

Smernica dekana
Číslo 2/2015 - SD
01. 03. 2015

Určenie výšky odmien zamestnancom MTF STU za práce vykonávané mimo pracovného pomeru a za vykonávanie prác pomocnej administratívnej sily (PAS) a pomocnej vedeckej sily (PVS)

Vypracovali:

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
prof. Ing. Milan Marônek, CSc.

Určenie výšky odmien zamestnancom za práce vykonávané mimo pracovného pomeru

Úvodné ustanovenia:

1. Na uzatváranie dohôd sa používajú tlačivá uverejnené na webovej stránke MTF STU: dohoda o vykonaní práce (DOVP), dohoda o pracovnej činnosti (DOPČ) a dohoda o brigádnickej práci študenta (DOBPŠ). Tlačivo je potrebné vyplniť presne podľa predtlače.
Dátum uzatvorenia dohody musí byť skorší ako deň začiatku výkonu práce.
2. Dohody sa môžu uzatvárať najdlhšie na obdobie jedného kalendárneho roka.
3. V dohode môžu byť zahrnuté ďalšie náležitosti ako cestovné, ubytovanie a iné.
4. Pri vykonávaní kurzov pre študentov, zamestnancov alebo ďalších osôb je potrebné zohľadniť fakt, že odmena sa bude odvíjať od počtu prihlásených záujemcov o kurz a od počtu odučených hodín.
5. Dohody musia byť, na základe pracoviskami predložených návrhov, vyplatené ihneď po ukončení práce, a to v najbližšom výplatnom termíne zamestnávateľa.
6. Uzatvorené a podpísané dohody sa nesmú prepisovať ani dodatočne upravovať.

Dohody sa vypracovávajú v 3 vyhotoveniach:

- 1 exemplár pre zamestnanca
- 1 exemplár pre personálne a organizačné oddelenie (PEO)
- 1 exemplár pre príslušné pracovisko

Odmeny zamestnancom je možné stanoviť v nasledovných oblastiach:

1. Výška odmeny za vyučovanie externými učiteľmi

	Prednášky	Cvičenia	Elektr. konzult.
profesor	18 €/hod.	12 €/hod.	12 €/hod.
docent	16 €/hod.	10 €/hod.	10 €/hod.
zamestnanec s hodnosťou CSc, PhD.	14 €/hod.	8 €/hod.	8 €/hod.
ostatní zamestnanci	12 €/hod.	6 €/hod.	6 €/hod.

2. Výška odmeny za skúšanie externými učiteľmi

Skúšanie I. stupeň štúdia (Bc.):	1 hodina/5 študentov	6 €/hod.
Skúšanie II. stupeň štúdia (Ing.):	1 hodina/3 študenti	6 €/hod.

Dohodu na skúšanie a udeľovanie klasifikovaného zápočtu je možné uzatvoriť len v prípade, ak je počet študentov väčší ako 30.

3. Výška odmeny pre externých zamestnancov za štátne skúšky I. a II. stupňa (Bc, Ing.)

Účasť v komisii pre štátne skúšky ako predseda komisie	6 €/hod.
Účasť v komisii pre štátne skúšky ako člen komisie	5 €/hod.
Vedenie diplomovej práce	60 €
Vedenie bakalárskej práce	40 €
Oponentský posudok diplomovej práce	20 €
Oponentský posudok bakalárskej práce	15 €

4. Výška odmeny pre externých zamestnancov za štátne skúšky III. stupňa (PhD.)

Účasť v komisii ako predseda komisie	50 €/deň
Účasť v komisii ako člen komisie	35 €/deň
Oponentský posudok písomnej práce k štátnej skúške pre III. stupeň (PhD.) – dizertačná skúška	25 €
Oponentský posudok na prácu PhD. – obhajoba dizertačnej práce	50 €

5. Výška odmeny pre externých zamestnancov za habilitácie, inaugurácie a DrSc.

Účasť v komisii ako predseda komisie	50 €/deň
Účasť v komisii ako člen komisie	35 €/deň
Oponentský posudok na habilitačnú prácu	50 €
Oponentský posudok na profesora a DrSc.	70 €

6. Výška odmeny pre externých zamestnancov za práce v súvislosti s projektmi riešenými na MTF STU (KEGA, VEGA, APVV, MVTS a ďalších.)

Účasť vo funkcii člena komisie	15 €
Oponentské posudky záverečnej správy na projekt – KEGA, VEGA, APVV, MVTS a ďalšie.	25 €

7. Výška odmeny pre zamestnancov za prácu s odborným textom

preklad odborného textu	12 €/normostrana
jazyková korektúra anglického textu	3 €/normostrana
odborná recenzia schválených titulov edičného plánu	1 €/normostrana
odborná recenzia časopisov MTF STU	1 €/normostrana
jazyková korektúra slovenského textu	1 €/normostrana

8. Výška odmeny zamestnancom za autorský honorár

skriptá	40 €/ autorský hárok
učebnice, monografie a podobne	50 €/ autorský hárok

9. Výška odmeny externým zamestnancom za vykonávanie prác pomocnej administratívnej sily (PAS) a pomocnej vedeckej sily (PVS) na MTF STU

PAS: maximálne 1 osoba na pracovisko na 1 semester	2,50 €/hod.
PVS: maximálne 2 osoby na pracovisko na 1 semester	2,80 €/hod.

Pomocná administratívna sila (PAS) vykonáva pomocné práce administratívneho charakteru – kopírovanie dokumentov, práca s dokumentáciou (zakladanie, triedenie, vyhľadávanie, evidovanie, archivácia) a podobne. Pomocná vedecká sila (PVS) vykonáva pomocné práce vedeckého charakteru – laboratórne merania, prípravu materiálov a podkladov pre výskum a vývoj, výpočtové práce a podobne.

Pri PVS treba prednostne zamestnávať študentov a odmeňovať ich formou štipendia v zmysle Zákona NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle študijného poriadku MTF STU.

Záverečné ustanovenia:

1. Vypracované a zamestnancom podpísané dohody (podnikateľská činnosť, KEGA, VEGA, rôzne projekty) je potrebné predložiť na PEO **najneskôr 7 pracovných dní** pred začiatkom výkonu práce.
2. Podklady k vypracovaniu ostatných dohôd je potrebné predložiť na PEO **najneskôr 7 pracovných dní** pred začiatkom výkonu práce.

3. Všetky dohody musia byť pred predložením na podpis dekanovi fakulty odsúhlasené vedúcim pracoviska a parafované (vzadu v ľavom dolnom rohu) príslušným prodekanom.
4. Všetci vlastníci dohôd sú povinní uschovať svoje vyhotovenie dohody pre kontrolné subjekty.

Účinnosťou tejto smernice sa rušia smernice 9/2010, 12/2010 vrátane ich dodatkov a usmernenie 1/2009.

Táto smernica nadobúda účinnosť **dňa 01. 03. 2015**

prof. Dr. Ing. Jozef Peterka
dekan MTF STU