

# Dokumentácia potrebná pri *opätovnom* prijímaní zamestnanca

***Doručí uchádzač o zamestnanie***

1. Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
2. Výpis z registra trestov *(výpis vystaví Oddelenie personalistiky a právnych záležitostí)*
3. Osobný dotazník *(stiahnuť)*
4. Číslo účtu uchádzača *(stiahnuť)*
5. Vyhlásenie o zdravotnej poisťovni *(stiahnuť)*
6. Čestné vyhlásenie o aktuálnych pracovných pomeroch *(stiahnuť)*
7. Doklady o odbornej praxi *(predkladá sa v prípade, že uchádzač po skončení prac. pomeru na MTF medzitým niekde pracoval)*
8. Dohoda o uznaní zrážok zo mzdy za stravovanie zamestnanca *(stiahnuť)*
9. Zápočet rokov predchádzajúceho zamestnávateľa alebo úradu práce pre účel dovolenky (predkladá sa prípade, že uchádzač po skončení prac. pomeru na MTF medzitým niekde pracoval)
10. Kópia rozhodnutia o priznaní starobného, invalidného alebo výsluhového dôchodku

## Doručí pracovisko

1. Návrh na platové zaradenie
2. Pracovná náplň