

**ZÁPISNICA č. 25**  
**zo zasadnutia Vedenia MTF STU zo dňa 2.6.2020**

RZ SDEK/5437/2020

**Čas zasadnutia:** 10.00 – 15.00 hod.

**Prítomní:** prof. Ing. Miloš Čambál, CSc., prof. Ing. Pavol Tanuška, PhD., prof. Ing. Peter Šugár, CSc., doc. Ing. Roman Čička, PhD., doc. Ing. Maximilián Strémy, PhD., doc. Ing. Kristína Gerulová, PhD., Ing. Alica Tibenská.

**Prizvaní:** doc. Ing. Milan Naď, CSc., doc. Ing. Jozef Bílik, PhD.

**Predložený materiál na rokovanie:**

1. Smernica rektora: Školné a poplatky spojené so štúdiom na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (predložil: doc. Ing. Roman Čička, PhD.)

**Program rokovania:**

1. Úvod
2. Kontrola rozhodnutí
3. Aktuálne úlohy
4. Informácie z vyšších grémií a úsekov
5. Záver

**K BODU 1 ÚVOD**

V úvode rokovania dekan fakulty prof. Ing. Miloš Čambál, CSc. privítal všetkých prítomných a oboznámil ich s obsahom rokovania. Skonštatoval, že Vedenie MTF STU je uznášaniaschopné.

**K BODU 2 KONTROLA ROZHODNUTÍ**

**R 41 - 2018/2019:**

Vedenie MTF STU požaduje priebežné informácie ohľadne nových projektov, stave monitorovacích správ a plnenia merateľných ukazovateľov pre ukončené projekty.

Z: prof. Šugár

T: priebežne

**R 55 – 2019/2020:**

Vedenie MTF STU poverilo prodekana doc. Čičku realizáciou analýzy možnosti rozšírenia výučby vybraných študijných programov vo Výučbovom stredisku v Dubnici nad Váhom.

Z: dekan prof. Čambál

T: predĺžený do 9.6.2020

**R 69 – 2019/2020:**

Vedenie MTF STU ukladá zabezpečiť, aby sa podklady zo schválených projektov a pridelených finančných prostriedkov na projekty (ako aj z podnikateľskej činnosti a iných mimo dotačných zdrojov) boli procesne a zdrojovo prepojené priamo s Ekonomickým oddelením.

Z: Ing. Tibenská

T: predĺžený do 9.6.2020

**R 80 – 2019/2020:**

Vedenie MTF STU prerokovalo predložené návrhy ustanovení do pripravovaného návrhu Smernice dekana „Postup pri stanovení výšky nájomného za užívanie nehnuteľného majetku v podmienkach Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave“ a ukladá tajomníčke fakulty dopracovať predložený návrh v zmysle rokovania a predložiť predmetný návrh na schválenie Vedeniu MTF STU.

Z: Ing. Tibenská

T: predĺžený do 9.6.2020

**R 81 - 2019/2020:**

Vedenie MTF STU ukladá analyzovať aktuálne využitie budov MTF STU a identifikovať možnosti optimalizácie z pohľadu strategických zámerov rozvoja pracovísk fakulty.

Z: Ing. Tibenská

T: predĺžený do 9.6.2020

**R 95 - 2019/2020:****splnené****R 96 - 2019/2020:****splnené****K BODU 3 AKTUÁLNE ÚLOHY****Dekan fakulty prof. Čambál:**

- uviedol, že dňa 1.6.2020 bol na zasadnutí AS STU schválený Rozpis dotácie STU,
- informoval o pripravovaných výberových konaniach na fakulte,
- požiadal prodekana prof. Tanušku o prípravu harmonogramu zasadania grémií MTF STU v nadväznosti na zasadnutia grémií STU.

**K BODU 4 INFORMÁCIE Z VYŠŠÍCH GRÉMIÍ A ÚSEKOV****Tajomníčka MTF STU Ing. Tibenská:**

- informovala, že zaslala členom VF vypracovaný návrh textovej časti Výročnej správy o hospodárení MTF STU za rok 2019 a požiadala o zaslanie pripomienok k návrhu,
- informovala, že zaslala členom VF pracovný návrh rozpočtu nákladov a výnosov MTF na rok 2020, ktorý zohľadňuje v zdrojovej časti návrh rozpisu dotácie, prerokovaný návrh rozpočtu v časti tovary a služby a potrebu MP, ktorú vypracovalo Oddelenie PPZ,
- v súvislosti s návrhom členov VF o decentralizáciu tvorby a sledovania čerpania rozpočtu informovala o zaslanom návrhu sledovania čerpania mzdových prostriedkov po jednotlivých mesiacoch za fakultu a zároveň uviedla, že postup je možné upraviť na sledovanie čerpania mzdových prostriedkov podľa ústavov,
- informovala sa o návrhu členov VF k ďalšiemu postupu v opakovanej obchodnej verejnej súťaži vyhlásenej na predaj nehnuteľnosti na Paulínskej ulici v Trnave.

