

Dokumentácia potrebná pri prijímaní zamestnanca

Doručí uchádzač o zamestnanie

1. Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
 2. Životopis
 3. Osobný dotazník (*stiahnuť*)
 4. Číslo účtu uchádzača (*stiahnuť*)
 5. Fotokópia dokladu o vzdelaní
 6. Doklady o odbornej praxi
 7. Čestné vyhlásenie o aktuálnych pracovných pomeroch (*stiahnuť*)
 8. Čestné vyhlásenie na účely započítania odbornej praxe (*stiahnuť*)
 9. Potvrdenie od lekára (*formulár vystaví Oddelenie personalistiky a právnych záležitostí*)
 10. Fotografia
 11. Zápočet rokov predchádzajúceho zamestnávateľa alebo úradu práce
 12. Kópia rozhodnutia o priznaní starobného, invalidného alebo výsluhového dôchodku
-

Doručí pracovisko

13. Návrh na platové zaradenie
14. Pracovná náplň