

Smernica dekana

číslo 6/ 2011

Zabezpečenie postupu pri sprístupňovaní informácií

Smernica dekana MTF STU č. 6/2011

Zabezpečenie postupu pri sprístupňovaní informácií na MTF STU so sídlom v Trnave

podľa

Zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Táto smernica upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám, podávanie, prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania sprístupňovania informácií fyzickým alebo právnickým osobám na Materiálovotechnologickej fakulte STU so sídlom v Trnave (ďalej len MTF STU so sídlom v Trnave).

Časť I. Základné pojmy

- (1) Povinná osoba podľa tohto zákona je MTF STU so sídlom v Trnave, a to v zmysle § 2 predmetného zákona.
- (2) Žiadateľ je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
- (3) Hromadný prístup k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä internetu.
- (4) Zverejnená informácia je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä v tlači, na hmotnom nosiči dát, úradnej tabuli, verejnej knižnici a podobne.
- (5) Spríevodná informácia je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia jej poskytnutia a podobne.
- (6) Osoba so zmyslovým postihnutím v zmysle tohto zákona je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá.

Časť II. Povinné zverejňovanie informácií

- (1) MTF STU so sídlom v Trnave je povinná zverejniť tieto informácie:
 - spôsob zriadenia, právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry
 - miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie a tiež kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie
 - miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
 - postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní vrátane lehôt, ktoré treba dodržať
 - prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií a výkladových stanovísk, podľa ktorých MTF STU so sídlom v Trnave koná a rozhoduje
 - sadzobník správnych poplatkov a sadzobník úhrad za poskytovanie informácií
- (2) MTF STU so sídlom v Trnave je ďalej povinná zverejniť zmluvy, ktoré uzatvára, a ktoré obsahujú informáciu získanú za verejné prostriedky alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom VÚC, majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo nakladania s finančnými prostriedkami EÚ.

Časť III. Obmedzenia prístupu k informáciám

- (1) MTF STU so sídlom v Trnave nesprístupní informácie, ktoré tvoria utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo sú predmetom bankového tajomstva alebo obchodného tajomstva, pričom poukáže na príslušný právny predpis.
- (2) MTF STU so sídlom v Trnave ďalej nesprístupní informácie, ktoré sa týkajú osobnosti a súkromia fyzických osôb bez ich predchádzajúceho písomného súhlasu, a to presne podľa § 9 predmetného zákona.

Časť IV. Žiadosti o sprístupnenie informácií

- (1) Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, e-mailom alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
- (2) Zo žiadosti musí byť zrejmé komu je určená, meno, priezvisko alebo obchodné meno žiadateľa, adresa pobytu alebo jeho sídlo, aké informácie žiadateľ požaduje a aký spôsob sprístupnenia informácií navrhuje.
- (3) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, žiadateľ je MTF STU so sídlom v Trnave vyzvaný na ich doplnenie, a to v určenej lehote, nie však kratšej ako 7 dní. Ak tak žiadateľ neurobí, žiadosť sa odloží.
- (4) MTF STU so sídlom v Trnave žiadosť o sprístupnenie informácie potvrdí a oznámi žiadateľovi prípadnú výšku úhrady za jej sprístupnenie.

Časť V. Spôsoby sprístupnenia informácií a vybavenie žiadosti

- (1) Požadované informácie sa sprístupňujú ústne, nahliadnutím do spisu, odkopírovaním na technický nosič dát, telefonicky, faxom, poštou, e-mailom.
- (2) Nevidiacej alebo slabozrakej osobe sa informácie sprístupnia aj Braillovým písmom alebo zväčšeným typom písma, pričom takýto žiadateľ je povinný predložiť príslušný preukaz občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
- (3) Nepočujúcej alebo nedoslýchavej osobe sa informácie sprístupnia spôsobom, ktorý uvedie.
- (4) Ak MTF STU so sídlom v Trnave poskytne žiadateľovi požadované informácie, urobí o tom záznam v spise.
- (5) Ak MTF STU so sídlom v Trnave žiadosti nevyhoví, hoci len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie s uvedením príslušných zákonných dôvodov.

Časť VI. Lehoty na vybavenie žiadostí

- (1) MTF STU v Trnave vybaví žiadosť o sprístupnenie informácie bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8-mich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v už podanej žiadosti.
- (2) Zo závažných dôvodov môže MTF STU so sídlom v Trnave predĺžiť lehotu o ďalších 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v písomnej forme.
- (3) Predĺženie lehoty MTF STU so sídlom v Trnave oznámi žiadateľovi pred jej uplynutím, a to aj s uvedením príslušných zákonných dôvodov.

Časť VII. Opravné prostriedky

Proti rozhodnutiu MTF STU v Trnave je možné podať odvolanie v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

Časť VIII. Evidencia

MTF STU so sídlom v Trnave vedie evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií na PORO. Evidencia obsahuje:

- dátum podania žiadosti
- vyžiadanú informáciu
- navrhnutý spôsob poskytnutia informácie
- výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia, postúpenie žiadosti)
- podanie opravného prostriedku

Časť IX. Úhrada nákladov

Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady za zhotovenie kópií, zadovážením technických nosičov dát a odoslaním informácie žiadateľovi, pričom MTF STU so sídlom v Trnave môže zaplatať úhrady odpustiť.

Časť X. Priestupky

Za priestupky podľa tohto zákona možno uložiť pokutu až do výšky 1 650 € a zákaz činnosti až na 2 roky.

Časť XI. Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 15. 6. 2011

Prílohy: * žiadosť o poskytnutie informácie
* rozhodnutie o odmietnutí poskytnutia informácie

prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan fakulty