## Vyhlásenie priameho nadriadeného zodpovedného/riešiteľa projektu/odborného riešiteľa projektu

Podpísaný .......................... *(titul, meno, priezvisko)............................ ,* zamestnanec organizačnej zložky ............... *(presný názov podľa platného organizačného poriadku príslušnej súčasti STU) .........................* týmto v súlade s článkom 7 Smernice rektora číslo 5/2014 – SR zo dňa 22. 05. 2014 „Pravidlá implementácie a administrácie projektov“

## vyhlasujem,

že .......................... *(titul, meno, priezvisko)............................................,* zamestnanec

organizačnej zložky ............... *(presný názov podľa platného organizačného poriadku príslušnej súčasti STU) .........................* týmto v súlade s článkom 7 Smernice rektora číslo 5/2014 – SR zo dňa 22. 05. 2014 „Pravidlá implementácie a administrácie projektov“ má a počas implementácie ďalej uvedeného projektu bude mať vytvorené pracovné podmienky a dostatočný časový priestor na riešenie odbornej problematiky v rámci projektu

**................ (*uvedie sa bežne používaná identifikácia projektu jeho číslom a názvom)*.............................,**

a to konkrétne X/hodín mesačne. Priamy nadriadený:

V .......................................... dňa ...............................

Titul, meno, priezvisko, podpis

Zodpovedný/odborný riešiteľ:

V .......................................... dňa ...............................