

DENNÍK PRAXE:

1. **deň:** oboznámenie s BOZP, oboznámenie so štruktúrou a náplňou práce
2. **deň:** kontrola a zapisovanie dochádzky zamestnancov
3. **deň:** overovanie stavu zásob
4. **deň:** kompletizácia a zapisovanie objednávok
5. **deň:** kontrola dodaného tovaru
6. **deň:** zapisovanie odoslanej pošty
7. **deň:** potvrdzovanie dokumentácie a archivovanie záznamov
8. **deň:** potvrdzovanie dokumentácie a archivovanie záznamov
9. **deň:** exkurzia po pracovisku
10. **deň:** záverečné vyhodnotenie praxe a príprava denníka praxe

V Trnave dňa 17.07.2009


Monika Bittnerová