strategické ciele PR:

- taktické : informovať
presviedčať
zlepšovať vzťahy
formovať správanie sa okolia
- strategické : porozumenie
súzvuk záujmov
priaznivý obraz fakulty vo verejnosti

Konkrétne prostriedky PR:

- mediálne správy, tlačové informácie,
- autorské články, publicistika,
- mediálne podujatia,
- osobné stretnutia vedenia MtF a vedúcich pracovísk s potenciálnymi partnermi,
- budovanie multimediálnych pracovísk s cieľom získania a uskutočnenia :
 - informácií z informačných systémov a sietí
 - brilantných prezentácií kvalifikačných postupov
 - prezentácií výsledkov pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti

za účelom dosiahnúť :

- prezentáciu zaručenej kvality s absolútnym servisom
- prenášateľnosť, výkonnú a presnú projekciu
- možnosť výberu a flexibility pri projekcii
- optimálnu podporu pre prezentácie
- jasnosť a spoľahlivosť
- tvorba web stránok a multimediálnych propagačných a informačných materiálov.

Článok 5 Cieľové skupiny

Cieľové skupiny sa dajú rozdeliť na :

- domáce – externé: všeobecná verejnosť, odborná verejnosť, absolventi, potenciálni študenti, potenciálni učitelia, sponzori, štátne a samosprávne orgány, štátne podniky a podnikateľské subjekty, tretí sektor, komunita v najbližšom okolí školy a komunita ostatných vysokých škôl, médiá a novinári;
- domáce – interné: študenti, zamestnanci fakulty;
- zahraničné: potenciálni študenti, stážisti, profesionálne organizácie, zahraničné vysoké školy a odborné komunity.

Článok 6 Charakteristika prínosov PR

Charakteristiku prínosov určuje :

- **na úrovni vedenia fakulty**
 - komplexné zabezpečenie starostlivosti o súbor dát z rozhodujúcich oblastí činnosti fakulty
 - aktualizácia a úprava informácií pre výkon manažérskych aktivít (príprava rozhodnutí) akademických funkcionárov fakulty
 - aktualizácia a úprava informácií pre komunikáciu s vedením univerzity, s vedeniami ostatných fakúlt univerzity, resp. s vedeniami ostatných univerzít regiónu
 - integrácia a racionalizácia tvorby a spracovania informácií pre tvorbu koncepčných zámerov fakulty (strategické plánovanie)

- **na úrovni riadenia vedeckovýskumných a vzdelávacích činností fakulty**
 - zabezpečenie profesionality, komplexnosti a kontinuity zberu, spracovania, distribúcie, ochrany a archivácie súboru informácií o:
 - realizovaných aktivitách v oblasti zahraničných vzťahov a ich výsledkoch
 - priebehu a výsledkoch vzdelávacieho procesu vo všetkých formách štúdia
 - realizovaných aktivitách v oblasti vedeckovýskumnej a rozvojovej činnosti fakulty

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou tohto štatútu sú Stanovy multimedialneho pracoviska Odboru poznatkoveho manažmentu MtF STU.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2007.

Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan fakulty