

**ZÁPISNICA č.11/2019  
zo zasadnutia Kolégia dekana MTF STU dňa 5.12.2019**

SDEK/17367/2019

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**Program zasadnutia:**

1. Úvod
2. Informácie z vyšších grémií a úsekov
3. Aktuálne úlohy
4. Informácie z ústavov a pracovísk
5. Rôzne
6. Záver

**Predložené materiály:**

Na zasadnutie neboli predložené žiadne materiály na prerokovanie.

**K BODU 1 ÚVOD**

Zasadnutie Kolégia dekana MTF STU otvoril prvý prodekan prof. Ing. Pavol Tanuška, PhD. a privítal na zasadnutí všetkých členov. Následne prítomných oboznámil s programom zasadnutia.

**K BODU 2 INFORMÁCIE Z VYŠŠÍCH GRÉMIÍ A ÚSEKOV**

**Prodekan prof. Tanuška:**

- informoval o programe Kolégia rektora STU, ktorého sa dňa 2.12.2019 zúčastnil dekan fakulty; medzi body rokovania patrila informácia o platnosti Smernica rektora - Ochrana osobných údajov na STU, možné čerpanie „home officu“ na 2 dni v mesiaci, pripomienky k Návrhu akreditačných štandardov, Harmonogram výročnej správy za rok 2019, vyhodnotenie výzvy excelentných tvorivých tímov na STU a iné.
- v súvislosti s vyplatením zálohy za mesiac december požiadala tajomníčku fakulty, aby informovala všetkých zamestnancov o tejto skutočnosti.

**Prodekan prof. Šugár:**

- uviedol, že na webovom sídle MŠVVŠ SR sú zverejnené výsledky vstupného hodnotenia projektov VEGA so začiatkom riešenia v roku 2020; za MTF STU bolo podaných 16 projektov, 8 projektov by malo byť financovaných.

**Prodekan doc. Strémy:**

- informoval o zabezpečovaní ubytovania a dopravy pre ukrajinskú návštevu, ktorá navštívi našu fakultu dňa 10.12.2019, následne budú zabezpečené prehliadky ústavov MTF STU (UIBE, UIAM, UPIM),
- informoval o zmluvnom výskume a spolupráci MTF STU (UVPT, doc. Riedlmajer, prof. Moravčík, Dr. Noga) a HZDR-Innovation, po viacerých vzájomných stretnutiach a pripomienkovaniach sa bude v najbližšej dobe podpisovať zmluva.

**Docent Nad' (predseda AS STU):**

- informoval o programe zasadnutia predsedníctva AS STU, ktoré sa uskutočnilo dňa 2.12.2019 v Bratislave,
- uviedol, že zasadnutie Akademického senátu STU sa uskutoční dňa 16. 12. 2019.

**SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA**  
**MATERIÁLOVOTECHNOLOGICKÁ FAKULTA SO SÍDLOM V TRNAVE**

**Doc. Bílik (predseda ZR MTF STU):**

- uviedol, že návrh Kolektívnej zmluvy na rok 2020 bol odovzdaný dňa 12.11.2019,
- informoval o zasadnutí UOO STU, ktoré sa uskutoční dňa 9.12.2019,
- informoval o programe Zamestnaneckej rady MTF STU, ktorá schvaľovala príspevky pre zamestnancov zo sociálneho fondu.

**K BODU 3 AKTUÁLNE ÚLOHY**

**Uznesenie KD MTF STU č. 3/2019:**

Kolégium dekana MTF STU prerokovalo čerpanie dovolení zamestnancov MTF STU. Ukladá sa vedúcim pracovísk dôsledne sledovať čerpanie dovolenky zamestnancov pracoviska tak, aby bol dodržaný príkaz dekana č. 1/2018 na čerpanie dovolenky v roku 2019. Pri zistení nedostatočného čerpania dovolenky môže vedúci pracoviska v odôvodnených prípadoch aspoň 14 dní vopred nariadiť zamestnancovi jej čerpanie.

