

Vnútorňý predpis

Číslo 9/2015

3. 11. 2015

**Rámcové pravidlá študentskej vedeckej a odbornej činnosti na MTF
STU so sídlom v Trnave**

Vypracoval: **doc. Ing. Roman Čička, PhD.**

RÁMCOVÉ PRAVIDLÁ ŠTUDENTSKEJ VEDECKEJ A ODBORNEJ ČINNOSTI NA MTF STU V TRNAVE

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Študentská vedecká a odborná činnosť (ŠVOČ) na MTF STU je súčasťou vedecko-výskumnej činnosti a pedagogickej činnosti, realizovaná formou tvorivej vedeckej a odbornej práce študentov. Organizuje sa v oblastiach študijných odborov, v ktorých sa uskutočňuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch. Pre rozvoj jazykových schopností a jazykovej spôsobilosti študentov môže byť ŠVOČ organizovaná aj na pracoviskách fakulty zabezpečujúcich odbornú jazykovú prípravu.
2. Hlavným cieľom ŠVOČ na MTF STU je vytváranie predpokladov pre vedeckú a odbornú činnosť študentov a individuálny rozvoj tvorivých schopností študentov.
3. ŠVOČ sa realizuje formou individuálnej alebo tímovej tvorivej činnosti študentov na ústavoch/pracoviskách MTF STU pod vedením pedagogických pracovníkov, výskumných pracovníkov a odborníkov z praxe.
4. Na prezentáciu výsledkov prác študentov vypracovaných v rámci ŠVOČ, organizuje MTF STU Študentskú vedeckú konferenciu (ŠVK).
5. ŠVK sa môžu zúčastniť študenti MTF STU, ostatných fakúlt STU, študenti univerzít v Slovenskej republike a študenti univerzít zo zahraničia **prvého a druhého stupňa** vysokoškolského štúdia všetkých foriem.

Čl. 2

Organizačné zabezpečenie ŠVOČ

1. ŠVOČ na MTF STU organizačne zabezpečuje Organizačný výbor ŠVOČ (OV ŠVOČ), ktorý riadi a usmerňuje prodekan pre vzdelávanie MTF STU.
2. Odborným, metodickým a poradným orgánom pre ŠVOČ na MTF STU je **Komisia ŠVOČ** (KŠVOČ), ktorej členmi sú učitelia, resp. vedeckí pracovníci ústavov fakulty. Členov komisie navrhuje riaditeľ ústavu/vedúci pracoviska a schváli prodekan pre vzdelávanie MTF STU. Člen KŠVOČ je zodpovedný za prípravu a priebeh ŠVOČ a ŠVK na ústave, ktorý zastupuje.
3. Vedúcimi prác ŠVOČ sú učitelia, vedeckí pracovníci a odborníci z praxe.
4. Témy riešené v prácach ŠVOČ sú nad rámec študijných povinností, pričom môžu byť súčasťou prípravy na vypracovanie bakalárskej resp. diplomovej práce.
5. MTF STU umožňuje študentom zapojeným do ŠVOČ:
 - a) Využívanie materiálno-technického vybavenia pracovísk MTF STU v potrebnom rozsahu pre úspešné plnenie stanovených cieľov ŠVOČ.
 - b) Účasť na medzinárodných študentských vedeckých a odborných podujatiach pre študentov ocenených prác.
6. Študenti zapojení do prác ŠVOČ sú povinní na pracoviskách MTF STU dodržiavať príslušné predpisy a zásady bezpečnosti pri práci.
7. Činnosť študenta (študentov v prípade kolektívnej práce) na téme práce ŠVOČ končí prezentáciou dosiahnutých výsledkov na Študentskej vedeckej konferencii.
8. Hmotne a finančne sa ŠVOČ na MTF STU zabezpečuje z prostriedkov MTF STU, nadácií a od sponzorov.
9. Výstupom z Konferencie ŠVOČ budú abstrakty prezentovaných príspevkov zverejnené na web stránke fakulty.

