***ŽIADAME VYPÍSAŤ OBE PREDTLAČENÉ VERZIE***

**Zamestnanec:**.....................................................................................................................................

**Osobné číslo:** ........................................................................................................................................

**Pracovisko**: ...........................................................................................................................................

**Poukazovanie mzdy na osobný účet**

Súhlasím, aby mi mzda a iné peňažné plnenia vyplývajúce z pracovného pomeru boli poukazované na môj osobný účet.

Názov peňažného ústavu: ....................................................................................................................

Číslo účtu IBAN: .................................................................................................................................

V ............................ dňa .......................... ......................................................

 Podpis zamestnanca

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -



**Zamestnanec:** ....................................................................................................................................

**Osobné číslo:** ........................................................................................................................................

**Pracovisko**: ...........................................................................................................................................

**Poukazovanie mzdy na osobný účet**

Súhlasím, aby mi mzda a iné peňažné plnenia vyplývajúce z pracovného pomeru boli poukazované na môj osobný účet.

Názov peňažného ústavu: ....................................................................................................................

Číslo účtu IBAN: .................................................................................................................................

V ............................ dňa .......................... ......................................................

 Podpis zamestnanca