

# Dokumentácia potrebná pri prijímaní zamestnanca

## *Doručí uchádzač o zamestnanie*

1. Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
  2. Životopis
  3. Výpis z registra trestov (*výpis vystaví Oddelenie personalistiky a právnych záležitostí*)
  4. Osobný dotazník (*stiahnuť*)
  5. Číslo účtu uchádzača (*stiahnuť*)
  6. Fotokópia dokladu o vzdelaní
  7. Doklady o odbornej praxi
  8. Čestné vyhlásenie o aktuálnych pracovných pomeroch (*stiahnuť*)
  9. Čestné vyhlásenie na účely započítania odbornej praxe (*stiahnuť*)
  10. Dohoda o uznaní zrážok zo mzdy za stravovanie zamestnanca (*stiahnuť*)
  11. Potvrdenie od lekára (*formulár vystaví Oddelenie personalistiky a právnych záležitostí*)
  12. Fotografia
  13. Zápočet rokov predchádzajúceho zamestnávateľa alebo úradu práce
  14. Kópia rozhodnutia o priznaní starobného, invalidného alebo výsluhového dôchodku
- 

## *Doručí pracovisko*

15. Návrh na platové zaradenie
16. Pracovná náplň