

Podklady pre vypracovanie dohody

Zamestnanec (vrátane všetkých titulov):

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Poberateľ dôchodku (ak áno tak akého):

Poberateľ mater. alebo rodičov. príspevku (typ príspevku počas trvania dohody):

Zdravotná poisťovňa:

Držiteľ preukazu ZŤP (áno alebo nie a ak áno, tak dátum odkedy):

Študent (ak áno, doložiť štatút študenta - platí len pre DOBPŠ):

Tel. č./ email (nutné uviesť kvôli kontaktu):

Trvalý pobyt (aj presné PSČ) adresa podľa občianskeho preukazu:

Číslo účtu, na ktorý budú peniaze zaslané (vo forme IBAN):

Rodné priezvisko:

Miesto narodenia:

Rodinný stav:

Dátum priznania dôchodku:

Dohodnutá pracovná úloha (uviesť reálne a presne):

Dohodnutý rozsah práce v hodinách:

Pracovná úloha bude vykonaná (uviesť od – do):

Dohodnutá odmena (uviesť sumu v eurách):

Ďalšie dohodnuté podmienky je spôsob výkonu práce - potrebné vybrať z uvedených možností:

- a) Zamestnávateľ súhlasí s tým, že zamestnanec si sám rozvrhuje pracovný čas
- b) Zamestnanec vykonáva prácu v dni uvedenom na tejto dohode
- c) Zamestnanec bude písomne informovaný o výkone práce najneskôr 24 hod. pred jej začiatkom povereným zamestnancom

a ďalej napr. cestovné, vyplatenie odmeny podľa skutočne odučených hodín, podľa počtu študentov zapísaných do kurzu alebo podľa skutočne zrealizovaných výkonov

Splatnosť odmeny - vybrať jednu z uvedených možností a vyznačiť ju do dohody:

- a) po dokončení a odovzdaní práce v jednom výplatnom termíne – nepravidelný príjem
- b) v mesačných výplatných termínoch – pravidelný príjem

Pri DOBPŠ je nutné uviesť, či sa jedná o žiaka strednej školy alebo študenta dennej formy vysokoškolského štúdia, čo je potrebné doložiť potvrdením o štúdiu (štatútom žiaka alebo študenta) nie starším ako 7 dní pred dátumom uzatvorenia dohody.

Pri všetkých dohodách je nutné uviesť, či sa jedná o zamestnanca, ktorý je poberateľom starobného, predčasného starobného, výsluhového, invalidného alebo invalidného výsluhového dôchodku (dôležitý údaj kvôli odvodom).

DOVP: maximálne 350 hodín v kalendárnom roku

DOPČ: maximálne 10 hodín týždenne

DOBPŠ: maximálne 20 hodín týždenne

Materiálovotechnologická fakulta STU so sídlom v Trnave (ďalej len MTF) sa zaväzuje, že informácie poskytnuté prostredníctvom tohto dokumentu bude používať v súlade so Zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679. Na základe získaných údajov bude vypracovaná dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru za účelom uvedeným v dohodnutej pracovnej úlohe. Údaje sa budú používať výlučne na účely, na základe ktorých sa zhromaždili a nebudú sa používať na žiadne iné účely. MTF zhromažďuje osobné údaje iba na základe dobrovoľného odoslania týchto údajov. Bez ich poskytnutia nie je možné uzatvoriť pracovnoprávny vzťah. Podklady na vypracovanie dohody sú archivované spolu s originálom vypracovanej dohody a lehota ich uloženia je v zmysle Registratúrneho poriadku STU 80 rokov od narodenia zamestnanca.

Predkladá vedúci zamestnanec:
meno a podpis

Prerokované s dekanom MTF: áno nie *

V Trnave dňa

* nehodiace sa prečiarknuť