

Objednávky

Proces finančnej kontroly – Poznámka

Tento postup je pre užívateľov, ktorý nevedia, kde majú hľadať obsah poznámky, ktorú napísal účastník procesu schvaľovania a dôvod zamietnutia napísal do poznámky. Je to v prípadoch, ak napríklad vystavovateľ objednávky chybne uvedie číslo zákazky, zdroja, pracoviska, CPV,... A na túto skutočnosť ho zamietnutím objednávky upozorní napríklad schvaľovateľ CPV, správca rozpočtu,... A správny údaj mu napíše do poznámky.

Poznámku k zamietnutej objednávke, si môžete pozrieť ak si dáte detail objednávky. Následne kliknete na tlačítko „Proces FK“(1). Zobrazí sa vám okno „Proces finančnej kontroly“, kde si vyberiete záložku „Priebeh schvaľovania“(2) a posuvníkom(3) vpravo si prezeráte celý obsah procesu schvaľovania. Zelenou farbou je označené schválenie a červenou zamietnutie objednávky.

