

Smernica dekana

Číslo 1 /2012

**Smernica na zabezpečenie ochrany
objektov MTF STU pred požiarmi
v mimopracovnom čase.**

**Smernica
na zabezpečenie ochrany objektov Materiálovotechnologickej fakulty
STU pred požiarimi v mimopracovnom čase**

Zabezpečovaním ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase v objektoch MTF STU v Trnave poverujem vrátnu službu:

- Pavilón „Z“ Paulínska 16 Trnava
- Pavilón „R“ Rázusova 2 Trnava
- Pavilón „S“ Hajdóczyho 1 Trnava
- Pavilón „T“ J. Bottu 25 Trnava
- Pavilón „ĽL“ Botanická 49 Trnava
- Pavilón „LL“ J. Bottu 25 Trnava
- ŠDaJ M. Uhra, J. Bottu 24 Trnava

Všetci zamestnanci, študenti, návštevníci, ktorí sa zdržujú v objektoch fakulty z pracovných, študijných, služobných a iných dôvodov, sú povinní udržiavať čistotu a poriadok, nefajčiť a nepožívať alkoholické nápoje a omamné látky.

Ďalej sú povinní opustiť objekty fakulty:

- v pracovných dňoch do 22.00 hod.
- v sobotu do 19.30 hod.
- v nedeľu a v dňoch pracovného pokoja sú objekty zatvorené.

Pri zabezpečovaní ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase od 16.00 hod. určujem povereným osobám vykonávať nasledovné činnosti:

- vykonať prvú prehliadku objektu po skončení pracovnej doby. Ďalšie obchôdzky vykonávať každé 3 hodiny. Pri prehliadke objektu alebo obchôdzke zamerať pozornosť na to, či sú voľné únikové cesty, hydranty, prenosné hasiace prístroje, rozvádzače el. prúdu, uzávery vody a plynu a či nie je cítiť dym zo zatvorených priestorov,
- v prípade, že v kontrolovaných priestoroch (kancelária, sklad a pod.) sú príznaky požiaru a v týchto priestoroch je cítiť dym alebo je vidieť plameň, môže do podozrivých priestorov vstúpiť poverená osoba. O vstupe do zamknutých priestorov urobí zápis do knihy služieb a oznámi to telefonicky určeným zodpovedným zamestnancom,
- v prípade vzniku požiaru pokúsiť sa dostupnými hasiacimi prostriedkami vzniknutý požiar uhasiť. Ak to nie je možné ihneď privolať jednotku Hasičského a záchranného zboru. Túto skutočnosť ohlási určeným zodpovedným zamestnancom. Do príchodu jednotky Hasičského a záchranného zboru pootvárať vchody do objektu, pripraviť všetky potrebné

klúče a po jej príchode oboznámiť veliteľa so skutkovým stavom a pracoviskom so zvýšením nebezpečenstvom vzniku požiaru,

- poverené osoby musia vedieť, kde sa nachádzajú hydranty, prenosné hasiace prístroje, EPS, spojovacia technika, zabezpečovacie zariadenie voči narušeniu objektu, uzávery vody, plynu a el. prúdu a vedieť ich obsluhovať,
- zúčastňovať sa školenia ochrany pred požiarom a podrobiť sa overeniu vedomostí z ochrany pred požiarom pre zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase,
- na zabezpečenie ochrany pred požiarom v čase medzi 22.00 a 06.00 hod vykonáva obchôdzku protipožiarna bezpečnosť objektov organizácie, firma ŽOS spol. s r.o. na základe zmluvy (neplatí pre ŠDaJ).
- obchôdzku vykonávajú denne v určenom časovom rozpätí, po stanovenej trase a túto zaznamenávajú na určených miestach v objektoch MTF.
- odstraňujú zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru a v prípade požiaru okamžite vyhlasujú požiarne poplach a privolajú jednotky HaZZ,
- do príchodu HaZZ zotrávajú pri objekte a túto skutočnosť oznamujú určeným zodpovedným zamestnancom (kontaktným osobám).

Po ukončení pracovnej doby sú zamestnanci povinní skontrolovať:

- vypnutie tepelných a elektrických spotrebičov – varičov, ohrievačov a pod.
- skontrolovať miestnosti tak, aby boli zabezpečené základné požiadavky na ochranu pred požiarom

Tieto povinnosti si v každej miestnosti vykoná zamestnanec, ktorý odchádza z miestnosti posledný.

Spoločné priestory kontroluje zamestnanec, ktorý zamyká pracovisko.

V pracovnom čase, po pracovnom čase a v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja je zakázané bez súhlasu **dekana fakulty** usporadúvať v objektoch fakulty akékoľvek akcie súkromného charakteru. V prípade ak pracovník povolenie dostal, je povinný ho predložiť vrátnej službe. Evidenciu povolených akcií vedie referát správy fakulty.

S prihliadnutím na osobitný charakter prác je povolené v závažných prípadoch v objektoch fakulty na základe povolenia **dekana fakulty** pracovať aj po 22.00 hod. a v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja.

Povolenie pred schválením musí mať tieto náležitosti:

- ktorí zamestnanci budú prácu vykonávať a kde,
- čas začatia a skončenia prác,
- druh vykonávanej práce,
- kto zodpovedá za vykonávané práce.
- musí byť dojednané u vedúceho na prevádzke fakulty.

Pri povolení takýchto nevyhnutných prác sa musí vychádzať zo zásad bezpečnej práce na pracovisku:

- na pracovisku musia pracovať minimálne dvaja zamestnanci,
- pred príchodom na pracovisko sa musia prihlásiť u službukonajúceho vrátnika,
- oznámiť mu dĺžku pracovnej činnosti a dohodnúť sa o spôsobe spojenia sa v prípade hroziaceho nebezpečenstva a pri pracovnom úraze,

- po skončení prác je zamestnanec povinný vypnúť všetky elektrické spotrebiče, vodu, plyn, skontrolovať strojné zariadenia a urobiť všetky opatrenia tak, aby neprišlo k hmotným škodám.

Prísne sa zakazuje vydávať kľúče fyzickým osobám od hlavných vstupov do budovy a zhotovovanie duplicitných kľúčov od hlavných vstupov. Vydávanie kľúčov od kancelárií a iných priestorov fakulty sa musí písomne evidovať v knihe kľúčov na vrátnici.

Zamestnanci pri odchode z pracoviska sú povinní odovzdať kľúče vrátnikovi. Vydané kľúče sú povinní opatrovať tak, aby sa nedostali do nepovolaných rúk. Stratu kľúčov je potrebné okamžite nahlásiť vrátnej službe príslušnej budovy. Vrátnik túto skutočnosť oznámi vedúcemu prevádzky. Kľúče od hlavného uzáveru vody, plynu a elektrickej rozvodne sú umiestnené v zapečatenej obálke na vrátnici.

Zamestnanci, študenti, návštevníci a iní sú povinní dodržiavať v objekte fakulty všetky požiaro-bezpečnostné predpisy.

Týmto zároveň ruším smernicu dekana č.6/2010 vydanú dňa 01.04.2010

Smernica nadobúda účinnosť dňa: 01. 03. 2012.

prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan MTF STU