# img/gen/logo.jpg

# Dokumentácia potrebná pri prijímaní zamestnanca

***Doručí uchádzač o zamestnanie***

1. Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
2. Životopis
3. Osobný dotazník *(stiahnuť)*
4. Číslo účtu uchádzača *(stiahnuť)*
5. Fotokópia dokladu o vzdelaní
6. Doklady o odbornej praxi
7. Čestné vyhlásenie o aktuálnych pracovných pomeroch *(stiahnuť)*
8. Čestné vyhlásenie na účely započítania odbornej praxe *(stiahnuť)*
9. Dohoda o uznaní zrážok zo mzdy za stravovanie zamestnanca *(stiahnuť)*
10. Potvrdenie od lekára *(formulár vystaví Oddelenie personalistiky a právnych záležitostí)*
11. Fotografia
12. Zápočet rokov predchádzajúceho zamestnávateľa alebo úradu práce
13. Kópia rozhodnutia o priznaní starobného, invalidného alebo výsluhového dôchodku

## Doručí pracovisko

1. Návrh na platové zaradenie
2. Pracovná náplň