Z: v texte

T: priebežne

**K BODU 4 INFORMÁCIE Z ÚSTAVOV A PRACOVÍSK**

**Prodekan prof. Šugár:**

- požiadal prítomných o aktualizáciu riešiteľských kolektívov projektov VEGA do 13.12.2019,
- informoval, že do konca roka je možné podávať na OVaV návrhy na ocenenie najlepších publikácií,
- informoval o stave kapacitných projektov – pripravujú sa žiadosti o platbu, vzhľadom k veľkému množstvu práce sa pripravuje personálne posilnenie projektového oddelenia.

**Prodekanka doc. Gerulová:**

- informovala o pripravovaných akciách na fakulte (Mikuláš, Vianoce 2019, Kam na vysokú),
- uviedla, že pripravuje prezentáciu o fakulte a jednotlivých pracoviskách,
- informovala o príprave Dňa otvorených dverí – predpokladaný termín je začiatok februára 2020.

**Prodekan doc. Čička:**

- informoval o kontrole vypísaných hospitácií v AIS-e (celkom je naplánovaných 34 hospitácií),
- informoval o prebiehajúcej voľbe predsedu odborových komisií (kybernetika, strojárstvo),
- uviedol, že v súvislosti s blížiacim sa skúškovým obdobím je potrebné plánovať termíny skúšok (termíny skúšok je potrebné zverejniť najneskôr 2 týždne pred začiatkom skúšobného obdobia),
- uviedol, že dňa 5.12.2019 boli z univerzity zaslané na Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo pripomienky k Návrhu akreditačných štandardov,
- informoval, že Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo zverejnila výzvu na podávanie prihlášok na zápis do zoznamu posudzovateľov, prihlasovať sa je možné najneskôr do 20.12.2019,
- uviedol, že zatiaľ eviduje 8 tém navrhnutých ako študentské projekty mimoškolskej činnosti, ústavy majú možnosť navrhnúť témy do polovice januára. Študentské projekty by sa mali začať realizovať od letného semestra 2020.

**Ing. Buranský, PhD.:**

- požiadal o vypracovanie pravidiel pri realizovaní exkurzií študentov fakulty.

**Uznesenie č. 4/2019:**

Kolégium dekana MTF STU ukladá vypracovať pravidlá pri realizovaní exkurzie študentov MTF STU, v súlade s dodržiavaním bezpečnosti.

Z: prod. Čička

**SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA**  
**MATERIÁLOVOTECHNOLOGICKÁ FAKULTA SO SÍDLOM V TRNAVE**

**Doc. Riedlmajer:**

- uviedol, že dňa 5.12.2019 sa na UVPT uskutočnil seminár: ERA Chair projekt na UK – „Laboratórium pre Pokročilé Materiály“, prednášajúci RNDr. Milan Sýkora, MBA., PhD. , následne prebehli rokovania aj s prodekanom UK v Bratislave prof. Jozefom Nogom,
- informoval o riešení projektu „Progresívne materiály a technológie ich prípravy pre senzorické aplikácie v priemysle 21. storočia“, uviedol, že sa uzatvára mandátna zmluva, a podávajú sa žiadosti o platbu,
- uviedol, že od 1.12.2019 začali riešiť projekt Teaming – v súčasnosti prebieha uzatváranie nových zmlúv a informovanie zamestnancov.

**Doc. Čaplovič:**

- informoval o požiadavke firmy ZEISS, ktorá má záujem o investíciu do miestností T55 a T56 za účelom umiestnenia svetelných mikroskopov.

