

DOHODA O PRACOVNEJ ČINNOSTI

Zamestnávateľ:

Slovenská technická univerzita v Bratislave, zastúpená **prof. Ing. Milošom Čambálom, CSc.** - dekanom Materiálovotechnologickej fakulty so sídlom v Trnave, Ulica Jána Bottu č. 2781/25, 917 24 Trnava, IČO: 00397687

a

Zamestnanec (aj tituly):Rodné priezvisko:.....

Dátum a miesto narodenia:.....Rodné číslo:.....

Rodinný stav:.....Tel. č. /e-mail:.....

Poberateľ dôchodku (typ dôchodku a dátum priznania dôchodku):.....

Poberateľ materského alebo rodičovského príspevku (typ príspevku počas trvania dohody):

Zdravotná poisťovňa:.....

Držiteľ preukazu ZŤP (dátum platnosti preukazu):

Trvalý pobyt (aj PSČ):.....

Číslo účtu: IBAN.....BIC.....

uzatvárajú túto

dohodu o pracovnej činnosti (v súlade s § 228a Zákonníka práce)

1. Dohodnutá pracovná úloha:

2. Dohodnutý rozsah pracovného času (max. 10 hodín týždenne):

3. Pracovná úloha bude vykonaná **od:** **do:**

4. Dohodnutá odmena:

5. Splatnosť odmeny za vykonanie pracovnej úlohy*:

a) po dokončení a odovzdaní práce v jednom výplatnom termíne – **nepravidelný príjem**

b) v mesačných výplatných termínoch – **pravidelný príjem**

Odmena je splatná pozadu za príslušné obdobie, a to desiaty deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca

6. Ďalšie dohodnuté podmienky (§ 224 Zákonníka práce):
Pracovná úloha bude vykonávaná výlučne v pracovných dňoch, pokiaľ sa zamestnávateľ a zamestnanec nedohodnú inak*.
c) Zamestnávateľ súhlasí s tým, že zamestnanec si sám rozvrhuje pracovný čas
d) Zamestnanec bude písomne informovaný o výkone práce najneskôr 24 hod. pred jej začiatkom povereným zamestnancom.
7. Zamestnanec sa zaväzuje, že dohodnutú pracovnú úlohu vykoná osobne.
8. Zamestnanec sa zaväzuje, že bude riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami, strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred stratou, poškodením, zneužitím alebo zničením.
9. Zamestnanec sa riadne oboznámi s vnútornými predpismi zamestnávateľa z oblasti BOZP a PO, so zákazom fajčenia a požívania alkoholických nápojov v celom objekte zamestnávateľa, s protipožiarnymi predpismi a ďalšími skutočnosťami týkajúcimi sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (napríklad pracovné úrazy, bezpečná práca s elektrickými zariadeniami na pracovisku a podobne). Zamestnanec sa riadne oboznámi aj so základnými povinnosťami zamestnancov a so zodpovednosťou za škodu pri pracovných úrazoch a chorobách z povolania.
10. Zamestnanec sa v súlade s platnými právnymi predpismi zaväzuje, že bude zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými sa pri výkone svojej činnosti alebo náhodne oboznámi. Nesmie ich využiť pre osobnú potrebu, zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu. Povinnosť mlčanlivosti neplatí vo vzťahu k orgánom činným v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov. Zamestnanec si je vedomý, že pri porušení niektorej z týchto podmienok sa dopúšťa porušenia zákona o ochrane osobných údajov, resp. ďalších platných právnych predpisov, za čo môžu byť voči nemu vyvolané dôsledky v zmysle platnej legislatívy.
11. Podmienky ochrany súkromia na STU sú zverejnené na webovom sídle STU:
https://www.stuba.sk/sk/pracoviska/centrum-vypoctovej-techniky/podmienky-ochrany-sukromia-na-stu.html?page_id=12121

Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že si túto dohodu prečítal, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumel, overil si správnosť všetkých v nej uvedených údajov, nekonal v tiesni ani pod nátlakom a je si vedomý všetkých právnych dôsledkov spôsobených nesprávnymi alebo nepravdivými údajmi.

*Materiálovotechnologická fakulta STU so sídlom v Trnave (ďalej len MTF) sa zaväzuje, že informácie a osobné údaje obsiahnuté v tejto dohode bude používať v súlade so Zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679. Údaje sa budú využívať výlučne na účely uvedené v dohodnutej pracovnej úlohe a nebudú sa používať na žiadne iné účely.
MTF zhromažďuje osobné údaje iba na základe dobrovoľného odoslania týchto údajov. Originál vypracovanej dohody bude archivovaný v zmysle Registratúrneho poriadku STU a lehota uloženia je 80 rokov od narodenia zamestnanca.*

V Trnave dňa

.....
zamestnanec

.....
zamestnávateľ

vybavuje pracovisko MTF

***VYBERTE JEDNU Z MOŽNOSTÍ**

overil: Ing. Grznáriková

Tlačivo MTF / DOVP