**Prodekan doc. Čička:**

- predložil „Smernicu rektora: Školné a poplatky spojené so štúdiom na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“,
- informoval o spustenom II. kole prijímania študentov na bakalárske štúdium,
- informoval o počte prihlášok na inžiniersky a doktorandský stupeň štúdia na MTF STU.

**Prodekan prof. Tanuška:**

- informoval o niektorých opatreniach ohľadne optimalizácie pracovných miest na fakulte,
- upozornil na plánované rozšírenie funkcií programu dochádzkového systému ESED,
- informoval o príprave a riadení postupov pri verejnom obstarávaní vo veci stavby schodiska ŠD M. Uhra.

**Prodekan doc. Strémy:**

- informoval o zahraničných študentoch na I. a II. stupni štúdia, ktorí na MTF STU pôsobia v rámci programu CEEPUS (priebežné monitorovanie študentov a nastavenie procesov v spolupráci so študijným oddelením a ŠD M. Uhra),
- informoval o podaných projektoch - COVID projekt v KIC EIT Manufacturing s TUKE,
- predložil prehľad úspešnosti grantov v zahraničných projektoch a ďalšie štatistiky,
- v rámci KIC EIT nastolil tému:
  - otvárania zákaziek aj bez predložených zmlúv,
  - nepriamych výdavkov a odvodov na rektorát STU (návrh na KR STU),
  - prevodov FP na fakulty a úspešnosť grantov,
  - v nadväznosti na AS STU, prezentovanie finančnej dotácie z MŠ VVaŠ SR za publikácie (Q1, Q2, Q3, Q4) a určenie sumy, ktorá nám bola pridelená za 1 euro projektov,
- požiadal prítomných členov Vedenia MTF STU o zaslanie pripomienok k aktualizácii „Usmernenia dekana číslo 1/2018 – UD- Funkčný rámec na zabezpečenie prekladov“ (do 5.6.2020),

- informoval o stretnutí na Ministerstve financií SR, kde na Útvare hodnoty za peniaze bola prerokovaná posledná etapa projektu TEAMING, boli podané vysvetlenia k projektu a prebehla finalizácia kontroly projektu,
- informoval o pracovnom rokovaní ohľadom finančnej stránky projektov riešených na fakulte za účasti všetkých zainteresovaných strán, ktorého výsledkom bude zvýšenie komfortu riešiteľov projektov.

**Prodekanka doc. Gerulová:**

- informovala o premiestnení búst z budovy na Paulínskej ulici a ich plánované osadenie na nové miesto v priestore pavilónu „T“ na ul. Jána Bottu,
- požiadala o schválenie finančných prostriedkov na objednávku ohľadne propagácie na Výučbovom stredisku v Dubnici nad Váhom,
- informovala o plánovaných aktivitách a potrebe alokovania finančných prostriedkov potrebných k ďalšej propagácii štúdia na MTF STU,
- požiadala o úhradu reklamného príspevku pre nábor študentov do II. kola prijímacieho konania študentov na akademický rok 2020/2021.

**R 97 - 2019/2020:**

Vedenie MTF STU prerokovalo a schválilo úhradu reklamného príspevku pre nábor študentov do II. kola prijímacieho konania študentov na akademický rok 2020/2021 v celkovej výške 850,- eur bez DPH.

Z: prof. Čambál

T: do 30.6.2020

**Prodekan prod. Šugár:**

- informoval o príprave Správy o činnosti a hospodárení UVP CAMBO,
- informoval o počtoch podaných nových návrhov projektov VEGA a KEGA,
- informoval o pripomienkach k materiálu "Pravidlám hodnotenia vedecko-výskumnej činnosti tvorivých pracovníkov MTF STU",
- informoval o priebehu VR MTF STU.

**Doc. Nad' (predseda AS MTF STU):**

- informoval o programe zasadnutia Akademického senátu STU, ktoré sa uskutočnilo dňa 1. júna 2020.

**K BODU 5 ZÁVER**

V závere sa dekan prof. Čambál poďakoval prítomným za účasť na rokovaní Vedenia MTF STU a ukončil rokovanie.

**Termíny najbližších zasadnutí grémií MTF STU:**

03. 06. 2020	14.00 hod.	T-31	Stretnutie Vedenia MTF STU s riaditeľmi ústavov MTF STU
09. 06. 2020	10.00 hod.	T-214	Vedenie MTF STU

Zapísala: Ing. Ivona Remenárová, dňa 2. júna 2020

.....

Overil: prof. Ing. Miloš Čambál, CSc., dňa 7. júna 2020

.....