Čl. 3

Študentská vedecká konferencia

1. Študentská vedecká konferencia (ŠVK) sa koná v marci až v apríli aktuálneho akademického roka. Informácie o konaní, špecifikácia jednotlivých sekcií a ďalšie pokyny sa zverejňujú v priebehu októbra príslušného roka na www stránke fakulty.
2. ŠVK na MTF STU organizačne zabezpečuje Organizačný výbor ŠVOČ v spolupráci s Komisiou ŠVOČ.
3. ŠVK na MTF STU má charakter súťaže a organizuje sa v odborných sekciách, ktoré sú každoročne aktualizované. Počet a zameranie odborných sekcií určuje Organizačný výbor ŠVOČ v spolupráci s Komisiou ŠVOČ.
4. Podmienkou otvorenia sekcie je počet prihlásených minimálne 5 prác.
5. Na návrh Organizačného výboru a Komisie ŠVOČ, menuje dekan fakulty hodnotiace komisie a jej predsedov pre jednotlivé odborné sekcie.
6. Hodnotiace komisie sú minimálne 3 členné, pozostávajúce z odborníkov daného odboru. Predsedom hodnotiacej komisie je docent alebo profesor (nie je to podmienkou v sekciách humanitné vedy a anglický jazyk). Ďalším členom komisie (nad počet tri) môže byť aj zástupca študentov na III. stupňa štúdia. V sekcii môže a nemusí byť tajomník sekcie.
7. Činnosť hodnotiacej komisie a priebeh rokovania v sekcii riadi predseda komisie v závislosti od časového harmonogramu ŠVK.
8. Priebeh rokovania sekcie pozostáva z vystúpenia študentov prezentujúcich svoju prácu a z rozpravy k danému vystúpeniu. Rokovacími jazykmi sú: slovenčina a angličtina.
9. Prezentácie prác sú verejné. Rozhodovanie hodnotiacich komisií je neverejné.
10. Všetci aktívni účastníci konferencie prevezmú po skončení rokovania v sekcii certifikát o účasti vo fakultnom kole ŠVK. Certifikát o účasti slúži ako doklad o ich aktivite počas štúdia. V certifikáte sa uvádza: meno autora, názov práce, dátum konania konferencie a názov sekcie.
11. Organizačný výbor ŠVOČ do mesiaca po ukončení ŠVK na MTF STU vyhodnotí priebeh ŠVK, vypracuje Záverečnú správu ŠVOČ, ktorú spolu s celkovými výsledkami zverejní na web stránke fakulty.

Čl. 4

Práce Študentskej vedeckej konferencie

1. Práce, prezentované na ŠVK, sú výsledkom študentov v rámci ŠVOČ.
2. Na Študentskú vedeckú konferenciu sa práce prihlasujú na základe prihlášky, najneskôr dva týždne pred dátumom konania ŠVK. Prihlášky sa odovzdávajú na ústave členovi KŠVOČ.
3. Právo posúdiť vhodnosť tém a účasť na ŠVK má člen Komisie ŠVOČ za daný ústav.
4. Názov finálnej verzie práce sa môže odlišovať od názvu navrhovanej témy práce, zverejnenej na web stránke fakulty.
5. Študenti písomne uvádzajú výsledky svojej práce len vo forme posteru formátu A1, ktorý odovzdajú členovi KŠVOČ daného ústavu, najneskôr 24 hodín pred začatím ŠVK. Postery budú počas konania ŠVK vystavené v miestnosti, v ktorej bude prebiehať ŠVK pre danú sekciu.
6. V elektronickej forme študent odovzdáva abstrakt (vo formáte .doc alebo .docx), ktorý doručí členovi KŠVOČ daného ústavu, najneskôr 24 hodín pred začatím ŠVK – viď príloha 1.
7. Kritériá pre hodnotenie prác:
 - originalita práce a vedecký prínos, spracovanie posteru

- prejav pri prezentovaní výsledkov
- vystupovanie v diskusii a odpovede na otázky

Čl. 5 Ocenenie prác

1. Hodnotiaca komisia sekcie určuje poradie prác.
2. V každej sekcii sa udeľuje 1., 2., a 3. miesto.
3. V prípade, ak práce nedosahujú požadovanú úroveň, hodnotiaca komisia nemusí udeliť prvé (druhé) miesto, resp. nemusí udeliť žiadnu cenu.
4. Finančné odmeny pre ocenené práce u študentov MTF STU sú udeľované v súlade s kritériami motivačného štipendia za mimoriadny výsledok v zmysle Štipendijného poriadku STU. Odmeny za umiestnenie mimofakultným účastníkom môže vedenie fakulty schváliť z fakultných, resp. iných zdrojov.
5. Víťazné práce z jednotlivých sekcií sú nominované do príslušných sekcií Univerzitného kola ŠVK, ak sa v danom roku uskutoční.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

Rámcové pravidlá MTF STU Bratislava so sídlom v Trnave boli schválené vo vedení fakulty dňa 3.11.2015. Nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť od 1. 12. 2015.

prof. Dr. Ing. Jozef Peterka
dekan fakulty

- VZOR ABSTRAKTU -

NÁZOV PRÁCE

Vypracoval: meno a priezvisko autora

Názov vysokej školy: fakulta a univerzita, ktorej je autor študentom

Vedúci práce: meno a priezvisko vedúceho práce

Pracovisko: pracovisko vedúceho práce

Rok vypracovania: akademický rok

Abstrakt: obsahuje informáciu o cieľoch práce, výsledky a význam celej práce. Píše sa súvisle ako jeden odsek a má rozsah spravidla 150 – 200 slov. Abstrakt sa píše v slovenskom alebo anglickom jazyku podľa toho, v ktorom jazyku je práca prezentovaná pred komisiou.

Kľúčové slová: uveďte max. 5 kľúčových slov

Písmo: Calibri, veľkosť 12 b

Riadkovanie: 1,5

Okraje:

Horný 2,5 cm

Dolný 2,5 cm

Ľavý 2,5 cm

Pravý 2,5 cm