**Ing. Tibenská:**

- informovala o svojej účasti na zasadnutí komisie, ktorá bola zvolaná na vyhodnocovanie ponúk na odpredaj budovy na Paulínskej ulici. Z dôvodu, že sa neprihlásil žiadny záujemca, Vedenie STU bude rokovať o postupe pri ďalšom predaji na svojom zasadnutí dňa 16. 12. 2019, informovala o programe porady tajomníkov STU s kvestorom Ing. Dušanom Faktorom, PhD., (Harmonogram vypracovania výročnej správy o hospodárení STU za rok 2019 a účtovnej závierky STU za rok 2019, CHASTIA – systém na jednotnú správu nehnuteľností STU, bude implementovaný ako projekt s cieľom získania prehľadu o využívaní priestorov STU a zefektívnenia prevádzkových činností a získania prehľadu o prevádzkových nákladoch jednotlivých fakúlt, prvotný vstup, pasportizácia všetkých priestorov univerzity bol realizovaný cez projekt UNIKAN, výsledky personálneho auditu R STU),
- uviedla, že v zmysle zákona o vysokých školách bude na STU realizovaný audit, ktorý bude zabezpečovať firma TAX AUDIT, priebežný audit bude vykonaný v dňoch 11. – 13. decembra v troch súčastiach, ktoré si vyberú audítori, v roku 2020 bude realizovaný záverečný audit a audit výročnej správy o hospodárení,
- informovala o zverejnenom Rozpise dotácie VVŠ na rok 2020 – do 20.12.2019 je dokument otvorený na pripomienkovanie reprezentácii VVŠ, odporučila prostredníctvom príslušných členov Vedenia MTF STU skontrolovať vstupné údaje za fakultu,
- informovala o aktuálnom stave čerpania rozpočtu fakulty, o stanovisku Vedenia MTF STU k čerpaniu mzdových prostriedkov a rozhodnutí financovať deficit mzdových prostriedkov z vlastných výnosov fakulty.

**K BODU 5 RÔZNE**

**Prof. Tanuška:**

- informoval o plánovanej evaluácii výkonov pracovísk a ústavov. Evaluácia ústavov sa uskutoční v termíne od 20. 01. 2019 do 24. 01. 2019. Predmetom evaluácie bude vedecko-výskumná činnosť ústavu, pedagogika ústavu za rok 2019 a taktiež prezentácia návrhu rozvoja ústavu na rok 2020.

**Ing. Tibenská:**

- informovala o príprave zostavenia návrhu rozpočtu fakulty na rok 2020 v nadväznosti na plnenie strategických cieľov Dlhodobého zámeru MTF STU na obdobie 2019 – 2024 týkajúcich sa strategického finančného riadenia,
- vzhľadom na uvedené zámery boli riaditeľom a vedúcim pracovníkom zaslané vstupné dokumenty (plán verejného obstarávania na rok 2020, plán nákladov a výdavkov na rok 2020), v ktorých je potrebné identifikovať a uviesť všetky potrebné výdavky, ktoré riaditelia a vedúci pracovníci

**SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA**  
**MATERIÁLOVOTECHNOLOGICKÁ FAKULTA SO SÍDLOM V TRNAVE**

potrebujú k zabezpečeniu riadneho chodu svojho ústavu resp. pracoviska spolu s plánovanými rozvojovými aktivitami.

Do rozsiahlej diskusie, ktorá následne prebehla sa zapojili profesor Važan, profesor Čaplovič a docent Riedlmajer.

Profesor Važan uviedol, že na základe výsledkov porady riaditeľov, nie je možné všetky požadované údaje z pozície riaditeľa ústavu poskytnúť.

Ing. Tibenská odporučila, aby sa východiskové plány v priebehu januára 2020 postupne podrobnejšie konzultovali podľa jednotlivých ústavov a pracovísk.

**Docent Nad' (predseda AS STU):**

- informoval o zasadnutí Akademického senátu MTF STU, ktorého zasadnutie sa uskutoční dňa 11.12.2019 o 10.00 hodine.

**K BODU 6 ZÁVER**

Prodekan fakulty prof. Ing. Pavol Tanuška, PhD. sa poďakoval prítomným členom kolégia dekana za účasť na zasadnutí a ukončil zasadnutie.

Termíny najbližších zasadnutí grémií MTF STU:

10. 12. 2019	10. 00 hod.	Vedenie MTF STU
11. 12. 2019	10. 00 hod.	Akademický senát MTF STU
17. 12. 2019	10. 00 hod.	Vedenie MTF STU
14. 01. 2020	13. 00 hod.	Vedenie MTF STU
29. 01. 2020	13. 00 hod.	Zamestnanecká rada MTF STU

Zapísala: 5. decembra 2019

Overil: 13. decembra 2019

.....  
Ing. Ivona Remenárová

.....  
prof. Ing. Pavol Tanuška, CSc.  
prodekan MTF STU