



SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave

Príkaz dekana

číslo 5/ 2011

**na vykonanie inventarizácie
majetku, záväzkov
a rozdielu
majetku a záväzkov**

Príkaz dekana MTF STU č. 5 /2011

V základe príkazu rektora č. 3/2011 na vykonanie inventarizácie a v súlade s § 29 a 30 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Smernice č. 12/2008-N

prikazujem

vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ako súčasť ročnej účtovnej závierky za rok 2011, ktorá sa vzťahuje na majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov Materiálovotechnologickej fakulty STU so sídlom v Trnave.

Adresa úseku : podľa prílohy č. 1

Inventarizačné obdobie : 01. 01. 2011 - 31. 12. 2011.

Inventarizáciu vykonať ku dňu : 31. 12. 2011 v zmysle Smernice č.12/2008-N
Čl.12- Harmonogram vykonávania inventarizácií -
príloha č. 2

Zloženie inventarizačných komisií : podľa menovacích dekrétov

Príkaz nadobúda účinnosť dňom podpisu.

V Trnave, 15. 11. 2011

prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan fakulty

Príloha č. 1

Zoznam útvarov a pracovísk MTF STU

1) Ústavy fakulty sú:

- Ústav materiálov (UMAT)
- Ústav výrobných systémov a aplikovanej mechaniky (UVSM)
- Ústav výrobných technológií (UVTE)
- Ústav priemyselného inžinierstva, manažmentu a kvality (UPMK)
- Ústav bezpečnostného a environmentálneho inžinierstva (UBEI)
- Ústav aplikovanej informatiky, automatizácie a matematiky (UIAM)
- Ústav inžinierskej pedagogiky a humanitných vied (UIPH)

2) Správne, technické a ekonomické útvary fakulty sú:

- Personálny a organizačný odbor (PORO)
- Odbor akademických činností (OAKČ)
- Odbor komunikačných a informačných systémov (OKIS)
- Odbor poznatkového manažmentu (OPOM)
- Odbor ekonomických a správnych činností (OESČ)

3) Iné pracoviská sú :

- a) Detašované pracoviská
 - Detašované pracovisko Dubnica nad Váhom (DPDC)
 - Detašované pracovisko Komárno (DPKN)
- b) Celofakultné pracoviská
 - Centrum transferu technológií (CTTE)

4) Účelové zariadenia fakulty :

- Študentský domov a jedáleň M. Uhra (ŠDaJ)

Čl. 12

Smernice číslo : 12/2008-N o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Harmonogram vykonávania inventarizácií

Na STU sa každoročne vykonáva riadna inventarizácia nasledovne:

- 1) **ku dňu 31.3.:**
 - a) peňažné prostriedky v hotovosti (fyzická a dokladová inventúra)
 - b) ceniny (fyzická a dokladová inventúra)
 - c) peňažné prostriedky na bankových účtoch (dokladová inventúra)
- 2) **ku dňu 30.6.:**
 - a) peňažné prostriedky v hotovosti (fyzická a dokladová inventúra)
 - b) ceniny (fyzická a dokladová inventúra)
 - c) peňažné prostriedky na bankových účtoch (dokladová inventúra)
 - d) zásoby na sklade s výnimkou zásob potravín v ŠJ a ÚZ a tovaru v bufetoch v rámci ÚZ ŠDaJ STU (fyzická inventúra), (zásoby potravín - fyzická inventúra podľa bodu 9 tohto čl.)
- 3) **ku dňu 30.9.:**
 - a) peňažné prostriedky v hotovosti (fyzická a dokladová inventúra)
 - b) ceniny (fyzická a dokladová inventúra)
 - c) peňažné prostriedky na bankových účtoch (dokladová inventúra)
- 4) **ku dňu 31.12. sa inventarizuje všetok majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov okrem bodu a):**
 - a) fyzická inventúra k 31.10. bežného obdobia :
 - dlhodobý hmotný majetok okrem nehnuteľností (budovy, stavby a pozemky)
 - dlhodobý nehmotný majetok
 - drobný dlhodobý nehmotný majetok
 - drobný dlhodobý hmotný majetok
 - drobný hmotný majetok
 - drobný nehmotný majetok

Výsledky fyzickej inventúry sa doplnia o prírastky a úbytky uvedeného majetku za dobu od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného obdobia, t.j. prírastky a úbytky za november a december bežného roka,
 - b) obstaranie a poskytnuté preddavky na DNM a DHM (kombinovaná inventúra),
 - c) drahé kovy (fyzická inventúra)
 - d) zásoby na sklade (fyzická inventúra)
 - e) hotové výrobky (fyzická inventúra)
 - f) knižničné fondy (KF podľa bodu 6 tohto čl., správu o vykonaní kontroly predkladá aj ČIK)
 - g) peňažné prostriedky a ceniny v hotovosti (fyzická a dokladová inventúra)
 - h) peňažné prostriedky na bankových účtoch (dokladová inventúra)
 - i) náklady a príjmy budúcich období (dokladová inventúra),

- j) pohľadávky a vytvorené opravné položky k pohľadávkam (dokladová inventúra),
 - k) CO materiál (inventarizácia CO materiálu podľa bodu 7 tohto čl., správu o vykonaní inventarizácie predkladá aj ČIK),
 - l) vlastné zdroje krytia majetku: účet 411 – základné imanie, účet 412 – štipendijný fond, účet 413 – fond reprodukcie, účet 421 – rezervný fond, 427 – ostatné fondy (dokladová inventúra),
 - m) rezervy (dokladová inventúra),
 - n) záväzky (dokladová inventúra),
 - o) bankové výpomoci a pôžičky (dokladová inventúra),
 - p) výdavky a výnosy budúcich období.
- 6) Knižničné fondy sa spravujú podľa osobitných predpisov (zákon NR SR č.183/2000 Z. z o knižniciach). Samotná evidencia, revízia a vyradovanie knižničného fondu sa riadi osobitnými predpismi. V správe o knižničnom fonde musí byť uvedené, kedy prebehla kontrola, koľko a akých jednotiek knižničného fondu knižnica spravuje, v akej celkovej nadobúdacej cene a prírastky a úbytky knižničného fondu za inventarizované obdobie.
- 7) CO materiál sa inventarizuje iba ten, ktorý je v majetku STU. Inventarizácia ostatného CO materiálu sa riadi osobitným predpismi a pokynmi Okresného štábu CO. V zápise o inventarizácii CO materiálu musí byť uvedené, kedy a komu bola odovzdaná inventarizácia ostatného CO materiálu.
- 8) Každé dva roky sa na STU fyzicky a dokladovo inventarizuje nehnuteľný majetok (budovy, stavby a pozemky):
- a) v párny rok k 31.12 - budovy a stavby
 - b) v nepárny rok k 31.12. - pozemky.
- 9) V rámci pôsobnosti ÚZ ŠDaJ sa skladové zásoby potravín vrátane obalov v študentských jedálňach, bufetoch a ÚZ inventarizujú polročne na základe harmonogramu, spracovaného zamestnancami útvaru prevádzky ŠJ ÚZ ŠDaJ. Súhrnná správa o ich inventarizácii sa predkladá aj ČIK. (Skladové zásoby potravín, ktoré nie sú v pôsobnosti ÚZ ŠDaJ sa inventarizujú tak ako skladové zásoby t.j. k 30.6. a 31.12. bežného roka)